

Số: /KH -KHTN - CN

Sơn La, ngày tháng 09 năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 08 NĂM 2025
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025

Ngày 09/09/2025 Khoa Khoa học Tự nhiên - Công nghệ dưới sự chủ trì của TS. Lò Thị Mai Thu - Trưởng khoa đã họp để tổng kết công tác tháng 8/2025 và đề ra kế hoạch công tác tháng 9/2025. Sau khi thảo luận, đã thống nhất các nội dung cơ bản sau:

I. BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 08 NĂM 2025

1.1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục giáo dục truyền thống, đạo đức lối sống, pháp luật cho sinh viên;
- Thực hiện tốt 10 điều văn hóa công sở của trường Đại học Tây Bắc.
- Thông tin đến cán bộ, đảng viên một số chủ trương của Đảng ủy chỉ đạo trong tháng 8/2025
- Một số kết quả thực hiện công tác Đảng 6 tháng đầu năm và kế hoạch 6 tháng cuối năm 2025.
- Tổng kết năm học 2024 - 2025 và xây dựng kế hoạch năm học 2025 - 2026.

1.2. Công tác tổ chức, lãnh đạo, điều hành

- Triển khai Kế hoạch năm học 2025 - 2026 mà đã được nhà trường phê duyệt.

1.3. Công tác đào tạo, khảo thí, ngoại khóa, nghiệp vụ

- Ôn thi, ra đề, coi thi, chấm thi học kỳ phụ năm học 2024 - 2025;
- Phân công giảng dạy học kỳ I, năm học 2025 - 2026;
- Chính sửa các báo cáo kiểm định CTĐT ngành CNTT;
- Hoàn thiện hồ sơ xin chủ trương mở ngành đào tạo từ xa ngành CNTT, ngành SP KHTN;
- Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn, hồ sơ CVHT.

a) Bộ môn Hóa học:

- Các GV hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, coi, chấm thi học kỳ phụ
- Hoàn thành hồ sơ giảng dạy, hồ sơ CVHT năm học 2024 - 2025 và thống kê nhiệm vụ năm học 2024 - 2025
- Tất cả GV hoàn thành tập huấn sử dụng thiết bị phòng học
- Sinh viên của ngành đã nộp đầy đủ hồ sơ đề tài (Báo cáo tổng kết, chứng nhận bài báo,...) tới phòng chức năng.
- Triển khai lấy thông tin cựu GV, cựu SV chuẩn bị cho kỷ niệm 65 năm thành lập Trường ĐH Tây Bắc

- TBM hoàn thành điền các học phần tiên quyết và tương đương trên hệ thống quản trị, nhập công thức tính điểm trên phần mềm
- BM đã triển khai các nội dung có liên quan trong việc Xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật theo đúng tiến độ
- Triển khai các hoạt động kỳ 1 năm học 2025 - 2026: Phân công GD, đề xuất môn học 8 tuần,...
- Có 03 Sinh viên K63 ĐHSP Hóa đạt học bổng Vallet: Phạm Huỳnh Đức, Cù Đức Hậu, Nguyễn Bá Kiên

b) Bộ môn Sinh học:

- Giảng viên Bộ môn tiếp tục nghỉ phép và trả phép năm đúng quy định;
- Tham gia tập huấn Công nghệ thông tin ứng dụng trong công tác GD và NCKH.
- Thực hiện GD miễn phí các học phần có SV đã thi kết thúc học phần đạt điểm D và điểm F đăng ký học lại và thi lại.
- Triển khai phân công nhiệm vụ, đăng ký nhiệm vụ GD và đề xuất các nhiệm vụ khác của GV cho năm học 2025 - 2026.
- Hoàn thành Đăng ký thực hành và xây dựng phiếu báo thực hành cho học kỳ I năm học 2025 - 2026 đúng tiến độ và đúng quy định.
- Thực hiện rà soát nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 theo thông báo của Nhà trường.
- Hoàn thành hồ sơ giảng viên, hồ sơ Cố vấn học tập và Hồ sơ kiểm tra chuyên môn theo quy định.
- Tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá chuyên môn, kiểm tra công tác GD, học tập học kỳ phụ của GV và sinh viên.
- Thực hiện nhiệm vụ ra đề, coi, chấm thi các học phần đào tạo học kỳ phụ năm học 2024 - 2025 theo kế hoạch, ...
- GV tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH năm 2024 - 2025, Hướng dẫn SV NCKH thực hiện các đề tài đúng kế hoạch;
- Hoàn thành cập nhật lý lịch khoa học của GV theo yêu cầu của Nhà trường.
- Hoàn thành đề xuất về triển khai chuẩn bị năng lực và biên soạn chương trình Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên phổ thông.
- Tiếp tục viết bài cho TCKH của Nhà trường, thông tin về hoạt động của bộ môn cho các bản tin, trang website của khoa. viết giáo trình, tài liệu tham khảo, triển khai các nhiệm vụ KH, Công nghệ khác, viết và đăng báo đăng các tạp chí trong và ngoài nước,...
- Triển khai lấy thông tin cựu GV, cựu SV chuẩn bị cho kỷ niệm 65 năm thành lập Trường ĐH Tây Bắc.
- Thực hiện đầy đủ các hoạt động đoàn thể của Khoa và Nhà trường, Công đoàn khoa và Công đoàn Nhà trường khi được thông báo và giao nhiệm vụ ...

