Phụ lục I

**CÁC BIỂU MẪU QUẢN LÝ**

**NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

(*Kèm theo Quyết định: /QĐ-ĐHTB ngày tháng năm 2024 của*

*Hiệu trưởng Trường ĐH Tây Bắc)*

*Mẫu 01.* Phiếu đề xuất nhiệm vụ KH&CN

*Mẫu 02.* Danh mục đề xuất nhiệm vụ KH&CN

*Mẫu 03.* Phiếu đánh giá tư vấn đề xuất nhiệm vụ KH&CN

*Mẫu 04.* Biên bản họp hội đồng tư vấn đề xuất nhiệm vụ KH&CN

*Mẫu 05.* Thuyết minh nhiệm vụ KH&CN

*Mẫu 06.* Lý lịch khoa học

Mẫu 07. Phiếu nhận xét hồ sơ đăng ký tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ KH&CN

Mẫu 08. Phiếu đánh giá hồ sơ đăng ký tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ KH&CN

Mẫu 09. Biên bản kiểm phiếu hội đồng tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ KH&CN

*Mẫu 10.* Biên bản hội đồng tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ KH&CN

*Mẫu 11.* Biên bản họp hội đồng thẩm định nội dung và tài chính nhiệm vụ KH&CN

*Mẫu 12.* Hợp đồng thực hiện đề tài KH&CN

*Mẫu 13.* Báo cáo tiến độ tình hình thực hiện đề tài KH&CN

*Mẫu 14.* Điều chỉnh nhiệm vụ KH&CN

*Mẫu 15.* Giới thiệu hội đồng nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN

*Mẫu 16.* Phiếu đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN

*Mẫu 17.* Phiếu nhận xét kết quả nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN

*Mẫu 18.* Biên bản kiểm phiếu nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN

*Mẫu 19.* Biên bản họp hội đồng nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN

*Mẫu 20.* Phiếu xác nhận hoàn thiện chỉnh sửa nhiệm vụ KH&CN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



*………*...*, ngày……tháng……năm* …...

**Mẫu 01. PHIẾU ĐỀ XUẤT  
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM HỌC ...**

1. **Tên đề tài:**
2. **Lĩnh vực nghiên cứu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Khoa học tự nhiên |  | Khoa học nông nghiệp |  |
| Khoa học kỹ thuật và công nghệ |  | Khoa học xã hội |  |
| Khoa học y, dược |  | Khoa học nhân văn |  |

1. **Tính cấp thiết**
2. **Mục tiêu**
3. **Nội dung chính**
4. **Sản phẩm**

6.1. Sản phẩm khoa học:

* + Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí quốc tế:
  + Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí trong nước:
  + Số lượng sách xuất bản:

6.2. Sản phẩm đào tạo: đào tạo sau đại học, đào tạo đại học.

6.3. Sản phẩm ứng dụng: Mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến, phạm vi, khả năng và địa chỉ ứng dụng,...

6.4. Các sản phẩm khác:

1. **Địa chỉ ứng dụng**
2. **Hiệu quả mang lại**
3. **Kinh phí**
4. **Thời gian nghiên cứu**

**Chủ nhiệm đề tài** **Xác nhận của đơn vị**

*(ký, ghi rõ họ tên)*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**ĐƠN VỊ:……………………..……. Độc lập - Tự do - Hạnh phú**c



**Mẫu 02. DANH MỤC ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KH&CN CẤP CƠ SỞ NĂM HỌC 20...**

*Đơn vị tính: nghìn đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên đề tài** | **Lĩnh vực nghiên cứu** | **Người đề xuất** | **Tính cấp thiết** | **Mục tiêu** | **Nội dung chính** | **Dự kiến kết quả đạt được** | **Kinh phí** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Sơn La, ngày tháng năm*

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** 



**Mẫu 03. PHIẾU ĐÁNH GIÁ TƯ VẤN**

**ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

1. Họ tên thành viên Hội đồng: .............................................................................................

2. Đơn vị công tác: …………………………………………………………………………

3. Tên đề xuất: ……………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Ngày họp: ……………………………………………………………………………….

5. Địa điểm: ………………………………………………………………………………..

6. Quyết định thành lập Hội đồng (số, ngày, tháng, năm): …………………………………

7. Đánh giá của thành viên Hội đồng:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung đánh giá** | **Điểm tối đa** | **Điểm chấm** |
| **1** | **Tên đề tài**  Sự rõ ràng, tính khái quát, sự trùng lặp với các đề tài đã và đang nghiên cứu. | **10** |  |
| **2** | **Mục tiêu**  Sự phù hợp với tên đề tài; sự rõ ràng, cụ thể | **15** |  |
| **3** | **Nội dung nghiên cứu**  Sự phù hợp với mục tiêu của đề tài, tính khả thi | **20** |  |
| **4** | **Sản phẩm** | **40** |  |
| Bài báo đăng Tạp chí Khoa học Trường ĐH Tây Bắc, Tạp chí quốc tế | 15 |  |
| Bài báo đăng Tạp chí trong nước, chuyên ngành, có chỉ số ISSN | 10 |  |
| Hướng dẫn sinh viên NCKH hoặc khóa luận tốt nghiệp | 10 |  |
| Sản phẩm ứng dụng hoặc sản phẩm khác | 5 |  |
| **5** | **Kết quả dự kiến** | **10** |  |
| Về giáo dục và đào tạo | 5 |  |
| Về kinh tế - xã hội – môi trường | 5 |  |
| **6** | **Kinh nghiệm nghiên cứu, những thành tích nổi bật của người đề xuất** | **5** |  |
|  | **Tổng:** | **100** |  |

