

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập Trường**

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tổng kết, đánh giá 60 xây dựng phát triển của Khoa trong sự nghiệp phát triển giáo dục đào tạo cũng như trong sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc của các tỉnh Tây Bắc và cả nước, từ đó rút ra các bài học kinh nghiệm xây dựng và phát triển Khoa trong những năm tiếp theo.

- Thu hút sự quan tâm, tham gia của tất cả các thế hệ thầy cô và sinh viên của Khoa vào các hoạt động kỷ niệm, qua đó giáo dục lòng tự hào, tình yêu Trường, lớp, yêu nghề, quyết tâm xây dựng và phát triển Khoa Khoa học Tự nhiên – Công nghệ trở thành khoa đi đầu trong các hoạt động chung của Nhà trường.

- Thể hiện truyền thống yêu nước nhớ nguồn, tôn sư trọng đạo của dân tộc, bày tỏ tình cảm tri ân đối với các thế hệ nhà giáo; tôn vinh nghề dạy học;

- Là dịp sinh hoạt chính trị thể hiện ý thức tự hào nghề nghiệp; giáo dục lý tưởng nghề nghiệp cho sinh viên trong khoa.

##### **2. Yêu cầu**

- Tổ chức các hoạt động và Lễ kỷ niệm theo đúng kế hoạch.
- Tổ chức trang trọng, gọn nhẹ, tiết kiệm, hiệu quả;
- Đảm bảo động viên được đông đảo các thế hệ cán bộ, giảng viên và sinh viên tham gia.

#### **II. NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH**

##### **1. Ban tổ chức**

Thành lập Ban tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập Trường gồm: Ban Chi ủy, BCN Khoa, BCH Công đoàn, BCH Liên chi đoàn, Trưởng (phó) các bộ môn, họp đề thống nhất kế hoạch các hoạt động chào mừng kỉ niệm 60 năm thành lập Trường (có Quyết định kèm theo)

##### **2. Các hoạt động chào mừng kỉ niệm 60 năm thành lập Trường**

###### **2.1. Công tác tuyên truyền**

- Thông qua các buổi sinh hoạt lớp, chi đoàn, các tổ bộ môn;
- Thông qua các hoạt động VHVN – TĐTT;
- Thông qua bản tin, báo tường, trang web của Khoa; trang web của Nhà trường.

## **2.2. Phát động thi đua: "Dạy tốt – Học tốt – Rèn luyện tốt" lập thành tích chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập Trường**

- Thời gian phát động từ ngày 26/10/2020 đến hết ngày 20/11/2020;
- Tổng kết hoạt động từ 21/11/2020 đến 30/11/2020

### **Nội dung:**

#### **a. Giảng viên:**

- Thi đua dạy tốt, NCKH tốt, tham gia tốt các hoạt động tập thể, VHVN – TDDT.
- Tham gia chỉ đạo, tổ chức các hoạt động của sinh viên.
- Tham gia các hoạt động của Nhà trường.
- Tham gia giao lưu, gặp gỡ các thể hệ cán bộ, giảng viên và sinh viên.
- Tham gia lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Trường.

#### **b. Sinh viên:**

- Thi đua học tốt, rèn luyện tốt.
- Các lớp lập sổ thi đua;
- Tập hát các bài hát truyền thống về nhà trường, nghề nghiệp, thầy cô;
- Viết bài tuyên truyền ca ngợi về truyền thống của Khoa và Nhà trường.
- Tham gia Hội thao cấp Khoa chào mừng kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Trường.
- Tham gia các tiết mục văn nghệ chào mừng lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Trường.

## **2.3. Tham gia gặp mặt tọa đàm các thể hệ cán bộ, giảng viên, sinh viên**

### **a. Thời gian, địa điểm**

- **Thời gian:** Ngày 14 tháng 11 năm 2020
- **Địa điểm:** Hội trường A2.

### **b. Nội dung:**

- **Đơn vị tổ chức:** Khoa Khoa học Tự nhiên – Công nghệ
- **Đối tượng tham gia:**
  - Cán bộ, giảng viên trong Khoa
  - Cựu giáo chức, giảng viên cán bộ thuộc khoa đã từng công tác tại khoa, cựu sinh viên, học viên, đại diện sinh viên thuộc khoa.

