



- Tiếp tục chỉ đạo triển khai công tác mở ngành SP KHTN và CNTT từ xa.

### **1.3. Công tác đào tạo, khảo thí, ngoại khóa, nghiệp vụ**

- Đã hoàn thành báo cáo tiến độ viết giáo trình lần 1
- Đã họp Hội đồng tư vấn xét duyệt đề cương đề án thạc sĩ K13.
- Tổ chức thành công Hội thi SV với ý tưởng khởi nghiệp cấp khoa. Có 04 dự án dự thi, đề nghị 02 dự án vào dự thi cấp trường.

#### **a) Bộ môn Hóa học:**

- Hoàn thành công tác ra đề, coi, chấm thi đợt 1 học kỳ 2
- Các giảng viên nhiệt tình tham gia hoạt động ngoại khóa thi văn nghệ
- Các giảng viên tham dự ngày hội STEM (Vũ Thị Hải Ninh, Phạm Thị Chuyên)
- Các giảng viên tham gia công tác tổ chức hội thi Sinh viên khởi nghiệp cấp khoa (Vũ Thị Hải Ninh, Phạm Thị Chuyên)
- Giảng viên hoàn thành nghiệm thu đề tài cấp cơ sở năm học 2024-2025 (Nguyễn Thị Hải, Lê Sỹ Bình)
- Giảng viên báo cáo Thuyết minh đề tài cấp cơ sở 2025-2026 (Trương Thị Hoa, Vũ Thị Hải Ninh, Phạm Thị Chuyên)

#### **b) Bộ môn Sinh học:**

- Đã hoàn thành công tác ra đề, coi, chấm thi đợt 1 học kỳ II năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch, quy định, quy chế chuyên môn, ...
- Triển khai rà soát phân công ra đề, coi, chấm thi các học phần đợt 1 học kỳ II năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch, quy định.
- GV Bộ môn tham gia nhiệt tình các hoạt động ngoại khóa, thi văn nghệ chào mừng 25 năm thành lập Trường ĐH Tây Bắc..
- Đã và đang tiếp tục viết bài cho TCKH của Nhà trường, các bản tin, trang website của khoa. viết giáo trình, tài liệu tham khảo, triển khai các nhiệm vụ KH, Công nghệ khác, viết và đăng báo đăng các tạp chí trong và ngoài nước, ...
- Thực hiện đầy đủ các hoạt động đoàn thể của Khoa và Nhà trường, Công đoàn khoa và Công đoàn Nhà trường khi được thông báo và giao nhiệm vụ ....

#### **c) Bộ môn Vật lý:**

- Tổ chức thành công hoạt động seminar chuyên môn. Báo cáo viên: đ/c Doãn Phương Lan và đ/c Lò Ngọc Dũng
- Hoàn thành chương trình đào tạo và các điều kiện mở mã ngành Sư phạm Khoa học Tự nhiên
- Đ/c Phạm Hồng Sơn nghiệm thu thành công đề tài NCKH cấp cơ sở đúng thời hạn
- Đ/c Phạm Ngọc Thư báo cáo thành công thuyết minh đề tài cơ sở năm 2026 trước HĐ tuyển chọn.
- Viết bài đăng website

#### **d) Bộ môn Toán học:**

- Thực hiện nghiêm túc và chất lượng sự lãnh đạo của Ban Chủ nhiệm khoa và Trường Đại học Tây Bắc.

- Nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch tháng của Bộ môn.
- Đảm bảo chất lượng và nền nếp dạy học.
- Kịp thời và đảm bảo chất lượng trong công tác ra đề, coi thi, chấm thi kết thúc học phần theo kế hoạch của Trường Đại học Tây Bắc.
- Thực hiện nghiêm túc, chất lượng các buổi Seminar bộ môn.
- Làm tốt công tác giúp đỡ sinh viên trong học tập và nghiên cứu khoa học.
- Tham gia tích cực các hoạt động của Đoàn TN và Công đoàn.

#### **e) Bộ môn CNTT:**

- Thực hiện kế hoạch seminar Bộ môn năm học 2025 – 2026
- Ra đề, coi thi, chấm thi đợt 1 học kì 2 năm học 2025 – 2026
- Thực hiện giảng dạy học kì 2 năm học 2025 – 2026
- Hướng dẫn SV NCKH, làm đồ án, khóa luận.
- Thẩm định ngân hàng câu hỏi chuẩn đầu ra CNTT

#### **1.4. Công tác quản lý khoa học, quan hệ quốc tế**

Đã nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2025.

Họp Hội đồng tuyển chọn thuyết minh nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2026.