c) Bộ môn Vật lý:

- Hoàn thành giảng dạy, coi thi và chấm thi học kì phụ

- Hoàn thành hồ sơ CVHT và hồ sơ GV theo đúng quy định
- Hoàn thành thống kê nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và đăng kí nhiệm vụ năm học 2025 - 2026
- Hoàn thành cập nhật lý lịch khoa học của GV
- Cập nhật các học phần tương đương, học phần ràng buộc trên hệ thống
- Triển khai lấy thông tin cựu GV, cựu SV chuẩn bị cho kỷ niệm 65 năm thành lập Trường ĐH Tây Bắc.
- Hoàn thành triển khai phiếu khảo sát nhu cầu mở ngành đào tạo Sư phạm Khoa học Tự nhiên đến các cựu sinh viên, học sinh, sinh viên, nhà quản lý, công chức, viên chức, phụ huynh,...

d) Bộ môn Toán học:

Thực hiện sự chỉ đạo của Lãnh đạo Khoa KHTN-CN và kế hoạch đề ra, Bộ môn Toán đã hoàn thành tốt các nội dung sau:

- Công tác phân công và thực hiện giảng dạy, coi thi, chấm thi Học kỳ phụ.
- Chuẩn bị đầy đủ và kịp thời hồ sơ CVHT và hồ sơ GV theo Kế hoạch đề ra.
- Thống kê nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.
- Hoàn thành phân công giảng dạy Học kỳ I, đăng kí nhiệm vụ năm học 2025 - 2026
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Bộ môn Toán.
- Xây dựng Kế hoạch chi tiết Seminar bộ môn và thực hiện phối hợp với Bộ môn Vật lý thực hiện Seminar một số vấn đề liên quan.

e) Bộ môn CNTT:

- Giảng dạy các lớp/học phần học kỳ phụ.
- Nghiệm thu đề tài NCKH cấp Trường của SV.
- Thực hiện công tác CVHT
- Thực hiện công tác coi, chấm thi học kỳ phụ
- Giảng dạy các lớp/học phần học kỳ phụ.
- Hoàn thiện hồ sơ giảng dạy, thống kê nhiệm vụ năm học 2024 - 2025
- Hoàn thiện chỉnh sửa, bổ sung bản tự đánh giá CTĐT CNTT sau thẩm định của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long.
- Hướng dẫn sinh viên đăng ký học phần học kì 1 năm học 2025 - 2026

1.4. Công tác quản lý khoa học, quan hệ quốc tế

- Tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH các cấp của Giảng viên:
 - + Đề tài cấp cơ sở: Năm 2025 - 2026, Khoa thực hiện mới: 07 đề tài
 - + Đề tài cấp bộ đang thực hiện năm 2025: 02
- Chuẩn bị đăng ký nhiệm vụ NCKH cho sinh viên.

1.5. Công tác đời sống, an ninh, văn hóa, thể thao

Tiếp tục thực hiện thanh tra, kiểm tra hoạt động giảng dạy và làm việc của công chức, viên chức và các đơn vị;

- Tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao theo Kế hoạch của Trường.

1.6. Hoạt động của trang Website

- Đưa các bản tin về các hoạt động trong khoa

1.7. Công tác tổng hợp, thi đua, đánh giá viên chức

- Thực hiện kế hoạch thi đua của cá nhân và tập thể như đã đăng kí.
- Tiếp tục thực hiện đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức tháng 8/2024;

1.8. Công tác Đảng, đoàn thể

***Công tác Đảng**

- Thực hiện việc chuyển sinh hoạt cho các đối tượng và ĐV là SV khối K62;
- Hoàn thiện hồ sơ kết nạp Đảng cho 05 ĐV;
- Thực hiện chuyển Đảng chính thức cho 02 ĐV: đ/c Hương và đ/c Đạt (SV K65 ĐHSP Toán);
- Thực hiện cấp thẻ ĐV mới;
- Thực hiện chuyển Đảng cho SV K66 về Đảng bộ Trường ĐHTB, Chi bộ.