**\* Lưu ý:**

*- Bài báo đăng trên TCKH trường Đại học Tây Bắc là bắt buộc*

*- Nhiệm vụ đề nghị thực hiện điểm trung bình >55 điểm*

*- Tại thời điểm tuyển chọn không là chủ nhiệm đề tài/dự án các cấp hoặc đang bị xử lý.*

8. Ý kiến và kiến nghị khác:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

*Sơn La, ngày tháng năm 202*

**Thành viên Hội đồng**

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*Sơn La, ngày tháng năm 202*

**Mẫu 04. BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH**

**NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM HỌC**

1. Tên nhiệm vụ: …………………………………………………………………………………
2. Quyết định thành lập Hội đồng:……………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

1. Ngày họp: ………………………………………………………………………………………
2. Địa điểm: ……………………………………………………………………………………….
3. Thành viên Hội đồng: Tổng số: ………….. Có mặt: ………… Vắng mặt:…………..
4. Khách mời dự:………………………………………………………………………………….
5. Kết quả bỏ phiếu đánh giá:

Tổng số điểm: ……………………………….. - Điểm trung bình: ………………………..

(lưu ý: Nhiệm vụ đề nghị thực hiện điểm trung bình >55 điểm);

- Đánh giá chung: Thực hiện  Không thực hiện 

***Ghi chú:*** *Đánh giá chung ở mức “Thực hiện” nếu trên 2/3 thành viên có mặt của Hội đồng đề nghị “Thực hiện”.*

1. Kết luận của Hội đồng:
   1. Đề nghị thực hiện hoặc đề nghị không thực hiện:

Lý do đề nghị không thực hiện: ………………………....................................................

………………………………………………………………………………………………….

2. Dự kiến nhiệm vụ đưa ra tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ:

Tên nhiệm vụ:………………………………………………………………………………….

Định hướng mục tiêu:………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Sản phẩm và yêu cầu đối với sản phẩm:………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

