

Số: /KH -KHTN - CN

Sơn La, ngày 07 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO
KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026

Ngày 07/01/2026 Khoa Khoa học Tự nhiên - Công nghệ dưới sự chủ trì của TS. Lò Thị Mai Thu - Trưởng khoa đã họp để tổng kết công tác tháng 12/2025 và đề ra kế hoạch công tác tháng 01/2026. Sau khi thảo luận, đã thống nhất các nội dung cơ bản sau:

I. BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025

1.1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến các cán bộ, đảng viên, viên chức và người học về: Chỉ thị 53-CT/TW ngày 26/10/2025 của Bộ Chính trị về về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động công vụ; Kết luận số 205-KL/TW ngày 07/11/2025 Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá trong tuyển dụng, bố trí, sử dụng, đãi ngộ cán bộ; Quy định số 50 - QĐ/TU ngày 12/11/2025 về thực hiện giao dịch điện tử trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức đảng tỉnh Sơn La. Tuyên truyền phản ánh diễn biến, kết quả Kỳ họp thứ 10 Quốc hội khóa XV. Tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031...

- Tuyên truyền quan điểm của Đảng, Nhà nước về tình hình thời sự thế giới và trong nước. Tuyên truyền các ngày lễ, kỷ niệm trong tháng 12 trên các phương tiện truyền thông của Nhà trường: Ngày Thế giới phòng chống HIV/AIDS (01/12/2025), 36 năm Ngày Thành lập Hội Cựu chiến binh Việt Nam (6/12/1989 - 6/12/2025), 79 năm Ngày Toàn Quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2025); 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025).

- Tiếp tục tuyên truyền, lan tỏa nội dung và chỉ đạo của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, nhất là của đồng chí Tổng Bí thư về công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội XIV của Đảng; chú trọng phân tích điểm mới trong các dự thảo Văn kiện.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường công tác tuyên truyền, định hướng dư luận; bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh vô hiệu hóa các âm mưu, thủ đoạn, hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước; phản bác các quan điểm sai trái, thông tin xuyên tạc, xấu độc, nhất là trên không gian mạng liên quan đến công tác chuẩn

bị Đại hội XIV của Đảng.

- Tiếp tục Tuyên truyền về công tác tuyển sinh năm 2025 của Nhà trường. Tuyên truyền đến cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV về mô hình sáng - xanh - sạch - đẹp tại Nhà trường.

1.2. Công tác tổ chức, lãnh đạo, điều hành

- Triển khai Kế hoạch năm học 2025 - 2026 đã được nhà trường phê duyệt.
- Tiếp tục chỉ đạo triển khai công tác mở ngành SP KHTN và CNTT từ xa.
- Phối hợp với các Phòng trong công tác rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các quy chế, quy định của Trường phù hợp với thực tiễn.

1.3. Công tác đào tạo, khảo thí, ngoại khóa, nghiệp vụ

- Tham dự Lễ khai giảng và triển khai đào tạo trình độ thạc sĩ K14 (2025-2027).
- Hoàn thành kế hoạch đào tạo học kỳ I năm học 2025-2026.
- Triển khai công tác đăng ký thực hiện đồ án, khóa luận tốt nghiệp đại học.
- Triển khai công tác đăng ký và xây dựng kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2025-2026.
- Tiếp tục xây dựng Tài liệu bồi dưỡng theo chương trình bồi dưỡng đã được phê duyệt phục vụ nhu cầu của địa phương.

- Hoàn thành khảo sát ý kiến của tân sinh viên K66 về hỗ trợ người học đầu khóa. Triển khai khảo sát ý kiến người học về trải nghiệm học tập.

