

KẾ HOẠCH
Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp năm học 2024 - 2025
Của Trường Đại học Tây Bắc

Căn cứ Quyết định số 1665/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025”; Quyết định số 1230/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch triển khai Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025” của ngành Giáo dục; Quyết định 844/QĐ-TTg ngày 18/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia đến năm 2025”; Thông tư số 07/2022/TTBGDĐT ngày 23/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục; kế hoạch số 1387/KH-ĐHTB ngày 05/9/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025, Nhà trường xây dựng Kế hoạch Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho học sinh, sinh viên (HSSV) về khởi nghiệp.
- Trang bị các kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp, đồng thời thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp sáng tạo cho HSSV trong Nhà trường.
- Tạo môi trường, điều kiện thuận lợi để hỗ trợ HSSV hình thành và hiện thực hóa các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, lập dự án kinh doanh; đúc rút các kinh nghiệm về khởi sự doanh nghiệp, góp phần tạo việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.
- Nhằm khuyến khích, động viên tính năng động, sáng tạo và khơi dậy những ý tưởng, dự án khởi nghiệp của HSSV trong toàn Trường.
- Lan tỏa tinh thần khởi nghiệp, tìm kiếm, tôn vinh những ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp của HSSV.
- Tạo sân chơi bổ ích cho HSSV thông qua việc xây dựng và triển khai các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, trải nghiệm thực tế của HSSV.
- Kết nối các doanh nghiệp, các nhà tài trợ cho hoạt động hỗ trợ HSSV khởi nghiệp.
- Các hoạt động Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp phải được tổ chức thường xuyên, tiết kiệm, hiệu quả.

2. Nội dung

2.1. Công tác thông tin, truyền thông

- Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của lãnh đạo các đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường đối với hoạt động khởi nghiệp của HSSV.

- Tuyên truyền, hướng dẫn HSSV sử dụng, khai thác nguồn thông tin, học liệu từ công thông tin khởi nghiệp đổi mới sáng tạo theo Quyết định 844/QĐ-TTg ngày 18/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia đến năm 2025”.

- Tổ chức hội nghị, diễn đàn, các cuộc giao lưu để giới thiệu các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của HSSV với các tổ chức/đơn vị/doanh nghiệp trong và ngoài nước.

- Tuyên truyền về hoạt động hỗ trợ HSSV khởi nghiệp trên website của Nhà trường; trên website các đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường.

- Tổ chức chuỗi sự kiện ngày hội, cuộc thi khởi nghiệp cho HSSV trong Nhà trường; tham gia sự kiện ngày hội khởi nghiệp do tỉnh Sơn La tổ chức và ngày hội khởi nghiệp quốc gia.

- Biểu dương, khen thưởng, tôn vinh các tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực cho hoạt động khởi nghiệp sáng tạo.

2.2. Hỗ trợ đào tạo khởi nghiệp

- Thành lập đội ngũ làm công tác tư vấn, hỗ trợ HSSV khởi nghiệp tại các đơn vị và tổ chức đoàn thể trong Nhà trường; tổ chức bồi dưỡng, nâng cao trình độ đối với đội ngũ làm công tác tư vấn, hỗ trợ HSSV khởi nghiệp; khuyến khích các cá nhân có kiến thức, kinh nghiệm về khởi nghiệp tình nguyện tham gia công tác tư vấn, hỗ trợ HSSV trong Nhà trường.

- Cử cán bộ, giảng viên tham gia tập huấn, tư vấn hỗ trợ HSSV khởi nghiệp; cung cấp tài liệu bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng khởi nghiệp dành cho HSSV trong Nhà trường.

- Tổ chức các buổi giao lưu, tọa đàm, diễn đàn trao đổi kinh nghiệm và định hướng xây dựng ý tưởng, dự án khởi nghiệp cho HSSV và đội ngũ cán bộ tư vấn hỗ trợ HSSV khởi nghiệp trong Nhà trường với các tổ chức/đơn vị/doanh nghiệp trong và ngoài nước.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động thực tập, trải nghiệm tại các đơn vị/doanh nghiệp nhằm tạo điều kiện cho HSSV được tiếp xúc với công việc thực tế tại các đơn vị/doanh nghiệp. Từ đó hình thành ý tưởng, dự án khởi nghiệp cho HSSV trong Nhà trường.

- Đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức rèn luyện cho sinh viên vận dụng các kiến thức, kỹ năng: Công dân tích cực, nhận thức về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, công nghệ, chuyển đổi số, tư duy thiết kế, kiến thức kinh doanh, khởi nghiệp tinh gọn, tài chính doanh nghiệp, truyền thông, xây dựng thương hiệu, sở hữu trí tuệ, gọi vốn, quản trị doanh nghiệp và các kiến thức, kỹ năng đổi mới sáng tạo khác phù hợp với các nhóm ngành đào tạo.

==
R
A
T
/

- Tư vấn, hỗ trợ và kết nối các dự án khởi nghiệp của sinh viên với các Quỹ hỗ trợ khởi nghiệp, các đối tác...