**Chủ tịch Hội đồng Thư ký**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC**



**Mẫu 05. THUYẾT MINH ĐỀ TÀI**

**KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM HỌC 202 - 202**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. TÊN ĐỀ TÀI:** | | | | | | | | | | | | | **2. MÃ SỐ** | | | | | |
| **3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Tự nhiên |  | Kỹ thuật |  | Môi trường |  | | Kinh tế; XH-NV |  | Nông Lâm |  | ATLĐ |  | | Giáo dục |  | Y Dược |  | Sở hữu  trí tuệ |  | | | | | | | | | | | | | | **4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cơ  bản | | | Ứng  dụng | | | Triển  khai | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| **5. THỜI GIAN THỰC HIỆN** ......... **tháng**  Từ tháng … năm ... đến tháng … năm ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. CƠ QUAN CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI**  Tên cơ quan:  Điện thoại:  E-mail:  Địa chỉ:  Họ và tên thủ trưởng cơ quan chủ trì: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**  Họ và tên:  Chức danh khoa học:  Địa chỉ cơ quan:  Điện thoại cơ quan:  Di động:  E-mail: | | | | | | | Học vị:  Năm sinh:  Địa chỉ nhà riêng:  Điện thoại nhà riêng :  Fax: | | | | | | | | | | | |
| **8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TT | | | Họ và tên | Đơn vị công tác và  lĩnh vực chuyên môn | | | | | Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao | | | | | | | | Chữ ký | |
| 1  2  3 | | |  |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| **9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tên đơn vị  trong và ngoài nước | | | | Nội dung phối hợp nghiên cứu | | | | | | | | | | Họ và tên người đại diện đơn vị | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| **10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC**  10.1. Ngoài nước *(phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trên thế giới, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)*  10.2. Trong nước *(phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài ở Việt Nam, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)*  10.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu (*họ và tên tác giả; bài báo; ấn phẩm; các yếu tố về xuất bản*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU**  13.1. Đối tượng nghiên cứu  13.2. Phạm vi nghiên cứu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**  14.1. Cách tiếp cận  14.2. Phương pháp nghiên cứu | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**  15.1. Nội dung nghiên cứu (***trình bày dưới dạng đề cương nghiên cứu chi tiết***)      15.2. Tiến độ thực hiện | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STT | | Các nội dung, công việc  thực hiện | | | Sản phẩm | | | | | | | Thời gian  (bắt đầu-kết thúc) | | | | Người thực hiện | | |
| 1  2  3 | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
| **16. SẢN PHẨM**   * 1. Sản phẩm khoa học   Sách chuyên khảo Bài báo đăng tạp chí nước ngoài  Sách tham khảo Bài báo đăng tạp chí trong nước  Giáo trình Bài đăng kỷ yếu hội nghị, hội thảo quốc tế   * 1. Sản phẩm đào tạo   Nghiên cứu sinh Cao học     * 1. Sản phẩm ứng dụng  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Mẫu |  | Vật liệu |  | Thiết bị máy móc |  | | Giống cây trồng |  | Giống vật nuôi |  | Qui trình công nghệ |  | | Tiêu chuẩn |  | Qui phạm |  | Sơ đồ, bản thiết kế |  | | Tài liệu dự báo |  | Đề án |  | Luận chứng kinh tế |  | | Phương pháp |  | Chương trình máy tính |  | Bản kiến nghị |  | | Dây chuyền công nghệ |  | Báo cáo phân tích |  | Bản quy hoạch |  |  * 1. Các sản phẩm khác   2. Tên sản phẩm, số lượng và yêu cầu khoa học đối với sản phẩm | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stt | | Tên sản phẩm | | | | Số lượng | | | | | Yêu cầu khoa học | | | | | | | |
| 1  2  3 | | Bài báo đăng trên tạp chí khoa học - Đại học Tây Bắc | | | | 01 | | | | | Đúng nội dung nghiên cứu của đề tài, được chấp nhận đăng và có ghi Mã số đề tài trong lời cảm ơn bài báo | | | | | | | |
| **17. HIỆU QUẢ** (giáo dục và đào tạo, kinh tế - xã hội)  **18. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **19. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ**  **Tổng kinh phí:**  Trong đó:  Ngân sách Nhà nước: Các nguồn kinh phí khác:  Nhu cầu kinh phí từng năm:  - Năm ... - Năm …  Dự trù kinh phí theo các mục chi *(phù hợp với nội dung nghiên cứu): Đơn vị tính: nghìn đồng* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stt** | **Khoản chi, nội dung chi** | | | | | | | **Thời gian thực hiện** | | **Tổng kinh phí** | | | **Nguồn kinh phí** | | | | | **Ghi chú** |
| **Kinh phí từ NSNN** | | **Các nguồn khác** | | |
| **I** | **Chi công lao động tham gia trực tiếp thực hiện đề tài** | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| **II** | **Chi mua nguyên nhiên vật liệu** | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| **III** | **Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định** | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| **IV** | **Chi khác** | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | Hội nghị, hội thảo khoa học | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | Văn phòng phẩm, in ấn, dịch tài liệu | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | Hội đồng nghiệm thu | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | **Tổng cộng** | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| |  |  | | --- | --- | | *Ngày…tháng…năm……*  **Cơ quan chủ trì**  *(ký, họ và tên, đóng dấu)* | *Ngày…tháng…năm……*  **Chủ nhiệm đề tài**  *(ký, họ và tên)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**PHỤ LỤC KINH PHÍ**

**(Theo Thông báo số 617/TB-ĐHTB ngày 11/6/2019)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bảng 1: Bảng dự toán chi tiền công lao động trực tiếp** | | | | | | | | | | |
| **Số TT** | **Nội dung công việc** | | | | **Lương cơ sở** | | | **Hệ số tiền công** | **Số ngày công** | **Tiền công (đồng)** |
| **1** | **Chủ nhiệm đề tài:** | | | |  | | |  |  |  |
| 1.1 |  | | | |  | | |  |  |  |
| 1.2 |  | | | |  | | |  |  |  |
| 1.3 |  | | | |  | | |  |  |  |
| 1.4 |  | | | |  | | |  |  |  |
| **2** | **Thành viên đề tài:** | | | |  | | |  |  |  |
| 2.1 |  | | | |  | | |  |  |  |
| 2.2 |  | | | |  | | |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** | | | |  | | |  |  |  |
|  | |  |  |  | | |
| **Bảng 2: Bảng dự toán chi tiết chi phí mua nguyên vật liệu, in ấn.** | | | | | | | | | | |
| **Số TT** | **Nội dung** | | | | **ĐVT** | | | **Số lượng** | **ĐG (đồng)** | **Thành tiền (đồng)** |
| 1 |  | | | |  | | |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** | | | |  | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  |  |  |
| **Bảng 3: Bảng dự toán chi tiết chi Hội đồng nghiệm thu** | | | | | | | | | | |
| **Số TT** | **Nội dung** | | | | | **ĐVT** | | **Số lượng** | **ĐG (đồng)** | **Thành tiền (đồng)** |
| 1 | Chủ tịch HĐ | | | | | người | | 1 | 120,000 | 120.000 |
| 2 | Phản biện | | | | | người | | 2 | 150,000 | 300.000 |
| 3 | Ủy viên | | | | | người | | 2 | 100,000 | 200.000 |
| 4 | Thư kí hành chính | | | | | người | | 1 | 50,000 | 50.000 |
| 5 | Đại biểu mời dự | | | | | người | | 5 | 70,000 | 350.000 |
|  | **Tổng cộng** | | | | |  | |  |  | **1.020.000** |
|  | | | | | |  | | **CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI** | | |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**Mẫu 06. LÝ LỊCH KHOA HỌC**

