

Số: 293 /TB-ĐHTB

Sơn La, ngày 13 tháng 3 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc đề xe đúng nơi quy định

#### Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Công chức, viên chức, người lao động và người học.

Để thực hiện tốt nội quy, đảm bảo mỹ quan, nếp sống văn minh và giữ gìn an ninh trật tự trong Nhà trường. Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc yêu cầu toàn thể công chức, viên chức, người lao động, người học, cá nhân và các đơn vị liên quan thực hiện tốt các nội dung sau đây:

#### I. Đối với công chức, viên chức, người lao động Nhà trường và các đơn vị liên quan

##### 1. Xe ô tô:

- Đỗ xe thuận chiều, lần lượt theo thứ tự sát vào các dãy nhà, các tuyến đường, không để lộn xộn giữa sân Trường.

**Lưu ý:** Không để xe trên các tuyến đường: đường sát hai bên khu tiêu cảnh trước nhà Điều hành; đường nối từ nhà A lên khu nhà C đến khu sân bóng chuyền; đường nối từ sân trước nhà điều hành đến Hội trường lớn.

##### 2. Xe máy, xe đạp, xe đạp điện, xe máy điện:

- Để xe vào nhà xe dành cho công chức, viên chức, người lao động đã quy định (nhà A, nhà B).

- Sắp xếp ngay ngắn lần lượt theo thứ tự.

#### II. Đối với học sinh, sinh viên và khách đến liên hệ công tác

##### 1. Xe ô tô:

Đỗ theo hướng dẫn của bảo vệ (đỗ dọc mép phải các tuyến đường đã quy định).

##### 2. Xe máy, xe đạp, xe đạp điện, xe máy điện:

- Gửi xe vào nhà xe dành cho khách và học sinh, sinh viên (nhà A, nhà B);

- Sắp xếp gọn gàng theo hướng dẫn của người trông xe.

#### III. Các quy định khác

- Đỗ xe phải đảm bảo tốt việc lưu thông trên các tuyến đường, tránh gây cản trở giao thông.



- Không được để xe ô tô, xe máy, xe đạp, xe đạp điện, xe máy điện và các phương tiện khác lộn xộn ngoài khu vực đã quy định.

- Thời gian hướng dẫn thực hiện từ ngày 13 đến 17 tháng 3 năm 2024.

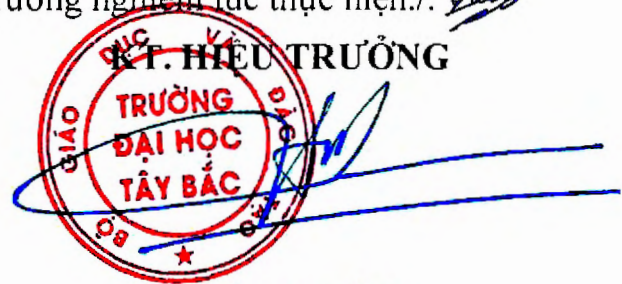
- Thời gian thực hiện chính thức từ ngày 18 tháng 3 năm 2024.

- Bảo vệ Nhà trường có trách nhiệm kiểm tra, giữ xe vi phạm, lập biên bản gửi về Phòng Quản trị Cơ sở vật chất để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Trường xử lý.

Nhận được thông báo đề nghị các đơn vị phổ biến tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động và người học trong Trường nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT, QTCSVC.



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TS. Hoàng Ngọc Anh**

