

Số: 17 /KH-KKHTN-CN

Sơn La, ngày 06 tháng 10 năm 2021

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  
**BAN TRUYỀN THÔNG KHOA KHTN-CN**  
**NĂM HỌC 2021-2022**

Căn cứ Quyết định số 1231/QĐ-ĐHTB ngày 26 tháng 11 năm 2020 của Trường Đại học Tây Bắc về việc Ban hành Quy định quản lý, hoạt động website, mạng xã hội Trường Đại học Tây Bắc.

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-ĐHTB ngày 19 tháng 1 năm 2021 của Trường Đại học Tây Bắc về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập website, mạng xã hội Trường Đại học Tây Bắc.

Căn cứ Kế hoạch quảng bá tuyển sinh trên mạng xã hội của Trường ĐHTB

Căn cứ Quyết định số 13 /QĐ-KKHTN-CN ngày 05 tháng 10 năm 2021 về việc thành lập Ban Truyền thông Khoa Khoa học Tự nhiên – Công nghệ.

Khoa Khoa học Tự nhiên – Công nghệ xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban Truyền thông Khoa như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

### **1.1. Mục đích**

Tăng cường quảng bá, giới thiệu hình ảnh của Khoa và của Trường trên các phương tiện truyền thông (website, mạng xã hội).

Kịp thời cung cấp thông tin về các hoạt động của Khoa và của Nhà trường tới các bên quan tâm.

Tăng số lượng truy cập website của Khoa và số lượt thích trang Facebook của Khoa.

Duy trì và đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quảng bá, tư vấn tuyển sinh của Trường. Cung cấp kịp thời và chính xác các thông tin tuyển sinh của Nhà trường lên website và mạng xã hội, góp phần nâng cao hiệu quả của công tác tuyển sinh.

### **1.2. Yêu cầu**

Toàn bộ cán bộ, giảng viên, sinh viên trong Khoa tham gia nhiệt tình, có trách nhiệm các hoạt động truyền thông của Khoa. Tham gia viết bài, đăng bài viết lên website và trang Facebook đúng thời gian được phân công.

Các bài viết lên website, facebook phải đảm bảo các yêu cầu về mặt hình thức và nội dung. Thông tin phải chính xác không vi phạm pháp luật.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **2.1. Truyền thông về công tác giảng dạy và hoạt động chuyên môn**

Viết bài đăng website của Khoa và Facebook về các chủ đề:

- Hoạt động dạy học, các buổi sinh hoạt chuyên đề, seminar, hội nghị, hội thảo về công tác giảng dạy.

- Hoạt động học tập của sinh viên.

- Hoạt động kỷ niệm về các ngày lễ lớn trong từng tháng.

Chụp ảnh về các hoạt động giảng dạy và học tập của sinh viên và giảng viên trong Khoa và tải lên thư mục dữ liệu truyền thông của Khoa.

## **2.2. Truyền thông về công tác NCKH**

Viết bài đăng website của Khoa và Facebook về các chủ đề:

- Nội dung tóm tắt các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp đã và đang thực hiện của giảng viên và sinh viên trong Khoa (Đối với những nội dung được phép công bố của đề tài).

- Nội dung tóm tắt của các công trình khoa học được công bố trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước.

Chụp ảnh về các hoạt động NCKH và tải lên thư mục dữ liệu truyền thông của Khoa.

## **2.3. Truyền thông về công tác Kết nối và Phục vụ cộng đồng**

Viết bài đăng website của Khoa và Facebook về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng tại các Trường phổ thông.

Chụp ảnh các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng và tải lên thư mục dữ liệu truyền thông của Khoa.

## **2.4. Truyền thông về công tác tuyển sinh**

Mỗi bộ môn thiết kế nội dung quảng bá tuyển sinh cho từng chuyên ngành của mình dưới nhiều hình thức khác nhau: bài giới thiệu về ngành đăng lên website và trang Facebook của Khoa; poster, video ngắn giới thiệu về ngành học.

Khuyến khích cán bộ, giảng viên, sinh viên trong khoa chia sẻ các bài viết giới thiệu về các ngành đào tạo trên trang Facebook của Khoa để tăng số lượng truy cập và tương tác.

## **2.5. Xây dựng thư mục dữ liệu truyền thông của Khoa**

Mục đích: Lưu trữ các hình ảnh các hoạt động của khoa và sử dụng các hình ảnh này để làm poster quảng bá trên website và Mạng xã hội.

Địa chỉ thư mục dữ liệu truyền thông chung của Khoa:

<http://nst-utb.tk/link/truyen-thong>

Mã QR của thư mục:



Các lưu ý khi sử dụng thư mục dữ liệu truyền thông:

- Sử dụng mail UTB để đăng tải các hình ảnh lên thư mục.
- Các hình ảnh tải lên phải là các ảnh gốc, không bị chỉnh sửa. Chất lượng hình ảnh ít nhất phải từ 1500px trở lên.
- Các hình ảnh được phân loại theo các thư mục chủ đề tương ứng đã được tạo sẵn.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **3.1. Ban chủ nhiệm Khoa**

- Phụ trách chung về các hoạt động truyền thông của Khoa.
- Thành lập và phân công công việc cụ thể cho các tiểu ban phụ trách các nội dung truyền thông bao gồm: tiểu ban kết nối; tiểu ban biên tập và thiết kế nội dung; tiểu ban kỹ thuật.

#### **3.2. Ban Website Khoa**

- Phân công nhân sự phụ trách duyệt và đăng các bài viết lên website và trang Facebook của Khoa.

#### **3.3. Các Bộ môn**

- Phân công nhân sự tham gia vào các tiểu ban truyền thông do BCN Khoa thành lập.
- Lên kế hoạch thời gian đăng các bài viết, cá nhân phụ trách bài đăng cho từng tháng. Các bài viết sẽ được tải lên thư mục tương ứng trong thư mục truyền thông của Khoa.
- Chụp ảnh hoạt động của Bộ môn và đăng ảnh lên thư mục dữ liệu truyền thông.

#### **3.4. Cán bộ, giảng viên và sinh viên trong Khoa**

- Tham gia viết bài truyền thông và gửi đăng, chia sẻ bài viết đăng lên Website và Facebook.
- Chụp ảnh và đăng ảnh lên thư mục dữ liệu truyền thông để phục vụ quảng bá tuyển sinh.

**TRƯỜNG KHOA**



**TS. Hoàng Ngọc Anh**