**I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC**

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên:  Ngày, tháng, năm sinh:  Quê quán:  Học vị cao nhất:  Chức danh khoa học cao nhất: | Giới tính:  Nơi sinh:  Dân tộc: Kinh  Năm, nước nhận học vị:  Năm bổ nhiệm: |

Chức vụ hiện tại:

Đơn vị công tác hiện tại:

Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc:

Điện thoại liên hệ: DĐ: Email:

**II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

1. **Đại học:**

Hệ đào tạo:

Nơi đào tạo:

Ngành học:

|  |  |
| --- | --- |
| Nước đào tạo:  Năm tốt nghiệp: |  |

1. **Sau đại học**

Hệ đào tạo:

Nơi đào tạo:

Ngành học:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nước đào tạo:  Năm tốt nghiệp: | |  |
| **3. Ngoại ngữ:** | 1. | Mức độ sử dụng: | |

**III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nơi công tác** | **Công việc đảm nhiệm** |
|  |  |  |

**IV. QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

1. Các đề tài nghiên cứu khoa học đã và đang tham gia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên đề tài nghiên cứu** | **Năm bắt đầu/Năm hoàn thành** | **Đề tài cấp (NN, Bộ, ngành, trường)** | **Trách nhiệm tham gia trong đề tài** | **Xếp loại** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. Các công trình khoa học đã công bố:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | **Tên công trình** | **Năm công bố** | **Tên tạp chí** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Xác nhận của cơ quan | | *Sơn La, ngày tháng năm 20*  **Người khai kí tên**  *(Ghi rõ chức danh, học vị)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*Sơn La, ngày tháng năm 202*

**Mẫu 07. PHIẾU NHẬN XÉT**

**HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN CHỌN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN**

**CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

**Họ và tên thành viên Hội đồng:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tên đề tài:** |  |
| **2. Tên tổ chức và cá nhân đăng ký chủ trì:**  ***Tên tổ chức:***  ***Họ và tên cá nhân:*** | |

**3. Ý kiến nhận xét***:*

3.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài *(mức độ đầy đủ, hợp lý trong việc đánh giá tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước; thành công và hạn chế của công trình nghiên cứu liên quan; mức độ cập nhật thông tin mới nhất về lĩnh vực nghiên cứu…)*

3.2. Tính cấp thiết của đề tài *tính mới, khoa học, rõ ràng của việc luận giải về tính cấp thiết đối với vấn đề nghiên cứu của đề tài)*

3.3. Mục tiêu đề tài *(mức độ cụ thể, rõ ràng về mặt khoa học, lý luận và thực tiễn của mục tiêu cần đạt được)*

3.4. Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu *(cách tiếp cận cụ thể của đề tài (tiếp tục sử dụng cách tiếp cận đã có hay theo cách tiếp cận mới); độ tin cậy, tính hợp lý của các phương pháp nghiên cứu để thực hiện đề tài)*

3.5. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu *(sự phù hợp, rõ ràng của đối tượng, phạm vi nghiên cứu với mục tiêu, nội dung nghiên cứu)*

3.6. Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện *(tính đầy đủ của những nội dung, công việc chính cần phải tiến hành, sự phù hợp của nội dung nghiên cứu với mục tiêu của đề tài, sự phù hợp của tiến độ thực hiện với nội dung nghiên cứu và thời gian thực hiện đề tài)*

3.7. Sản phẩm của đề tài (*Sản phẩm khoa học, sản phẩm đào tạo, sản phẩm ứng dụng...)*

3.8. Phương thức chuyển giao, địa chỉ ứng dụng, tác động và lợi ích mang lại của kết quả nghiên cứu

3.9. Kinh nghiệm nghiên cứu, thành tích nổi bật và năng lực quản lý của chủ nhiệm đề tài (*kinh nghiệm, thành tích trong nghiên cứu khoa học và đào tạo; năng lực tổ chức quản lý, thực hiện đề tài)*

3.10. Tính hợp lý của dự toán kinh phí đề nghị

**4. Kiến nghị của người nhận xét:** (đánh dấu **X**)

Đề nghị thực hiện

Đề nghị không thực hiện

Đề nghị thực hiện với các điều chỉnh nêu dưới đây:

*Ngày tháng năm*

*(ký và ghi rõ họ tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|  | *..........., ngày.....tháng.....năm 20...* |

**Mẫu 08. PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN CHỌN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

**Họ và tên thành viên Hội đồng:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tên đề tài:** |  |
| **2. Tên tổ chức và cá nhân đăng ký chủ trì:**  ***Tên tổ chức:***  ***Họ và tên cá nhân:*** | |