***Công đoàn khoa:**

- Thực hiện các KH theo KH của CĐ cấp trên

*** Đoàn Thanh niên**

- Thực hiện lao động vệ sinh trường theo khu vực được phân công, đặc biệt là gần ngày lễ lớn 2/9 và khai giảng 5/9
- Tham gia các chương trình tình nguyện mùa hè xanh tại Chiềng Sơ, Lóng Phiêng, Mường Sại.
- Ủng hộ các hoạt động tình nguyện, các gia đình bị ảnh hưởng bởi mưa lũ với tổng số tiền
- Các dự án khởi nghiệp của sv tham gia vòng Bán kết khu vực miền Bắc tại Quảng Ninh.
- Tham gia hỗ trợ tiếp nhận sinh viên: tham gia đội hình xe ôm miễn phí, chuyển đồ kí túc xá, hỗ trợ các CVHT K66 tiếp nhận sinh viên mới nhập học,...
- Vẽ bảng chào mừng khai giảng.
- Chuyển bàn ghế các phòng học tầng 1 và tầng 2.
- Triển khai các văn bản chuẩn bị đại hội.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025

2.1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục giáo dục truyền thống, đạo đức lối sống, pháp luật cho sinh viên;
- Thực hiện tốt 10 điều văn hóa công sở của trường Đại học Tây Bắc.
- Thông tin đến cán bộ, đảng viên một số chủ trương của Đảng ủy chỉ đạo trong tháng 9/2023:
 - + Kế hoạch năm học 2025 - 2026

2.2. Công tác tổ chức, lãnh đạo, điều hành

- Xây dựng kế hoạch năm học của các bộ môn, khoa.
- Phân công lại GVCN các lớp từ K63 - K66

2.3. Công tác đào tạo, khảo thí, ngoại khóa, nghiệp vụ

Thực hiện giảng dạy học kỳ I, năm học 2025 - 2026; K62, K63, K64, K65 bắt đầu học kỳ I năm học 2025 - 2026 (K65 CNTT học quân sự từ 08/9)

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hỗ trợ LHS Lào và KH hỗ trợ Tân sinh viên.(Các BM có KH riêng tính tiết KNPVCD)
- Thực hiện chuẩn bị công tác kiểm định CTĐT ngành CNTT;
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ mở ngành đào tạo từ xa ngành CNTT, ngành SP KHTN;
- Tổ chức Đại hội Lớp và Chi đoàn các lớp sinh viên trong Khoa;
- Tổ chức Hội thao cấp Khoa (Giao cho CĐ GV - CB).
- Sinh viên K63 đăng ký làm khóa luận và đồ án tốt nghiệp.(Có KH riêng)
- Đón sinh viên K66.

a) Bộ môn Hóa học:

- Xây dựng kế hoạch seminar các cấp của năm học
- Xây dựng lịch trình giảng dạy, lịch trình bồi dưỡng LHS Lào
- Xây dựng kế hoạch kết nối và phục vụ cộng đồng
- SV thực hiện báo cáo đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường đúng tiến độ
- Tiếp tục thực hiện công tác giảng dạy học kỳ 1 (các buổi dạy đều up minh chứng lên sổ đầu bài online của bộ môn)
- Tiếp tục các nhiệm vụ có liên quan trọng việc xây dựng định mức KTKT của ngành

b) Bộ môn Sinh học:

- Bộ môn và GV Bộ môn chuẩn bị tốt cho công tác đón tiếp sinh viên K66 nhập trường và nhập Khoa theo kế hoạch.
- Bộ môn và GV Bộ môn thực hiện các nhiệm vụ đào tạo học kỳ I năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch, quy định, quy chế chuyên môn, ...
- Thực hiện và hoàn thành công tác chấm thi học kỳ phụ năm học 2024 - 2025 dành cho SV đã thi kết thúc học phần đạt điểm D và điểm F đăng ký học lại và thi lại.
- Triển khai nhiệm vụ năm học mới 2025 - 2026 theo kế hoạch chung của Nhà trường.
- GV tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH năm 2024 - 2025, triển khai nhiệm vụ NCKH năm 2025 - 2026; Đăng ký hướng dẫn SV NCKH và làm KLTN cho SV;
- Tiếp tục viết bài cho TCKH của Nhà trường, các bản tin, trang website của khoa. viết giáo trình, tài liệu tham khảo, triển khai các nhiệm vụ KH, Công nghệ khác, viết và đăng báo đăng các tạp chí trong và ngoài nước, ...
- Thực hiện đầy đủ các hoạt động đoàn thể của Khoa và Nhà trường, Công đoàn khoa và Công đoàn Nhà trường khi được thông báo và giao nhiệm vụ

c) Bộ môn Vật lí:

