

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động Hỗ trợ người học năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 449/QĐ-ĐHTB ngày 08/6/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban hỗ trợ người học Trường Đại học Tây Bắc; kế hoạch số 1285/KH-ĐHTB ngày 18/9/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc Tổ chức các hoạt động Hỗ trợ người học năm học 2023 - 2024, Khoa Khoa học Tự nhiên – Công nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động Hỗ trợ người học của khoa năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của Khoa đối với người học thông qua các hoạt động hỗ trợ người học.

- Xác định được trách nhiệm và quyền lợi của toàn thể cán bộ, giảng viên, trong Khoa đối với người học trong việc xây dựng, tổ chức các hoạt động Hỗ trợ người học.

- Kịp thời nắm bắt tình hình sinh viên trong Khoa, xây dựng một môi trường học tập thân thiện, năng động, tích cực của Khoa đến sinh viên, phụ huynh và cộng đồng.

- Tư vấn, tham mưu Lãnh đạo Khoa và Nhà trường quyết định các chính sách, hỗ trợ phù hợp cho từng người học có hoàn cảnh khó khăn.

1.2. Yêu cầu

- Tổ chức các hoạt động Hỗ trợ người học phải phù hợp với tình hình thực tiễn của Khoa và các chế độ chính sách liên quan mang tính khả thi.

- Các hoạt động được tổ chức một cách khoa học, hiệu quả, thiết thực.

- Đẩy mạnh truyền thông, tuyên truyền rộng rãi, thu hút được nhiều các đơn vị, các nhà tài trợ tham gia.

2. Nội dung các hoạt động hỗ trợ người học

2.1. Tư vấn học tập, nghiên cứu khoa học

- Tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (học thuật, tài chính, kỹ thuật...) nhằm nâng cao khả năng học tập hiệu quả.

- Tư vấn, hỗ trợ sinh viên lập kế hoạch, phương pháp xây dựng các dự án khởi nghiệp, các đề tài dự án nghiên cứu khoa học phù hợp với năng lực; cung cấp các thông tin về các chương trình, dự án khởi nghiệp, các đề tài nghiên cứu khoa học, các nguồn tài trợ đề tài, dự án...

- Tham gia kênh tương tác với sinh viên thông qua chuyên mục **“sinh viên hỏi - Nhà trường trả lời”** nhằm tạo diễn đàn để sinh viên có thể trao đổi, gửi các câu hỏi sinh viên quan tâm, thắc mắc về các chính sách, việc dạy và học, các vấn đề liên quan đến học bổng, điểm rèn luyện, phong trào...

- Tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa sinh viên với Hiệu trưởng.

2.2. Tư vấn hành chính, chính sách, học bổng, tài trợ

- Tư vấn, hỗ trợ việc cấp, phát các loại giấy xác nhận, chứng nhận sinh viên và các giấy tờ liên quan chế độ ưu đãi dành cho sinh viên.

- Tư vấn, giải quyết các chế độ chính sách, miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, sinh hoạt phí... đối với sinh viên thông qua các văn bản hướng dẫn thực hiện trong năm học.

- Tư vấn, hỗ trợ, kêu gọi các đơn vị/tổ chức/doanh nghiệp các cá nhân cấp và trao các loại học bổng khuyến khích, học bổng tài trợ cho người học.

2.3. Tư vấn nghề nghiệp, việc làm

- Hướng dẫn sinh viên khai thác cơ sở dữ liệu thông tin tuyển dụng của các đơn vị sử dụng lao động, thông tin về nhu cầu thị trường lao động.

- Cung cấp công cụ, phương pháp và hướng dẫn sinh viên đánh giá kỹ năng, thái độ, khả năng thích ứng với thị trường lao động.

- Tham gia tổ chức rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho sinh viên thông qua các hoạt động ngày hội việc làm và kết nối doanh nghiệp, các chương trình ngoại khóa, thực tập, rèn nghề...

- Tham gia đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, rèn luyện kỹ năng cho sinh viên thông qua các hình thức sinh hoạt câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa, hoạt động đào tạo và trải nghiệm tại đơn vị sử dụng lao động...

2.4. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

Tư vấn tâm lý

- Tham gia tổ chức các hoạt động hỗ trợ tinh thần cho sinh viên như tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, TDTT lành mạnh.

- Tham gia tổ chức các loại hình câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ khởi nghiệp sáng tạo, câu lạc bộ văn hóa văn nghệ, TDTT...

- Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội, phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần.