**3. Đánh giá của thành viên hội đồng:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung đánh giá** | **Điểm tối đa** | **Điểm đánh giá** |
|  | Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài *(mức độ đầy đủ, hợp lý trong việc đánh giá tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước; thành công và hạn chế của công trình nghiên cứu liên quan; mức độ cập nhật thông tin mới nhất về lĩnh vực nghiên cứu)* | **5** |  |
|  | Tính cấp thiết của đề tài *(tính mới, khoa học, rõ ràng của việc luận giải về tính cấp thiết đối với vấn đề nghiên cứu của đề tài)* | **5** |  |
|  | Mục tiêu đề tài *(mức độ cụ thể, rõ ràng về mặt khoa học, lý luận và thực tiễn của mục tiêu cần đạt được)* | **5** |  |
|  | Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu *(cách tiếp cận cụ thể của đề tài (tiếp tục sử dụng cách tiếp cận đã có hay theo cách tiếp cận mới); độ tin cậy, tính hợp lý của các phương pháp nghiên cứu để thực hiện đề tài)* | **5** |  |
|  | Đối tượng và phạm vi nghiên cứu *(sự phù hợp, rõ ràng của đối tượng, phạm vi nghiên cứu với mục tiêu, nội dung nghiên cứu)* | **3** |  |
|  | Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện *(tính đầy đủ của những nội dung, công việc chính cần phải tiến hành, sự phù hợp của nội dung nghiên cứu với mục tiêu của đề tài, sự phù hợp của tiến độ thực hiện với nội dung nghiên cứu và thời gian thực hiện đề tài)* | **15** |  |
|  | Sản phẩm của đề tài   * *Bài báo đăng trên Tạp chí Khoa học Trường Đại học Tây Bắc* * *Bài báo đăng Tạp chí chuyên ngành khác* * *Hướng dẫn sinh viên NCKH hoặc khóa luận tốt nghiệp* * *Sản phẩm ứng dụng hoặc sản phẩm khác* | **40**  15  10  8  7 |  |
|  | Phương thức chuyển giao, địa chỉ ứng dụng, tác động và lợi ích mang lại của kết quả nghiên cứu | **7** |  |
|  | Năng lực của chủ nhiệm đề tài (*kinh nghiệm, thành tích trong nghiên cứu khoa học và đào tạo; năng lực tổ chức quản lý, thực hiện đề tài)* | **10** |  |
|  | Tính hợp lý của dự toán kinh phí đề nghị | **5** |  |
|  | **Cộng** | **100** |  |

***Ghi chú*: \****Đề nghị thực hiện khi điểm đánh giá≥ 60 điểm (trong đó, không có tiêu chí nào dưới mức điểm tổi thiểu);*

*\*Không đề nghị thực hiện khi điểm đánh giá: < 60 điểm*

4. Ý kiến khác:

*Ngày tháng năm*

*(ký và ghi rõ họ tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**Mẫu 09. BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ HỌP HỘI ĐỒNG**

**TƯ VẤN TUYỂN CHỌN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ**

**NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẮP CƠ SỞ**

1. Số thành viên tham gia bỏ phiếu:

2. Kết quả bỏ phiếu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Tên đề tài** | **Tổ chức chủ trì** | **Cá nhân**  **chủ trì** | **Kết quả**  **bỏ phiếu**  **(Điểm trung bình cuối cùng)** | **Kết luận chung** | |
| **Đề nghị thực hiện** | **Đề nghị không thực hiện** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Các thành viên Ban kiểm phiếu**  *(họ, tên và chữ ký của từng thành viên)* | **Trưởng Ban kiểm phiếu**  *(họ, tên và chữ ký)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |



*Sơn La, ngày tháng năm*

**Mẫu 10. BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TƯ VẤN TUYỂN CHỌN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

1. Tên đề tài:

2. Chủ nhiệm đề tài:

3. Tổ chức chủ trì đề tài:.

1. Quyết định thành lập hội đồng:
2. Ngày họp:
3. Địa điểm:
4. Thành viên của Hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt: *(ghi rõ họ tên thành viên vắng mặt)*
5. Khách mời dự:
6. Tổng số điểm:
7. Điểm trung bình ban đầu:
8. Tổng số đầu điểm: trong đó: - hợp lệ: - không hợp lệ:
9. Tổng số điểm hợp lệ:
10. Điểm trung bình cuối cùng:
11. Kết luận và kiến nghị của Hội đồng:

**Ghi chú: *-*** *Đề nghị thực hiện: ≥ 60 điểm (trong đó, không có tiêu chí nào dưới mức điểm tổi thiểu); Đề nghị không thực hiện: < 60 điểm.*

*- Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch >20 điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.*

**Chủ tịch Hội đồng Thư ký**

*(ký, họ tên) (ký, họ tên)*

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



1. **Mẫu 11. BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH NỘI DUNG VÀ**
2. **TÀI CHÍNH CÁC NHIỆM VỤ KH&CN CẤP CƠ SỞ NĂM HỌC**

**A. Thông tin chung**

1. Tên đề tài:.

2. Chủ nhiệm đề tài:

3. Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định số:

4. Địa điểm và thời gian Hội đồng thẩm định:

- Địa điểm:

- Thời gian:

5. Số thành viên có mặt trên tổng số thành viên:

Vắng mặt:

6. Đại biểu tham dự:

**B. Kết luận của Hội đồng thẩm định về sự phù hợp của Nội dung với kinh phí:**

Tổng kinh phí: *(Bằng chữ:)*

- Nội dung kinh phí chủ nhiệm đề tài xây dựng theo thuyết minh phù hợp với nội dung nghiên cứu.

