

HƯỚNG DẪN

Phòng, chống dịch Covid-19; các phương án xử lý khi có các trường hợp mắc Covid-19; tiếp xúc với trường hợp mắc Covid-19

Căn cứ Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 03/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tổ chức dạy học an toàn, bảo đảm chương trình và mục tiêu chất lượng giáo dục, đào tạo ứng phó với đại dịch COVID-19; Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo; Căn cứ hướng dẫn của Bộ Y tế tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 về phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị; Căn cứ kế hoạch số Số 859/KH-BGDĐT ngày 9/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 của ngành Giáo dục năm học 2021 - 2022, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường xây dựng hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động phát hiện sớm, ứng phó và xử lý kịp thời các trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 (F0), tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc gần (F2), tiếp xúc gần (F3) trong Nhà trường.

- Chủ động phòng ngừa và ngăn chặn kịp thời sự xâm nhập và lây lan của dịch Covid-19 trong Nhà trường nhằm thực hiện mục tiêu kép bảo đảm an toàn sức khỏe cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là CBGV), học sinh, sinh viên và học viên (sau đây gọi tắt là người học); khắc phục khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, đáp ứng yêu cầu đổi mới và bảo đảm chất lượng giáo dục, đào tạo.

2. Yêu cầu

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong Nhà trường để tăng cường công tác chỉ đạo, thực hiện nghiêm các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19. Tham mưu ban hành kịp thời văn bản chỉ đạo, hướng dẫn phù hợp với diễn biến của dịch Covid-19 và thực tiễn ở địa phương, Nhà trường.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị, nhân lực để sẵn sàng đáp ứng kịp thời với các tình huống về dịch bệnh trong Nhà trường.

- Chủ động phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Sơn La, các trạm y tế xã/phường/thị trấn, trung tâm y tế trên địa bàn thành phố Sơn La thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 và tổ chức quản lý, theo dõi tình hình sức khỏe, bệnh tật

của CBGV và người học trong Nhà trường.

II. CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH

1. Đối với CBGV, và người học

1.1. Trước khi đến Trường

- Thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K; tự theo dõi sức khỏe. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động ở nhà, không đến trường/đi công tác hoặc đi ra ngoài, thông báo cho trường đơn vị, cố vấn học tập, quản lý nhà nếu ở ký túc xá và chủ nhà trọ đối với người học ở ngoại trú.

- Chuẩn bị các trang thiết bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc, học tập ở Trường như nước uống, cốc uống dùng riêng; khăn giấy, khẩu trang....

- Không được đến Trường nếu đang trong thời gian cách ly y tế tại nhà.

1.2. Tại Trường

- Luôn thực hiện Thông điệp 5K, đặc biệt việc đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng cách tại nơi làm việc, hội họp, các khu vực công cộng tại đơn vị, thực hiện theo quy định của Chính phủ hoặc Ban Chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch Covid-19; Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của tỉnh Sơn La và Nhà trường.

- Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.

- Thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ làm việc và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.

- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, hoặc F1 hoặc F2 thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc/khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho trường đơn vị hoặc Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Trường hoặc cán bộ Trạm Y tế Nhà trường để kịp thời xử lý theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế, tỉnh Sơn La... (*Đồng chí Dương Văn Mạnh - Thường trực Ban chỉ đạo, Điện thoại: 0912711650 hoặc đồng chí Tạ Văn Phương - Phụ trách Trạm Y tế, Điện thoại: 0919866838*).

III. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI MẮC COVID-19, F1, F2

1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại đơn vị

Khi phát hiện CBGV và người học có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại Nhà trường thì thực hiện theo các bước sau:

1.1. Đối với CBGV

- Thông báo cho trường đơn vị.

- Trường đơn vị báo ngay cho Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 hoặc cán bộ Trạm Y tế Nhà trường để kịp thời xử lý theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế, Tỉnh Sơn La... (*Đồng chí Dương Văn Mạnh - Thường trực Ban chỉ đạo, Điện thoại: 0912711650 hoặc đồng chí Tạ Văn Phương - Phụ trách Trạm Y tế, Điện thoại: 0919866838*).