- Hoàn tất các hoạt động kiểm định chất lượng CTĐT cử nhân CNTT năm 2025
Phối hợp tổ chức công tác ra đề, coi thi, chấm thi KTHP học kỳ 1 cho sinh viên K63, K64, K65 (đợt 2)

- Hoàn thành đánh giá, phân loại thi đua của tập thể và cá nhân năm 2025
- Phân công coi thi, chấm thi, ra đề thi cho K66 đại học.

a) Bộ môn Hóa học:

- Hoàn thành các công tác phân công ra đề, coi, chấm thi K65, K64, K63.
- Đã tổ chức seminar tháng 12.
- GV hoàn thành đề xuất viết giáo trình nội bộ (đc Lê Khắc Phương Chi, đc Nguyễn Đình Thoại)
- Đã thực hiện phân công giảng dạy học kỳ 2, xếp thời khóa biểu cho giảng viên trên phần mềm theo đúng tiến độ.
- Thực hiện xong việc biên soạn tài liệu bồi dưỡng thường xuyên môn KHTN (phân môn Hóa học)
- LĐ Bộ môn tham gia tọa đàm lấy ý kiến dự thảo chuẩn CTĐT khối ngành KHTN trình độ ThS, TS; Tham gia tập huấn hướng dẫn đánh giá CTĐT theo TT 04/2025 của TTKĐ CLGD Thăng Long

b) Bộ môn Sinh học:

- Đã phân công giảng dạy cho giảng viên học kỳ II năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch, quy định, quy chế chuyên môn, ...

- Phân công ra đề, coi, chấm thi, duyệt đề thi các học phần cho các khối lớp học kỳ I năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch, quy định.

- Đã tổ chức seminar tháng 12 theo kế hoạch đăng ký.

- Các giảng viên được phân công hoàn thành việc biên soạn tài liệu bồi dưỡng thường xuyên môn KHTN (phân môn Sinh học).

- Lãnh đạo Bộ môn đã tham gia tọa đàm lấy ý kiến dự thảo chuẩn CTĐT khối ngành KHTN trình độ ThS, TS; Tham gia tập huấn hướng dẫn đánh giá CTĐT theo TT 04/2025 của TTKĐ CLGD Thăng Long

- GV tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH; hướng dẫn SV NCKH và làm KLTN năm học 2025 - 2026 theo nhiệm vụ đã đăng ký.

- Đã và đang tiếp tục viết bài cho TCKH của Nhà trường, các bản tin, trang website của khoa. viết giáo trình, tài liệu tham khảo, triển khai các nhiệm vụ KH, Công nghệ khác, viết và đăng báo đăng các tạp chí trong và ngoài nước, ...

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động đoàn thể của Khoa và Nhà trường, Công đoàn khoa và Công đoàn Nhà trường khi được thông báo và giao nhiệm vụ

c) Bộ môn Vật lý:

- Tổ chức thành công 02 seminar chuyên môn của các GV thuộc bộ môn

- Viết 02 bài viết đăng trên website của Khoa

d) Bộ môn Toán học:

- Mọi thành viên trong bộ môn chấp hành nghiêm chỉnh sự chỉ đạo, lãnh đạo của lãnh đạo Khoa và Nhà trường;

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch do tổ bộ môn ban hành.

- Hoàn thành công tác giảng dạy, ra đề, chấm thi đúng theo kế hoạch của Nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác coi thi.

- Tham gia nhiệt tình, trách nhiệm và hiệu quả các hoạt động của Khoa đề ra.

e) Bộ môn CNTT:

- Thực hiện kế hoạch seminar Bộ môn năm học 2025 - 2026

- Thực hiện giảng dạy học kỳ 1 năm học 2025 – 2026

- Thực hiện công tác ra đề, coi, chấm thi đợt 2 học kỳ 1 năm học 2025 – 2026

- Tổ chức cho các lớp K63 CNTT thực tập máy tính

- Thực hiện biên soạn CT đào tạo từ xa ngành CNTT

- Thực hiện biên soạn tài liệu CT bồi dưỡng thường xuyên

1.4. Công tác quản lý khoa học, quan hệ quốc tế

Hoàn thành đăng kí biên soạn tài liệu giảng dạy, giáo trình nội bộ.

Có 05 sáng kiến được xét công nhận sáng kiến cấp trường.

Nhóm SV (do cô Đặng Thị Vân Chi hướng dẫn) tham gia Chung kết cuộc thi Học sinh sinh viên khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo tại Trường Đại học Hồng Đức đạt giải Nhì.

-Thực hiện kế hoạch kiểm tra tiến độ lần 2 nhiệm vụ KH&CN cấp Cơ sở.

1.5. Công tác đời sống, an ninh, văn hóa, thể thao

-Hoàn thành các môn thi đấu điền kinh và các môn còn lại, kết thúc Hội thao cấp trường đạt nhiều giải cao.