Trong đó:

* Nhà trường phê duyệt các mục như sau:

+ Thù lao chủ nhiệm đề tài:

+ Thù lao thành viên đề tài:

+ Hội đồng nghiệm thu:

+ Văn phòng phẩm, in ấn:

Kinh phí từ nhà trường:

*(Bằng chữ:)*

- Kinh phí từ các nguồn khác:

**C. Kiến nghị:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TM. Hội đồng** | **Thư ký** |

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



Số: /HĐ-KHCN *Sơn La, ngày tháng năm 2022*

**Mẫu 12. HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

**KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM HỌC 202 - 202**

Căn cứ Quyết định số 39/2001/QĐ-TTg ngày 23/3/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Bắc;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013 và Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHTB ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc ban hành Quy định hoạt động khoa học và công nghệ Trường Đại học Tây Bắc;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHTB ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm học 202 - 202 ;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHTB ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc phê duyệt các nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm học 202 - 202;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHTB ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc duyệt dự toán phân bổ ngân sách khoa học và công nghệ năm học 202 – 202;

Căn cứ phê duyệt Thuyết minh nhiệm vụ nghiên cứu KH&CN cấp Cơ sở ngày 11/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc: **“ ”**

Hôm nay, ngày tháng năm 202 tại Trường Đại học Tây Bắc, chúng tôi gồm:

**Bên A:** **Trường Đại học Tây Bắc**

Ông: **TS. Đinh Thanh Tâm**

Chức vụ: Hiệu trưởng.

Tổ 2, Phường Quyết Tâm, TP. Sơn La.

Số tài khoản: Tài khoản: 3714.0.1055538 tại Kho bạc Nhà nước Tỉnh Sơn La.

**Bên B:**

Ông/Bà: - Chủ nhiệm đề tài.

Chức vụ:

Khoa/Bộ môn:

Số chứng minh thư/CCCD: ngày cấp:

Nơi cấp:

Số tài khoản: tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam - Chi nhánh Sơn La.

Các thành viên tham gia:

Hai bên đã thoả thuận ký kết hợp đồng theo những điều khoản sau:

**Điều 1.** Bên B chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nội dung nghiên cứu, giao nộp đầy đủ sản phẩm khoa học theo Thuyết minh nhiệm vụ đã phê duyệt. Thời gian thực hiện từ đến

**Điều 2.** Bên A cấp cho bên B tổng tiền là:  **đồng *(….. đồng)***sau khi nghiệm thu các báo cáo, chuyên đề, sản phẩm và nộp đầy đủ các chứng từ liên quan (theo thuyết minh được duyệt).

**Điều 3.** Bên B có trách nhiệm báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ cho Bên A vào các thời điểm sau:

Lần thứ nhất: Tháng

Lần thứ hai: Tháng

Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, hai bên phải thông báo cho nhau những vấn đề nảy sinh và cùng nhau bàn bạc giải quyết.

**Điều 4.** Sau khi hoàn thành nhiệm vụ ghi ở Điều 1, Điều 3, hai bên chịu trách nhiệm cùng tổ chức đánh giá nghiệm thu sản phẩm theo đúng Quy định hiện hành.

**Điều 5.** Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã được ghi trong Hợp đồng. Bên nào vi phạm phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**Điều 6.** Hợp đồng có giá trị từ ngày ký. Hợp đồng này được lập thành 4 bản, mỗi bên giữ 1 bản, 1 bản gửi về Phòng KT-TC, 1 bản lưu Phòng KHCN&HTQT để theo dõi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện bên A**  **HIỆU TRƯỞNG** | **Đại diện bên B**  **CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI** |

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



*Sơn La, ngày tháng năm 202*

**Mẫu 13. BÁO CÁO TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP CƠ SỞ**

1. **Thông tin chung:**

1. Tên đề tài:

2. Mã số:

3. Chủ nhiệm đề tài:

4. Thời gian thực hiện:

5. Kinh phí:

1. **Tình hình thực hiện đề tài:**

1. Nội dung nghiên cứu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung nghiên cứu  theo Thuyết minh đề tài | Tiến độ thực hiện | Nội dung nghiên cứu  đã thực hiện |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Sản phẩm:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Sản phẩm theo Thuyết minh đề tài | Sản phẩm đã đạt được |
|  | Sản phẩm khoa học |  |
|  | Sản phẩm đào tạo |  |
|  | Sản phẩm ứng dụng |  |
|  | Sản phẩm khác |  |

3. Kinh phí đề tài:

3.1. Kinh phí được cấp:

3.2. Kinh phí đã chi:

3.3. Kinh phí đã quyết toán:

**III. Kế hoạch triển khai tiếp theo:**

**IV. Kiến nghị:**

**Lãnh đạo đơn vị Chủ nhiệm đề tài**

*(ký, họ và tên) (ký, họ và tên)*

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



*Sơn La, ngày tháng năm 202*

**Mẫu 14. ĐIỀU CHỈNH ĐỀ TÀI KH&CN CẤP CƠ SỞ**

1. Tên đề tài:

2. Mã số:

3. Họ và tên, học vị, chức danh khoa học của chủ nhiệm đề tài:

4. Tổ chức chủ trì:

5. Nội dung điều chỉnh *(giải trình lý do và nội dung thay đổi)*:

5.1. Điều chỉnh về thời gian thực hiện:

5.2. Điều chỉnh về chủ nhiệm đề tài:

5.3. Điều chỉnh về nội dung của đề tài:

5.4. Điều chỉnh về tiến độ thực hiện đề tài:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ngày tháng năm*  **Trưởng đơn vị**  *(ký, họ và tên)* |  | *Ngày tháng năm*  **Chủ nhiệm đề tài**  *(ký, họ và tên)* |

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



*Sơn La, ngày tháng năm 202*

**Mẫu 15. GIỚI THIỆU HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KH&CN CẤP CƠ SỞ**

**Kính gửi:** Ban Giám hiệu

Phòng KHCN&HTQT

Bộ môn/Khoa..............................Giới thiệu hội đồng nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Cơ sở

- Tên đề tài:

- Chủ nhiệm:

- Mã số:

Hội đồng bao gồm thành viên sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên | Đơn vị | Chuyên ngành | Dự kiến nhiệm vụ trong HĐ |
|  |  |  |  | Chủ tịch |
|  |  |  |  | Thư ký |
|  |  |  |  | Phản biện |
|  |  |  |  | Phản biện |
|  |  |  |  | Uỷ viên |
|  |  |  |  | Uỷ viên |
|  |  |  |  | Uỷ viên |

**Bộ môn Lãnh đạo Đơn vị**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



*Sơn La, ngày tháng năm 202*

# Mẫu 16. PHIẾU ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU

# ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ

**1. Thông tin chung về đề tài**:

#### - Tên đề tài:

#### - Mã số đề tài:

- Chủ nhiệm đề tài:

- Tổ chức chủ trì đề tài:

**2. Họ tên thành viên Hội đồng**

**3. Tiêu chí đánh giá**

3.1. Đánh giá về số lượng, khối lượng sản phẩm

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên sản phẩm | Số lượng, khối lượng sản phẩm | | | | | Ghi chú  *(Giải thích về kết quả đánh giá của thành viên Hội đồng)* |
| Theo thuyết minh | Thực tế đạt được | Đánh giá của thành viên Hội đồng | | |
| Xuất sắc | Đạt | Không đạt |
| 1 | *Sản phẩm thứ 1* |  |  |  |  |  |  |
| 2 | *Sản phẩm thứ 2* |  |  |  |  |  |  |
| … | *…..* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Đánh giá về chất lượng sản phẩm

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên sản phẩm | Chất lượng | | | | | Ghi chú  *(Giải thích về kết quả đánh giá của thành viên Hội đồng)* |
| Theo thuyết minh | Thực tế đạt được | Đánh giá của thành viên Hội đồng | | |
| Xuất sắc | Đạt | Không đạt |
| 1 | *Sản phẩm thứ 1* |  |  |  |  |  |  |
| 2 | *Sản phẩm thứ 2* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Đánh giá báo cáo tổng kết:

Xuất sắc: Báo cáo tổng kết đã hoàn thiện, đáp ứng yêu cầu theo quy định ☐

Đạt: Báo cáo tổng kết cần chỉnh sửa, bổ sung và có thể hoàn thiện ☐

Không đạt: Không thuộc 2 trường hợp trên ☐

**4. Xếp loại đề tài** *(đánh dấu* X *vào ô tương ứng phù hợp)***:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Xuất sắc:   Khi 100% tiêu chí về sản phẩm đều đạt xuất sắc, báo cáo tổng kết được đạt mức "Đạt" trở lên | ☐ |
| * Đạt yêu cầu*: đáp ứng đồng thời các yêu cầu sau*   + Tất cả các tiêu chí về chất lượng sản phẩm ở mức đạt trở lên.  + Ít nhất 3/4 tiêu chí về khối lượng, số lượng sản phẩm ở mức “Đạt” trở lên (những sản phẩm không đạt về khối lượng, số lượng thì vẫn phải đảm bảo đạt ít nhất 3/4 so với thuyết minh).  + Báo cáo tổng kết đạt mức “Đạt” trở lên | ☐ |
| * Không đạt: không thuộc hai trường hợp trên | ☐ |

**5. Ý kiến đánh giá khác** *(nếu có):*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thành viên Hội đồng**  *(ký, họ tên)* |

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Sơn La, ngày tháng năm 202*

# Mẫu 17. PHIẾU NHẬN XÉT KẾT QUẢ THỰC HIỆN

# ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ

**1. Thông tin chung về đề tài**:

#### - Tên đề tài:

#### - Mã số đề tài:

- Chủ nhiệm đề tài:

**2. Họ tên thành viên Hội đồng**

**3. Ý kiến nhận xét**

3.1. Nhận xét về số lượng, khối lượng sản phẩm

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên sản phẩm | Số lượng, khối lượng sản phẩm | | Ý kiến nhận xét |
| Theo thuyết minh | Thực tế đạt được |  |
|
| 1 | *Sản phẩm thứ 1* |  |  |  |
| 2 | *Sản phẩm thứ 2* |  |  |  |
| … | *…..* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.2. Nhận xét về chất lượng sản phẩm