#### **1.6. Hoạt động của trang Website**

- Đưa các bản tin về các hoạt động trong khoa: Tất cả các hoạt động của Bộ môn, các Đoàn thể và của Khoa phải viết tin bài đưa lên trang Web, chỉnh sửa lại nội dung trang Web Khoa về các mảng tổ chức, các hoạt động tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh.

- Thực hiện kế hoạch hoạt động website và trang facebook của Khoa.

#### **1.7. Công tác tổng hợp, thi đua, đánh giá viên chức**

- Đánh giá xếp loại viên chức 3 tháng 1,2,3 năm 2026.
- Khoa được công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Khoa có 03 cá nhân được Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo tặng bằng khen.

#### **1.8. Công tác Đảng, đoàn thể**

##### **\*Công tác Đảng**

- Hoàn thành thẩm tra lý lịch 08 quần chúng.
- Xét công nhận đối tượng Đảng cho quần chúng.

##### **\*Công đoàn khoa:**

- Tiếp tục thực hiện công tác đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBGV.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Công đoàn trường tổ chức.

##### **\* Đoàn Thanh niên**

- Tham gia Hội trại thanh niên kỷ niệm 95 năm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2026) và 25 năm TTCP ký quyết định thành lập Trường Đại học Tây Bắc trên cơ sở Trường CĐSP Tây Bắc (23/3/2001 - 23/3/2026) và đạt giải Ba.

- Tham dự ngày hội STEM (STEM FOR ALL) trải nghiệm STEM - robotic; LCD

có 02 đội tham dự cuộc thi, đạt 01 giải nhất, 01 giải khuyến khích.

- Tham dự Diễn đàn nâng cao năng lực ngoại ngữ và hội nhập quốc tế cho đoàn viên thanh niên ngày 26/3/2026.

- Phối hợp cùng khoa Cơ sở và khoa KHXH nhảy Flashmob chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và Hội trại thanh niên với sự tham gia của 50 sinh viên.

- Tham gia tập luyện và biểu diễn văn nghệ tại Hội trại kỷ niệm 95 năm thành lập Đoàn Thanh niên với 3 tiết mục.

- Tổ chức chương trình Bước nhảy đoàn viên chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn, 25 năm ngày TTCP ký quyết định thành lập trường Đại học Tây Bắc trên cơ sở trường Cao đẳng sư phạm Tây Bắc với sự tham gia của gần 950 sinh viên.

- Tổ chức thành công giải thi đấu bóng rổ và cầu lông cấp LCĐ.

- Kết hợp cùng BCN Khoa tổ chức hội thi SV với ý tưởng khởi nghiệp.

- Tham gia lễ ra quân lao động, vệ sinh khuôn viên nhà A, nhà điều hành, các khu vực được phân công chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng.

- Vẽ bảng theo chủ đề với mục đích tuyên truyền chào mừng các ngày lễ lớn.

- Các câu lạc bộ trực thuộc liên chi đoàn hoạt động hiệu quả, tích cực.

### ***1.9. Hạn chế, tồn tại***

## **II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 04 NĂM 2026**

### **2.1. Công tác chính trị tư tưởng**

- Tuyên truyền quan điểm của Đảng, Nhà nước về tình hình thời sự thế giới và trong nước; các sự kiện chính trị của Nhà trường.

- Tuyên truyền các kỷ niệm các ngày lễ, ngày kỷ niệm: Ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), ngày Giải phóng Miền nam Thống nhất đất nước (30/4), ngày Quốc tế lao động 01/5.

- Tuyên truyền về công tác tuyển sinh năm 2026 của Nhà trường.

- Tiếp tục định hướng chính trị tư tưởng đối với công chức, viên chức, người lao động và người học đoàn kết, đồng lòng để cùng nhau vượt qua khó khăn thực hiện mục tiêu chung: Xây dựng Trường Đại học Tây Bắc vững mạnh và phát triển.

### **2.2. Công tác tổ chức, lãnh đạo, điều hành**

Thực hiện theo Kế hoạch năm học 2025-2026

### **2.3. Công tác đào tạo, khảo thí, ngoại khóa, nghiệp vụ**

- Tổ chức ngoại khóa NST 2026.

- Thực hiện thi kết thúc học phần Học kỳ II, giai đoạn 1 cho SV K66.

- Tổng kết thực tập sư phạm 2 và thực tập ngành CNTT.

- CVHT, GV nộp hồ sơ CVHT, giảng dạy năm học 2026-2027.

- Có 02 nhóm SV tham gia thi “Hội thi HS SV với ý tưởng khởi nghiệp năm học 2025-2026” cấp trường.