2.3. Tạo môi trường hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp

- Bố trí, đầu tư cơ sở vật chất để thành lập các câu lạc bộ khởi nghiệp sáng tạo phù hợp với các nhóm ngành đào tạo để hỗ trợ khởi nghiệp cho HSSV trong Nhà trường.

- Hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động khởi nghiệp, các câu lạc bộ khởi nghiệp, các trung tâm hỗ trợ HSSV khởi nghiệp.

- Hình thành và phát triển các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của HSSV, phối hợp với các tổ chức/đơn vị/doanh nghiệp để hiện thực hóa các ý tưởng, dự án của HSSV.

- Phối hợp cùng các tổ chức đoàn thể như: Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, Hiệp hội Doanh nghiệp, Hội Khuyến học, Cựu sinh viên... để thúc đẩy các hoạt động khởi nghiệp của HSSV trong Nhà trường.

- Tổ chức cuộc thi "Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp" năm học 2024 - 2025.

3. Tiến trình thực hiện

Các đơn vị và các tổ chức đoàn thể tiến hành các hoạt động Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp theo nội dung, yêu cầu về thời gian, kết quả và phân công trách nhiệm cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị, cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả, minh chứng
1	Tham mưu cho Hiệu trưởng xây kế hoạch hoạt động Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp năm học 2024 - 2025 và triển khai đến các đơn vị.	Trước ngày 15/9/2024.	Phòng CTCT-QLNH.	Ban Giám hiệu; các đơn vị trong toàn Trường.	Kế hoạch Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp năm học 2024 - 2025 của Nhà trường.
	Tổng hợp kết quả hoạt động Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp năm học 2024 - 2025 từ các đơn vị.	Trước ngày 15/7/2025.	Phòng CTCT-QLNH.	Các đơn vị trong toàn Trường.	Minh chứng: loại hình, khối lượng hoạt động, chỉ tiêu phấn đấu, kinh phí hoạt động...
	Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng báo cáo kết quả hoạt động Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp năm học 2024 - 2025 trong toàn Trường.	Trước ngày 31/7/2025.	Phòng CTCT-QLNH.	Ban Giám hiệu; các đơn vị trong toàn Trường.	Báo cáo kết quả kèm theo các phụ lục minh chứng.

2	- Các đơn vị căn cứ kế hoạch chung của Nhà trường để xây dựng kế hoạch Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp năm học 2024 - 2025.	Trước ngày 20/9/2024.	Các đơn vị trong toàn Trường.	Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Trường, cấp Khoa.	Xây dựng kế hoạch Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp năm học 2024 - 2025 của các đơn vị.
3	Ký duyệt các kế hoạch Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp năm học 2024 - 2025 của các đơn vị.	Trước ngày 20/9/2024.	Ban Giám hiệu.	- Các đơn vị xây dựng kế hoạch; - Phòng Kế toán Tài chính và Phòng CTCT-QLNH, tham mưu phê duyệt.	Kế hoạch được phê duyệt.
4	Tổ chức thực hiện các hoạt động Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp năm học 2024 - 2025 theo kế hoạch được duyệt (có khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan về các hoạt động đã thực hiện).	Trong năm học 2024 - 2025.	Các đơn vị thực hiện hoạt động.	- Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra pháp chế. - Các đơn vị liên quan, các bên có liên quan.	- Chương trình hoạt động cụ thể; - Sản phẩm hoạt động; - Lịch kiểm tra giám sát hoạt động; - Minh chứng của các hoạt động. - Đánh giá hiệu quả của các hoạt động Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp năm học 2024 - 2025 từ các bên liên quan.
5	Sơ kết/tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện hoạt động Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp năm học 2024 - 2025 của đơn vị, kèm theo minh chứng.	Ngay sau kết thúc thực hiện các hoạt động.	Các đơn vị thực hiện hoạt động.	- Phòng CTCT-QLNH - Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra pháp chế. - Các đơn vị liên quan, các bên có liên quan.	- Thực hiện sơ kết/tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến (nếu có); - Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp năm học 2024 - 2025 của đơn vị, kèm theo minh chứng

					và có đối sánh với kết quả của các năm trước hoặc với các đơn vị khác.
6	Hoàn thành xây dựng cơ sở dữ liệu về kết quả của hoạt động Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp năm học 2024 - 2025 trong năm học.	Trước ngày 31/7/2025.	Phòng BDCL & TTPC.	Các đơn vị liên quan.	Dữ liệu để phục vụ KĐCL và tiến hành các cải tiến.

4. Kinh phí thực hiện khởi nghiệp của học sinh, sinh viên

- Kinh phí được trích từ nguồn ngân sách sự nghiệp giáo dục - đào tạo; nguồn kinh phí lồng ghép trong các chương trình, đề án về giáo dục - đào tạo, khoa học - công nghệ, hỗ trợ khởi nghiệp đã được Nhà trường phê duyệt.