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

1.2. Đối với học sinh Trường TH, THCS và THPT Chu Văn An

- Học sinh báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm, nếu học sinh ở ký túc xá thì báo cho quản lý nhà.

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo cho đồng chí Nguyễn Thanh Tùng - Hiệu trưởng nhà trường (điện thoại: 0942970099).

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Đồng chí Nguyễn Thanh Tùng báo ngay cho Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 hoặc cán bộ Trạm Y tế Nhà trường để kịp thời xử lý theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế, Tỉnh Sơn La... (Đồng chí Dương Văn Mạnh - Thường trực Ban chỉ đạo, Điện thoại: 0912711650 hoặc đồng chí Tạ Văn Phương - Phụ trách Trạm Y tế, Điện thoại: 0919866838).

1.3. Đối với sinh viên và lưu học sinh Lào đang ở Khu Nội trú

- Báo ngay cho cán bộ quản lý nhà và cố vấn học tập.

- Cán bộ quản lý nhà báo cáo: Đồng chí Vũ Tiến Thuận - Phó Trưởng ban Quản lý khu Nội trú. Điện thoại 0915482484; thông báo cho cố vấn học tập để báo ngay cho trường khoa để nắm bắt tình hình.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Đồng chí Vũ Tiến Thuận báo ngay cho Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch hoặc cán bộ Trạm Y tế Nhà trường để kịp thời xử lý theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế, Tỉnh Sơn La... (Đồng chí Dương Văn Mạnh - Thường trực Ban chỉ đạo, Điện thoại: 0912711650 hoặc đồng chí Tạ Văn Phương - Phụ trách Trạm Y tế, Điện thoại: 0919866838).

1.4. Đối với học sinh, sinh viên ở ngoại trú

- Thông báo cho phụ huynh, chủ trọ hoặc đến cơ sở y tế gần nhất để được thăm khám và điều trị.

- Báo cáo cho cố vấn học tập hoặc lãnh đạo khoa biết để có sự hỗ trợ từ Nhà trường.

- Lãnh đạo khoa báo cho Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 hoặc cán bộ Trạm Y tế Nhà trường để kịp thời xử lý theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế, Tỉnh Sơn La... (Đồng chí Dương Văn Mạnh - Thường trực Ban chỉ đạo, Điện thoại: 0912711650 hoặc đồng chí Tạ Văn Phương - Phụ trách Trạm Y tế, Điện thoại: 0919866838).

1.5. Trách nhiệm của Thường trực Ban chỉ đạo và Trạm Y tế Nhà trường

- Trạm Y tế hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, hạn chế di chuyển bằng thang máy và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.

- Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Nhà trường gọi điện thoại cho đường dây nóng



của Sở Y tế hoặc cơ quan y tế địa phương để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc Covid -19 đến cơ sở y tế.

- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của CBGV và người học.

- Tổ giúp việc của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Nhà trường lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.

- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm để tham mưu cho Ban Giám hiệu quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2. Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị

2.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị

- Thông báo Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch hoặc cán bộ Trạm Y tế Nhà trường để kịp thời xử lý theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế, Tỉnh Sơn La... (*Đồng chí Dương Văn Mạnh - Thường trực Ban chỉ đạo, Điện thoại: 0912711650 hoặc đồng chí Tạ Văn Phương - Phụ trách Trạm Y tế, Điện thoại: 0919866838*).

- Trạm Y tế cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời của Nhà trường, hạn chế di chuyển bằng thang máy và hướng dẫn đơn vị khử khuẩn.

- Thông báo cho toàn thể CBGV và người học đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng; yêu cầu CBGV và người học nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện Thông điệp 5K, không di chuyển khỏi vị trí.

2.2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

- Rà soát toàn bộ CBGV và người học trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).

- Phối hợp với các cơ quan y tế địa phương khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý...

- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: Thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã/phường nơi ở/lưu trú.

- Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: Thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã/phường nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch.

2.3. Thường trực Ban chỉ đạo, Trạm Y tế

Phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Trung tâm y tế cấp thành phố triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những CBGV và người học có nguy cơ theo

yêu cầu của cơ quan y tế.