### **\*Nội dung cụ thể:**

- Công tác tổ chức dẫn chương trình giao lưu: Đ/c Đặng Kim Phương và Đ/c Phạm Thế Song
- Từ 7h đến 8h30 đón khách tại Văn phòng Khoa + P A304, A305:
  - + TP: BTC, Lễ tân, GV.
  - + ND: Đón tiếp, ghi danh, tặng Logo khoa (Quà cho cựu GV: Trung tâm của Đ/c

Đỗ Hải Lan): Đ/c Thu, Đình, Thanh, Chuyên, Lan và một số em trong ban lễ tân. - VPK

Đón tiếp đại biểu tại P. 304, 305, 306: Các trưởng bộ môn chủ trì và GV

Trình chiếu Video của khoa: Giao bộ môn CNTT chuẩn bị

- Từ 8h đến 9h văn nghệ chào mừng tại Hội trường A2

ND: 3, 4 tiết mục văn nghệ: 1. Bài ca người GVND: Công đoàn chuẩn bị; 01 – múa Lào – LCĐ chuẩn bị; 02 – Văn nghệ cựu SV

- Từ 9h đến 10h30 tọa đàm, giao lưu, gặp gỡ các thế hệ.

+ Trưởng Khoa: TS Hoàng Ngọc Anh phát biểu chào mừng các vị đại biểu..

+ Ôn lại những truyền thống và thành tích của Khoa qua các thế hệ; Vai trò và trách nhiệm của người giảng viên trong giai đoạn mới; giao lưu văn nghệ giữa các thế hệ; liên hoan chào mừng.

+ Đại diện các thế hệ giảng viên, sinh viên phát biểu giao lưu

(Văn nghệ đan xen trong chương trình giao lưu, tọa đàm)

- Khoa trao quà cho các đại biểu, cựu giáo chức, giảng viên cán bộ đã từng công tác tại khoa, cựu sinh viên, học viên (là Huy hiệu logo của Khoa)

- Tiệc tại nhà ăn sinh viên hoặc tiệc đứng.....

- 14h00 đến 19h30: Các thế hệ sinh viên tổ chức hội khóa và gặp mặt các cựu giảng viên

- 19h30: tham gia đêm văn nghệ của công đoàn trường.

#### **2.4. Dự trù kinh phí:**

- Các hoạt động Hội thao, Văn nghệ lấy từ nguồn kinh phí theo Kế hoạch đã được phê duyệt

***\*Dự kiến kinh phí từ nguồn kinh phí do SV trong Khoa đóng góp (Quĩ khoa)***

- Kinh phí mua hoa, bánh kẹo, hoa quả, nước tiếp khách: 10.000.000đ

- Quà tặng cho các đại biểu, cựu giáo chức, sinh viên, học viên cũ (logo của Khoa): 15.000.000đ

***Tổng số kinh phí do quĩ khoa chi: 25.000.000đ (Mười hai triệu đồng chẵn)***

***\*Dự kiến kinh phí xin Nhà trường hỗ trợ.***

- Trang trí khánh tiết, loa đài : **10.000.000đ** (Trang trí văn phòng khoa, pano chào mừng tại Hội trường A2...)

- Tiệc đứng cho 250 người trong đó có:

- Cán bộ, giảng viên trong Khoa và trường : 100 người trong đó

- Đại biểu, cựu giáo chức, giảng viên cán bộ thuộc khoa đã từng công tác tại khoa, cựu sinh viên, học viên..: 100 người

- Đại diện sinh viên đang học tại khoa: 50 sinh viên trong đó có 10 sinh viên lễ tân, tiếp khách, 40 sinh viên đại diện cho 20 lớp bao gồm lớp trưởng, bí thư.

Tổng số 250 người x 200.000đ/ suất = **50.000.000đ**

***Tổng số kinh phí nhà trường hỗ trợ: 25.000.000đ (Hai lăm triệu đồng chẵn)***

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 60 năm ngày thành lập Trường của Khoa Khoa học Tự nhiên – Công nghệ, BCN khoa yêu cầu các Bộ môn và các đồng chí giảng viên, Cố vấn học tập, các tập thể lớp, các chi đoàn và các em sinh viên triển khai, thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- BTC
- Thiết kế giấy mời: giao Bộ môn CNTT

***Nơi nhận:***

- Phòng TC-HC (Báo cáo)
- Các Phó trưởng khoa (chỉ đạo)
- Trưởng các bộ môn; các lớp (thực hiện);
- Lưu: VPK.

**TRƯỞNG KHOA**

**TS. Hoàng Ngọc Anh**