1.6. Hoạt động của trang Website

- Đưa các bản tin về các hoạt động trong khoa: Tất cả các hoạt động của Bộ môn, các Đoàn thể và của Khoa phải viết tin bài đưa lên trang Web, chỉnh sửa lại nội dung trang Web Khoa về các mảng tổ chức, các hoạt động tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh.

-Thực hiện kế hoạch hoạt động website và trang facebook của Khoa.

1.7. Công tác tổng hợp, thi đua, đánh giá viên chức

- Đánh giá viên chức 12/2025 8A- 34B – 1C

1.8. Công tác Đảng, đoàn thể

***Công tác Đảng**

Hoàn thiện thủ tục chuyển Đảng chính thức cho đ/c Vũ Thị Thu Ngân, Hà Văn Khuê.

Xây dựng Kế hoạch phát triển Đảng, Kế hoạch kiểm tra giám sát năm 2026.

Chuẩn bị thủ tục đề đề nghị kết nạp Đảng cho các đối tượng đủ điều kiện.

***Công đoàn khoa:**

- Tiếp tục thực hiện công tác đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBGV.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Công đoàn trường tổ chức.

- Đã tham gia Hội nghị tổng kết Công đoàn năm 2025 của Công đoàn trường, Kết quả: Có 09 CĐV và 01 tập thể (CĐBP Khoa) được tặng Giấy khen Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2025.

- Đóng công đoàn phí đầy đủ, đúng hạn.

*** Đoàn Thanh niên**

- Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của đoàn cấp trên.

- Lao động theo khu vực được phân công.

- Tham gia cuộc thi game show tiếng anh dành cho HSSV đạt giải khuyến khích.

- Tham gia các hoạt động chào mừng đại hội tỉnh đoàn: đăng tin bài, xếp chữ, các hoạt động thấp nền tri ân, ...

1.9. Hạn chế, tồn tại

- Sai sót trong ra đề (BM Vật lý)
- Tiến độ XDCT SP KHTN còn chậm
- KH Thực tế BM CNTT triển khai chậm

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026

2.1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền quan điểm của Đảng, Nhà nước về tình hình thời sự thế giới và trong nước; các sự kiện chính trị của Nhà trường. Tiếp tục tuyên truyền các chỉ thị của Bộ Chính trị về lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tuyên truyền các kỷ niệm các ngày lễ, ngày kỷ niệm: Ngày Tết Dương lịch (01/01/2025); Ngày Truyền thống học sinh, sinh viên (09/01); Ngày Quốc tế Giáo dục (24/01).

- Tiếp tục tuyên truyền về công tác tuyển sinh năm 2025 của Nhà trường.

- Tiếp tục định hướng chính trị tư tưởng đối với công chức, viên chức, người lao động, và người học đoàn kết, đồng lòng để cùng nhau vượt qua khó khăn thực hiện mục tiêu chung: Xây dựng Trường Đại học Tây Bắc vững mạnh và phát triển.

- Tiếp tục tuyên truyền đến cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV về mô hình sáng - xanh - sạch - đẹp tại Nhà trường.

2.2. Công tác tổ chức, lãnh đạo, điều hành

2.3. Công tác đào tạo, khảo thí, ngoại khóa, nghiệp vụ

- Triển khai kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2025-2026.

- Triển khai thi NVSP cho SV khối ngành SP.

- Thực hiện coi chấm thi theo KH.

- Tiếp tục thực hiện công tác mở ngành theo KH.

a) Bộ môn Hóa học:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai cuộc thi NVSP cấp bộ môn

- Tiếp tục thực hiện công tác coi, chấm thi K66

b) Bộ môn Sinh học:

- Giảng viên Bộ môn thực hiện nhiệm vụ giảng dạy học kỳ II năm học 2025-2026 cho các khối lớp theo kế hoạch, quy định, quy chế chuyên môn, ...

- Tiếp tục nhiệm vụ coi, chấm thi các học phần đợt 3 - học kỳ I năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch, quy định.

- Tổ chức seminar tháng 1 theo kế hoạch đăng ký.

- Tổ chức thi NVSP cấp Bộ môn cho SV các khối lớp theo kế hoạch

- GV tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH; hướng dẫn SV NCKH và làm KLTN năm học 2025 - 2026 theo nhiệm vụ đã đăng ký.