**a) Bộ môn Hóa học:**

- Tổ chức hoạt động kết nối cộng đồng cho GV, SV bộ môn Hóa học
- Tiếp tục các hoạt động giảng dạy học kỳ 2

**b) Bộ môn Sinh học:**

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ đào tạo học kỳ II năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch, quy định, quy chế chuyên môn, ...
- GV tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH; hướng dẫn SV NCKH và làm KLTN năm học 2025 - 2026 theo nhiệm vụ đã đăng ký.
- Tổ chức seminar định kì tháng 4/2026.
- Tham gia đầy đủ, hiệu quả các hoạt động kỷ niệm trong tháng 4 của Trường ĐH Tây Bắc và khoa KHTN-CN
- Tiếp tục viết bài cho TCKH của Nhà trường, các bản tin, trang website của khoa. viết giáo trình, tài liệu tham khảo, triển khai các nhiệm vụ KH, Công nghệ khác, viết và đăng báo đăng các tạp chí trong và ngoài nước, ...
- Thực hiện đầy đủ các hoạt động đoàn thể của Khoa và Nhà trường, Công đoàn khoa và Công đoàn Nhà trường khi được thông báo và giao nhiệm vụ ....

**c) Bộ môn Vật lý:**

- Tổ chức seminar chuyên môn. Báo cáo viên: đ/c Nguyễn Thanh Lâm, đ/c Phạm Ngọc Thu
- Hoàn thiện đề án mở ngành Sư phạm Khoa học Tự nhiên
- K64 ĐHSP Vật lý đi thực tế: đ/c Nguyễn Thanh Lâm phụ trách
- Đ/c Lê Thu Lam nghiệm thu đề tài cơ sở đặt hàng
- Viết bài đăng website

**d) Bộ môn Toán học:**

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi ủy, Chi bộ, Ban Chủ nhiệm Khoa và Lãnh đạo Trường Đại học Tây Bắc.
- Thực hiện các nội dung kế hoạch tháng 4 của Bộ môn.
- Tổ chức, thực hiện Seminar bộ môn.
- Giúp đỡ sinh viên học tập và nghiên cứu khoa học.
- Tham gia các hoạt động có Đoàn TN và Công đoàn khoa tổ chức.

**e) Bộ môn CNTT:**

- Thực hiện kế hoạch seminar Bộ môn năm học 2025 – 2026
- Ra đề, coi thi, chấm thi đợt 1 học kỳ 2 khóa K66 năm học 2025 – 2026
- Thực hiện giảng dạy học kỳ 2 năm học 2025 – 2026
- Hướng dẫn SV NCKH, làm đề án, khóa luận.

**2.4. Công tác quản lý khoa học, quan hệ quốc tế**

- Thực hiện nhiệm vụ KH&CN các cấp của GV theo kế hoạch.
- Thực hiện đề tài NCKH của SV theo kế hoạch, lưu ý đối với nhóm có SV năm cuối.

**2.5. Công tác đời sống, an ninh, văn hóa, thể thao**

Thực hiện theo KH của Nhà trường và Khoa

## **2.6. Hoạt động của trang Website**

- Đưa các bản tin về các hoạt động trong khoa: Tất cả các hoạt động của Bộ môn, các Đoàn thể và của Khoa phải viết tin bài đưa lên trang Web, chỉnh sửa lại nội dung trang Web Khoa về các mảng tổ chức, các hoạt động tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh.

- Thực hiện kế hoạch hoạt động website và trang facebook của Khoa.

## **2.7. Công tác tổng hợp, thi đua, đánh giá viên chức**

## **2.8. Công tác Đảng, đoàn thể**

### **\* Công tác Đảng:**

- Xin ý kiến nhận xét nơi cư trú, Đoàn trường cho các quần chúng đang đề nghị kết nạp Đảng.

- Số hoá hồ sơ ĐV trong chi bộ.

### **\* Công đoàn:**

### **\* Đoàn Thanh niên:**

- Thực hiện các công việc theo sự phân công, chỉ đạo của các tổ chức.
- Động viên đoàn viên SV tích cực tham gia các cuộc thi do các cấp bộ đoàn tổ chức: Vô địch tin học văn phòng thế giới năm 2026; olympic tiếng anh,...
- Phối hợp với BCN khoa động viên các đội thi khởi nghiệp cấp trường.

### **Nơi nhận:**

- P. TC - HC (Báo cáo)
- Bí thư liên chi (triển khai)
- Trưởng, Phó các Bộ môn (thực hiện)
- Trưởng các đoàn thể, GV (thực hiện)
- Lưu: VPK.

**TRƯỞNG KHOA**

**TS. Lò Thị Mai Thu**