- Kinh phí từ các nguồn thu hợp pháp (bao gồm các nguồn chi thường xuyên, nguồn nghiên cứu khoa học sinh viên...) để hỗ trợ các hoạt động, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của HSSV tham dự các cuộc thi khởi nghiệp quốc gia do các bộ, ngành Trung ương tổ chức.

- Kinh phí từ Quỹ hỗ trợ HSSV khởi nghiệp trong Nhà trường được xây dựng từ nguồn kinh phí xã hội hóa.

- Kinh phí từ các nguồn kết nối, thu hút đầu tư từ các cá nhân, tổ chức/đơn vị/doanh nghiệp đối với các ý tưởng, dự án được hình thành từ các ý tưởng khởi nghiệp của HSSV trong Nhà trường.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Công tác chính trị và quản lý người học

- Là đơn vị thường trực; chủ trì xây dựng kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện; tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch. Báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch trong năm.

- Chủ trì, phối hợp với các cá nhân, tổ chức/doanh nghiệp kịp thời cung cấp tài liệu về kiến thức, kỹ năng khởi nghiệp cho HSSV, tài liệu đào tạo cán bộ tư vấn hỗ trợ HSSV khởi nghiệp, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ tư vấn, hỗ trợ HSSV khởi nghiệp.

- Phối hợp các đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong và ngoài trường nghiên cứu, đề xuất điều chỉnh, bổ sung các nội dung cần thiết để thực hiện kế hoạch hỗ trợ HSSV khởi nghiệp.

- Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu về các hoạt động triển khai Kế hoạch khởi nghiệp của Nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Chủ trì, phối hợp với các cá nhân, tổ chức đoàn thể/đơn vị/doanh nghiệp tổ chức các buổi hội nghị, diễn đàn về khởi nghiệp sáng tạo cho HSSV trong Nhà trường.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp.

- Ký xác nhận và trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp năm học 2024 - 2025 từ các đơn vị và các tổ chức đoàn thể.

5.2. Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra pháp chế

Xây dựng cơ sở dữ liệu, lưu trữ minh chứng và phối hợp với Phòng CTCT - QLNH theo dõi, kiểm tra, giám sát và báo cáo của các đơn vị, các tổ chức đoàn thể theo yêu cầu của công tác đảm bảo chất lượng.

5.3. Phòng Tổ chức - Hành chính

Tham mưu cho Hiệu trưởng quy đổi giờ làm việc của cán bộ, giảng viên hướng dẫn HSSV thực hiện các ý tưởng, đề án khởi nghiệp sang giờ chuẩn để thanh toán chế độ thừa giờ cho cán bộ, giảng viên.

5.4. Phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế

Lập kế hoạch kết nối với các tổ chức, cá nhân là đối tác quốc tế để tìm kiếm nguồn kinh phí, kết nối, thu hút đầu tư đối với các ý tưởng, dự án được hình thành từ các ý tưởng khởi nghiệp của HSSV trong Nhà trường.

5.5. Phòng Đào tạo

Phối hợp cùng với phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu cho Hiệu trưởng quy đổi giờ làm việc của cán bộ, giảng viên hướng dẫn HSSV thực hiện các ý tưởng, đề án khởi nghiệp sang giờ chuẩn để thanh toán chế độ thừa giờ cho cán bộ, giảng viên.

5.6. Phòng Kế toán - Tài chính

Tham mưu xây dựng kinh phí để tổ chức thực hiện Kế hoạch, đồng thời hướng dẫn các đơn vị thực hiện thanh quyết toán đúng quy định.

5.7. Phòng Quản trị cơ sở vật chất

Phối hợp với các đơn vị trong việc thực hiện các kế hoạch khởi nghiệp. Cung cấp trang thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết để tổ chức tốt kế hoạch được duyệt của các đơn vị.

5.8. Các trung tâm và các tổ chức đoàn thể

Phối hợp với các đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp” năm học 2024 - 2025.

5.9. Các khoa

- Phối hợp với các đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp” năm học 2024 - 2025.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động Khởi nghiệp cho sinh viên.

- Tổ chức cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” năm học 2024 - 2025 cấp khoa, để lựa chọn những ý tưởng, dự án tốt nhất tham gia thi cấp Trường.

5.10. Trường TH, THCS & THPT Chu Văn An

- Phối hợp với các đơn vị trong việc thực hiện Kế hoạch “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp” năm học 2024 - 2025.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động Khởi nghiệp cho học sinh.

- Tổ chức cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” năm học 2024 - 2025 cấp trường, để lựa chọn những ý tưởng, dự án tốt nhất tham gia thi cấp tỉnh, cấp Bộ.

Trên đây là Kế hoạch “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp” năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Tây Bắc. Đề nghị trường các đơn vị và các tổ chức đoàn thể phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Đoàn TN, Hội SV (để phối hợp thực hiện);
- Website: Trường, phòng CTCT-QLNH;
- Lưu: VT; CTCT-QLNH (3b).