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên sản phẩm | Chất lượng | | Ý kiến nhận xét |
| Theo thuyết minh | Thực tế đạt được |  |
|
| 1 | *Sản phẩm thứ 1* |  |  |  |
| 2 | *Sản phẩm thứ 2* |  |  |  |
| … | *…..* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.3. Nhận xét về báo tổng kết đề tài:

*(Chỉ rõ bản báo cáo đã hoàn thiện chưa? Cần phải sửa chữa, bổ sung những điểm gì hoặc không đạt yêu cầu)*

**4. Nhận xét chung về kết quả thực hiện đề tài**

**5. Kiến nghị**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thành viên Hội đồng**  *(ký, họ tên)* |

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



*Sơn La, ngày tháng năm 202*

# Mẫu 18. BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU

# ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ

**1. Thông tin chung về đề tài**:

#### - Tên đề tài:

#### - Mã số:

- Chủ nhiệm đề tài:

**2. Kết quả đánh giá:**

- Số phiếu phát ra: - Số phiếu thu về:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Họ và tên thành viên Hội đồng | Kết quả đánh giá | | | Ghi chú |
| Xuất sắc | Đạt | Không đạt |
| Thành viên 1 |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |
| Tổng số: |  |  |  |  |

**3. Xếp loại đề tài** *(đánh dấu* ***√***  *vào ô tương ứng phù hợp)***:**

|  |  |
| --- | --- |
| Xuất sắc: Nếu đề tài có ít nhất 3/4 thành viên Hội đồng có mặt nhất trí đánh giá mức “Xuất sắc” và không có thành viên đánh giá ở mức “Không đạt” | ☐ |
| Không đạt: Nếu đề tài có nhiều hơn 1/3 số thành viên Hội đồng có mặt đánh giá mức “Không đạt” | ☐ |
| Đạt: Không thuộc 2 trường hợp trên | ☐ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Các thành viên Ban kiểm phiếu** | **Trưởng ban kiểm phiếu** |
| *(Họ, tên và chữ ký)* | *(Họ, tên và chữ ký)* |

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



*Sơn La, ngày tháng năm 202*

**Mẫu 19. BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

1. Tên đề tài, mã số:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Tổ chức chủ trì:
4. Quyết định thành lập Hội đồng:
5. Ngày họp:
6. Địa điểm:
7. Thành viên của Hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
8. Khách mời dự:
9. Kết luận và kiến nghị của Hội đồng:

9.1. Về mức độ đáp ứng được yêu cầu số lượng, khối lượng sản phẩm theo Thuyết minh đề tài

9.2. Về chất lượng sản phẩm và giá trị khoa học, giá trị thực tiễn của các kết quả thực hiện đề tài

9.3 Kết quả đánh giá xếp loại chung của đề tài:

a) Kết quả đánh giá, xếp loại của Hội đồng ở mức sau *(đánh* ***√*** *vào ô tương ứng)*:

☐ Xuất sắc ☐ Đạt ☐ Không đạt

b) Phần luận giải của hội đồng về kết quả đánh giá, xếp loại *(chọn* ***√*** *vào ô tương ứng và luận giải)*:

☐ Đề tài được xếp loại “Xuất sắc” bởi những lý do cụ thể dưới đây:

☐ Đề tài được xếp loại “Đạt” bởi những lý do cụ thể dưới đây:

☐ Đề tài được xếp loại “Không đạt” bởi những lý do cụ thể dưới đây:

9.4. Kiến nghị của Hội đồng:

a) Chủ nhiệm đề tài điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện báo cáo tổng kết, báo cáo tóm tắt ở những vấn đề sau (nếu có):

b) Trường Đại học Tây Bắc nghiệm thu các sản phẩm dưới đây:

Danh mục sản phẩm khoa học đáp ứng được yêu cầu hợp đồng:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Tên sản phẩm | Ghi chú |
|  |  |  |
|  |  |  |

c) Chuyển giao, sử dụng kết quả thực hiện đề tài:

(nêu cụ thể cơ quan, địa chỉ áp dụng, sử dụng từng kết quả thực hiện đề tài)

d) Công bố, xuất bản kết quả thực hiện đề tài:

đ) Không công bố, xuất bản kết quả thực hiện đề tài:

Biên bản họp Hội đồng được thông qua với sự thống nhất của các thành viên Hội đồng dự họp vào ........ ngày ..... tháng ..... năm....

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ**  *(Họ, tên và chữ ký)* | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  *(Họ, tên và chữ ký)* |

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Sơn La, ngày tháng năm 202*

**Mẫu 20. BẢN GIẢI TRÌNH HOÀN THIỆN HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ,**

**NGHIỆM THU CẤP BỘ ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

1. Tên đề tài:

2. Mã số:

3. Chủ nhiệm đề tài:

4. Tổ chức chủ trì đề tài:

5. Quyết định nghiệm thu:

6. Giải trình hoàn thiện hồ sơ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý kiến của Chủ tịch Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp Cơ sở**  *(Ký và họ tên)* |  | **Chủ nhiệm đề tài**  *(Ký và họ tên)* |