



- Lắng nghe ý kiến đóng góp, kiến nghị của CBNGNLD, giải đáp những vấn đề được quan tâm đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBNGNLD, bàn bạc các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CBNGNLD.

- Ký thoả ước lao động giữa Trường Khoa với Chủ tịch công đoàn bộ phận.

- Bầu Đại biểu dự Hội nghị cấp trường.

## **2.2. Thời gian, địa điểm, biện pháp thực hiện:**

- **Thời gian, địa điểm:** 8h00 ngày 17/9/2023 tại Mù Cang Chải – Yên Bái.

- **Thành phần tham dự:** Toàn thể cán bộ, giảng viên, đảng viên trong khoa.

- **Phân công chuẩn bị:**

+ BCH công đoàn chuẩn bị phòng: Máy chiếu, phong, kê bàn ghế cho đoàn chủ tịch và thư ký.

+ LCD chuẩn bị loa, nhạc Quốc ca.

+ Đ/c Nguyễn Thanh Lâm: chuẩn bị 02 báo cáo (Tổng kết năm học 2022 – 2023; Kế hoạch năm học 2023 – 2024 của nhà trường); điều hành các báo cáo tham luận.

+ Đ/c Hoàng Ngọc Anh: chuẩn bị 02 báo cáo (Tổng kết năm học 2022 – 2023; Kế hoạch năm học 2023 – 2024 của Khoa); văn bản Giao ước thi đua; Dự thảo Nghị quyết Hội nghị.

+ Đ/c Hoàng Thị Thanh làm công tác tổ chức Hội nghị;

+ Các báo cáo tham luận:

1. Đ/c Nguyễn Thanh Lâm: Công tác Công đoàn.

2. Đ/c Lò Ngọc Dũng: Công tác Đoàn TN, Hội sinh viên.

3. Các đồng chí Trưởng bộ môn, giảng viên trong khoa chuẩn bị các ý kiến về các thuận lợi, khó khăn, đề xuất các biện pháp và các yêu với khoa và nhà trường để thực hiện kế hoạch của Bộ môn, cá nhân trong năm học.

+ Ban Thư ký chuẩn bị Biên bản.

+ Đồng chí Vũ Thái Sơn chụp ảnh và viết tin đăng trên trang Web.

- **Chương trình Hội nghị:**

+ Chào cờ - Quốc ca

+ Bầu thêm 01 đại biểu tham gia Đoàn Chủ tịch (2 đại biểu đương nhiên là Trưởng khoa và Chủ tịch công đoàn bộ phận) và 02 Thư ký. (Dự kiến đ/c Lò Mai Thu; Thư ký: Phạm Thị Chuyên – Phạm Thị Đình )

- + Giới thiệu Đoàn chủ tịch và Ban thư ký
- + Đ/c Nguyễn Thanh Lâm: Thông qua 02 báo cáo (Tổng kết năm học 2022 – 2023; Kế hoạch năm học 2023 – 2024 của nhà trường);
- + Đ/c Hoàng Ngọc Anh: Thông qua 02 báo cáo (Tổng kết năm học 2022 – 2023; Kế hoạch năm học 2023 – 2024 của Khoa).
- + Các báo cáo tham luận: (Đ/c Lò Mai Thu phụ trách).
- + Hội nghị thảo luận tự do
- + Chủ tịch đoàn tổng kết Hội nghị.
- + Bầu đại biểu đi dự Hội nghị CBVC cấp trường (1 đại biểu đương nhiên – Đồng chí Lò Thị mai Thu – Trưởng Ban nữ công)
- + Ban Thư ký thông qua Biên bản và Nghị quyết Hội nghị.
- + Trưởng Khoa và Chủ tịch Công đoàn ký Nghị quyết của Hội nghị và phát động thi đua.
- + Kết thúc Hội nghị.

- Các ý kiến đóng góp cho Nhà trường và Công đoàn trường ghi thành biên bản gửi cho Văn phòng Công đoàn trường (một bản cứng và file mềm); hồ sơ Hội nghị (biên bản, nghị quyết, danh sách đại biểu tham dự Hội nghị cấp Trường) gửi cho đồng chí Hoàng Thị Tâm, phòng TC - HC, thời hạn cuối cùng vào hồi **10 giờ 00 phút ngày 01/10/2023**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức Khoa Khoa học Tự nhiên – Công nghệ năm học 2023 – 2024, BCN khoa yêu cầu các Bộ môn và các đồng chí giảng viên triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Phòng TC – HC (để báo cáo)
- Các Phó trưởng khoa (chỉ đạo)
- Trưởng các bộ môn (thực hiện);
- Lưu: VPK.

**TRƯỞNG KHOA**