- Tiếp tục viết bài cho TCKH của Nhà trường, các bản tin, trang website của khoa. viết giáo trình, tài liệu tham khảo, triển khai các nhiệm vụ KH, Công nghệ khác, viết và đăng báo đăng các tạp chí trong và ngoài nước, ...

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động đoàn thể của Khoa và Nhà trường, Công đoàn khoa và Công đoàn Nhà trường khi được thông báo và giao nhiệm vụ

- Đánh giá, xếp loại viên chức tháng 01/2026.

c) Bộ môn Vật lí:

- Tổ chức cuộc thi NVSP cấp Bộ môn cho SV các khoá K63 và K64

- Tổ chức hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng tại trường THPT Chiềng Sinh qua hoạt động trưng bày và giới thiệu các dự án STEM.

- Hoàn thành xây dựng chương trình đào tạo sư phạm KHTN, trình độ Đại học.

d) Bộ môn Toán học:

- Chấp hành sự chỉ đạo, lãnh đạo của Khoa và Nhà trường.

- Thực hiện hiệu quả, chất lượng các nội dung kế hoạch của Tổ bộ môn.

- Hoàn thành công tác ra đề, coi thi, chấm thi K66.

- Nghiêm túc thực hiện nề nếp chuyên môn.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn của các thành viên trong Tổ bộ môn.

- Tham gia Seminar với Tổ bộ môn Vật lý.

- Đánh giá, xếp loại viên chức tháng 01/2026.

e) Bộ môn CNTT:

- Thực hiện kế hoạch seminar Bộ môn năm học 2025 - 2026

- Thực hiện giảng dạy học kì 2 năm học 2025 – 2026

- Thực hiện công tác ra đề, coi, chấm thi đợt 3 học kì 1 năm học 2025 – 2026

- Tổ chức cho các lớp K63 CNTT thực tập máy tính và tham quan thực tế.

- Tổ chức hoạt động thi NVSP cho sinh viên K63 ĐHSP Tin học

2.4. Công tác quản lý khoa học, quan hệ quốc tế

- Hợp HĐ kiểm tra tiến độ đề tài cấp cơ sở năm 2025 (lần thứ 2).

- Thực hiện đề tài cấp cơ sở năm 2026 và đề tài cấp trường của sinh viên năm 2026 (đang chờ quyết định phê duyệt của trường).

- Đăng kí sáng kiến cấp trường năm 2026.

2.5. Công tác đời sống, an ninh, văn hóa, thể thao

Tham gia các hoạt động chào mừng Ngày Truyền thống học sinh sinh viên 9/01.

2.6. Hoạt động của trang Website

- Đưa các bản tin về các hoạt động trong khoa: Tất cả các hoạt động của Bộ môn, các Đoàn thể và của Khoa phải viết tin bài đưa lên trang Web, chỉnh sửa lại nội dung

trang Web Khoa về các mảng tổ chức, các hoạt động tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh.

- Thực hiện kế hoạch hoạt động website và trang facebook của Khoa.

2.7. Công tác tổng hợp, thi đua, đánh giá viên chức

2.8. Công tác Đảng, đoàn thể

*** Công tác Đảng:**

- Hoàn thiện thủ tục chuyển Đảng chính thức cho đ/c Vũ Thị Thu Ngân, Hà Văn Khuê.

- Chuẩn bị thủ tục đề đề nghị kết nạp Đảng cho các đối tượng đủ điều kiện

*** Công đoàn:**

- Tiếp tục thực hiện công tác đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBGV.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Công đoàn trường tổ chức trong thời gian tới như: Hỗ trợ Công đoàn viên tham gia chương trình Chợ tết Công đoàn, chương trình Tết sum vầy - xuân gắn kết, chương trình gói bánh chưng...

*** Đoàn Thanh niên:**

- Thực hiện các nhiệm vụ của đoàn cấp trên giao phó.
- Tham gia hội nghị đại biểu đoàn trường.

Nơi nhận:

- P. TC - HC (Báo cáo)
- Bí thư liên chi (triển khai)
- Trưởng, Phó các Bộ môn (thực hiện)
- Trưởng các đoàn thể, GV (thực hiện)
- Lưu: VPK.

TRƯỞNG KHOA

TS. Lò Thị Mai Thu