2.4. Xử lý đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

- Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện Thông điệp 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV của Hướng dẫn này.

3. Phương án có trường hợp F2 tại đơn vị

- Thông báo Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 hoặc cán bộ Trạm Y tế Nhà trường để kịp thời xử lý theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế, Tỉnh Sơn La... (Đồng chí Dương Văn Mạnh - Thường trực Ban chỉ đạo, Điện thoại: 0912711650 hoặc đồng chí Tạ Văn Phương - Phụ trách Trạm Y tế, Điện thoại: 0919866838).

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu).

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi ở/lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

+ Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì yêu cầu F2 thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế và chính quyền địa phương.

+ Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV của Hướng dẫn này.

IV. PHƯƠNG ÁN KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại đơn vị

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc Covid-19.

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời (trong trường hợp hiện đang làm việc học tập tại Nhà trường).

- Thông báo cho toàn thể CBGV và người học đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng cho CBGV và người học.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.



- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn, đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

2. Phát hiện có các trường hợp F0 tại đơn vị thông qua xét nghiệm trường hợp F1/F2 và trường hợp nghi ngờ

Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này.

3. Phát hiện có các trường hợp F0 là người lao động của đơn vị thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng

3.1. Trường hợp F0 đang có mặt tại đơn vị

Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này.

3.2. Trường hợp F0 không có mặt tại đơn vị

Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại đơn vị để cách ly y tế và xử lý như Phần III của hướng dẫn này.

4. Phát hiện có trường hợp mắc Covid-19 thông qua xét nghiệm đối với người đi công tác

4.1. Trường hợp kết quả dương tính trước khi CBGV đi công tác

Xử lý như Mục 1, Phần IV của Hướng dẫn này và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này.

4.2. Trường hợp kết quả xét nghiệm dương tính sau khi CBGV đi công tác về

a) Trường hợp người lao động chưa đến nơi làm việc, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế tại nơi lưu trú để xử lý theo quy định.
- Thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và địa phương nơi người lao động đến công tác để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến công tác và tiến hành xử lý như hướng dẫn tại Phần III.

b) Trường hợp CBGV đã đến đơn vị, nơi làm việc

Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này.

5. Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại đơn vị âm tính)

5.1. Trường hợp người lao động ở đơn vị, nơi làm việc

- Thông báo dỡ bỏ phong tỏa.
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2.
- Rà soát lại toàn bộ CBGV trong đơn vị theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc.

- Đơn vị hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

5.2. Trường hợp CBGV đang ở nhà hoặc nơi lưu trú (không phải là F0, F1)

- Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại đơn vị.
- Tiếp tục đến làm việc bình thường tại đơn vị.

6. Có các trường hợp F0 ở các đơn vị khác nhau trong cùng một tòa nhà

- Xử trí như Mục 1, 2, 3, 4, 5 Phần IV.
- Các đơn vị phối hợp để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo qui định.

7. Trường hợp nhận thông tin có F0 là CBGV của đơn vị ngoài giờ làm việc

- Báo cáo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Nhà trường để biết và tạm dừng hoạt động của đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.

- Thông báo Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch hoặc cán bộ Trạm Y tế Nhà trường để kịp thời xử lý theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế, Tỉnh Sơn La... (Đồng chí Dương Văn Mạnh - Thường trực Ban chỉ đạo, Điện thoại: 0912711650 hoặc đồng chí Tạ Văn Phương - Phụ trách Trạm Y tế, Điện thoại: 0919866838):

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ đơn vị đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.

- Tổ giúp việc của Ban chỉ đạo phòng chống dịch thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.

- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

Trên đây là Hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 và phương án xử lý khi có các trường hợp mắc Covid -19, Nhà trường yêu cầu các đơn vị và đề nghị các đoàn thể phối hợp triển khai thực hiện. / *nd*

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các tổ chức (để phối hợp thực hiện);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Ban Đại diện LHS (để thực hiện);
- Website: Trường, Phòng CTCT (để tuyên truyền);
- Lưu: TC-HC, CTCT-QLNH (3b).



TS. Đinh Thanh Tâm