Chăm sóc sức khỏe người học

- Thực hiện sơ cứu, cấp cứu cho người học trong thời gian học tập, sinh hoạt, thực hành tại Khoa và Trường.

- Tham gia tư vấn cho người học về các vấn đề liên quan đến bệnh tật, yếu tố nguy cơ sức khỏe, nâng cao sức khỏe, dinh dưỡng hợp lý, phát triển thể chất, tinh thần và hoạt động thể lực.

- Tham gia tư vấn cho người học thực hiện luật bảo hiểm y tế.

2.5. Hỗ trợ tài chính

- Phối hợp các tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp, cá nhân và các nhà hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng, tổ chức trao học bổng tài trợ cho người học có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Tham gia tổ chức trao các loại học bổng khuyến khích cho người học theo các quy định hiện hành.

2.6. Hỗ trợ đặc biệt

Hỗ trợ giúp đỡ người học khuyết tật, người học thuộc diện chính sách, người học có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Hỗ trợ người học có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về phương tiện, tài liệu học tập...

2.7. Công tác cựu học sinh, sinh viên và học viên

Phối hợp với Ban Liên lạc cựu người học tổ chức các hoạt động hỗ trợ người học, tổ chức cho cựu người học giao lưu, tư vấn và định hướng nghề nghiệp cho người học; giới thiệu và tạo điều kiện thuận lợi cho người học thực tập, tham quan thực tế...

3. Tiến trình thực hiện

Các tổ chức đoàn thể, đơn vị trực thuộc Khoa tiến hành các hoạt động Hỗ trợ người học theo nội dung, yêu cầu về thời gian, kết quả và phân công trách nhiệm cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị, cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả, minh chứng
1	BCN Khoa căn cứ Kế hoạch của Nhà trường để xây dựng kế hoạch và đăng ký các nội dung hoạt động Hỗ trợ người học năm học 2023 - 2024 theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.	Trước ngày 01/10/2023	BCN khoa	Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Khoa	Xây dựng kế hoạch Hỗ trợ người học năm học 2023 - 2024 của Khoa
2	Ký duyệt các kế hoạch Hỗ trợ người học của Khoa	Trước ngày 20/10/2023	Ban Giám hiệu	- Phòng Kế toán Tài chính và Phòng CTCT-QLNH, tham mưu phê duyệt	Kế hoạch được phê duyệt
3	Tổ chức thực hiện các hoạt động Hỗ trợ người học năm học 2023 - 2024	Trong năm học 2023 - 2024	Khoa, các bộ môn và các tổ chức đoàn thể trong khoa	- Các đơn vị liên quan, các bên có liên quan	- Chương trình hoạt động cụ thể; - Sản phẩm hoạt động; - Minh chứng của các hoạt động. - Đánh giá hiệu quả của các hoạt động Hỗ trợ người học năm học 2023 - 2024
4	Sơ kết/tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện hoạt động Hỗ trợ người học năm học 2023 - 2024 của đơn vị, kèm theo minh chứng.	Ngay sau kết thúc thực hiện các hoạt động	Các đơn vị thực hiện hoạt động	- Phòng CTCT-QLNH - Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra pháp chế	- Thực hiện sơ kết/tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến (nếu có); - Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động Hỗ trợ người học năm học 2023 - 2024 của đơn vị, kèm theo minh chứng và có đối sánh với kết quả của các

					năm trước hoặc với các đơn vị khác.
5	Hoàn thành xây dựng cơ sở dữ liệu để xác lập, giám sát và đối sánh về kết quả của hoạt động, hiệu quả đóng góp cho xã hội trong năm học.	Trước ngày 30/7/2024	- Phòng BDCL &TTPC	Các đơn vị liên quan	Dữ liệu để phục vụ KĐCL và tiến hành các cải tiến.

4. Kinh phí

- Kinh phí Tổ chức các hoạt động Hỗ trợ người học năm học 2023 - 2024 của Khoa lấy từ nguồn từ nguồn kinh phí cấp thường xuyên do Nhà trường phê duyệt hằng năm.

5. Tổ chức thực hiện

- BCN khoa chỉ đạo các bộ môn, các tổ chức đoàn thể thực hiện kế hoạch.
- Các bộ môn, các tổ chức đoàn thể và người học thực hiện kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện hoạt động Hỗ trợ người học năm học 2023 - 2024 của Khoa. Đề nghị trưởng các bộ môn, các tổ chức đoàn thể triển khai thực hiện./.

**T/M BCN KHOA
TRƯỞNG KHOA**



TS. Hoàng Ngọc Anh