- Xây dựng các kế hoạch seminar chuyên môn, bồi dưỡng sinh viên và hoạt động STEM cho năm học;
- Triển khai hoạt động seminar định kì 01 buổi/tháng và bồi dưỡng sinh viên 01

buổi/tuần;

- Xây dựng phòng thực hành STEM tại nhà A;
- Khai thác các thiết bị thực hành, thí nghiệm thuộc chương trình 1719.

d) Bộ môn Toán học:

Căn cứ Kế hoạch của Bộ môn Toán, nội dung kế hoạch tháng 9 của Bộ môn Toán như sau:

- Xây dựng và trình phê duyệt Kế hoạch Seminar chuyên môn; Kế hoạch bồi dưỡng sinh viên.
- Tổ chức Seminar chuyên môn 01 buổi/tuần và bồi dưỡng sinh viên.
- Tiếp nhận cơ sở vật chất, trang thiết bị và đưa vào sử dụng (nếu có).

e) Bộ môn CNTT:

- Nghiệm thu đề tài NCKH cấp Trường của SV.
- Tham gia công tác đánh giá ngoài CTĐT ngành CNTT
- Hỗ trợ sinh viên đăng ký học kì 1 năm học 2025 - 2026
- Lập kế hoạch seminar cho Bộ môn năm học 2025 - 2026
- Thực hiện giảng dạy học kì 1 năm học 2025 - 2026
- Tổ chức cho các lớp K63 CNTT thực tập máy tính

2.4. Công tác quản lý khoa học, quan hệ quốc tế

- Tiếp tục thực hiện và đăng ký các đề tài NCKH các cấp của Giảng viên và Sinh viên
- Thực hiện viết giáo trình, tài liệu tham khảo.
- Viết bài cho các TCKH

2.5. Công tác đời sống, an ninh, văn hóa, thể thao

- Tiếp tục thực hiện thanh tra, kiểm tra hoạt động giảng dạy và làm việc của công chức, viên chức và các đơn vị;
- Tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao theo Kế hoạch của Trường.

2.6. Hoạt động của trang Website

- Đưa các bản tin về các hoạt động trong khoa: Tất cả các hoạt động của Bộ môn, các Đoàn thể và của Khoa phải viết tin bài đưa lên trang Web, chỉnh sửa lại nội dung trang Web Khoa về các mảng tổ chức, các hoạt động tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động website và trang facebook của Khoa.

2.7. Công tác tổng hợp, thi đua, đánh giá viên chức

- Thực hiện kế hoạch thi đua của cá nhân và tập thể
- Tiếp tục thực hiện đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức tháng 9/2024;

2.8. Công tác Đảng, đoàn thể

*** Công tác Đảng:**

- Hoàn thiện hồ sơ kết nạp Đảng cho 07 ĐV;
- Tiếp tục thực hiện chuyển Đảng chính thức cho 02 ĐV: đ/c Hương và đ/c Đạt.
- Tiếp tục thực hiện chuyển sinh hoạt đảng cho SV K66.

*** Công đoàn:**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác chăm lo đời sống công đoàn viên và người lao động;
- Chuẩn bị tổ chức Hội nghị CCVC năm học 2025 - 2026.
- Chuẩn bị phối hợp với CĐ Trường, Đoàn thanh niên tổ chức Trung thu cho con em CBGV trong Khoa

*** Đoàn Thanh niên:**

- Các Chi đoàn và câu lạc bộ trực thuộc tổ chức Đại hội Chi đoàn năm học 2025 - 2026. Thời gian hoàn thành trước 5/10.
- Chuẩn bị tổ chức Hội nghị Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh LCD khoa.
- Tham gia góp ý, chỉnh sửa các văn bản đại hội Đoàn trường ĐHTB; các đề án, đề xuất phát triển Đảng của BTV Đoàn trường.
- Thực hiện lao động theo phân công.
- Tham gia ngày chủ nhật xanh của Đoàn trường

Nơi nhận:

- P. TC - HC (Báo cáo)
- Bí thư liên chi (triển khai)
- Trưởng, Phó các Bộ môn (thực hiện)
- Trưởng các đoàn thể, GV (thực hiện)
- Lưu: VPK.

TRƯỞNG KHOA

TS. Lò Thị Mai Thu