

- Triển khai xây dựng Ngân hàng đề theo KH

1.3. Công tác đào tạo, khảo thí, ngoại khóa, nghiệp vụ

Báo cáo tiến độ thực hiện biên soạn giáo trình (báo cáo đợt 2)

a) Bộ môn Hóa học:

- Phân công giảng viên giảng dạy, coi thi, chấm thi các học phần thuộc học kỳ phụ, VHVL.
- Thực hiện các công tác tư vấn tuyển sinh
- Thực hiện đánh giá chuẩn đầu ra môn học
- Rà soát thống kê nhiệm vụ năm học

b) Bộ môn Sinh học:

- Giảng viên Bộ môn tiếp tục nghỉ phép và trả phép năm đúng quy định;
- Triển khai phân công nhiệm vụ, đăng ký nhiệm vụ GD và đề xuất các nhiệm vụ khác của GV cho năm học 2026 - 2027.
- Thực hiện GD miễn phí các học phần cho SV đạt điểm D và điểm F đăng ký học lại và thi lại.
- Thực hiện nhiệm vụ ra đề, coi, chấm thi các học phần đào tạo học kỳ phụ năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch, ...
- GV tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH năm 2024 - 2025, Hướng dẫn SV NCKH thực hiện các đề tài đúng kế hoạch;
- Tiếp tục viết bài cho TCKH của Nhà trường, thông tin về hoạt động của bộ môn cho các bản tin, trang website của khoa. viết giáo trình, tài liệu tham khảo, triển khai các nhiệm vụ KH, Công nghệ khác, viết và đăng báo đăng các tạp chí trong và ngoài nước,...
- Thực hiện đầy đủ các hoạt động đoàn thể của Khoa và Nhà trường, Công đoàn khoa và Công đoàn Nhà trường khi được thông báo và giao nhiệm vụ ...

c) Bộ môn Vật lý:

- Phân công giảng viên giảng dạy, coi và chấm thi các học phần thuộc học kỳ phụ
- Hoàn thành đánh giá chuẩn đầu ra môn học
- Rà soát thống kê nhiệm vụ năm học
- Hoàn thành phân công giảng dạy năm học 2026 - 2027

d) Bộ môn Toán học:

e) Bộ môn CNTT:

- Coi thi, chấm thi K66 đợt 2 học kì 2 năm học 2025 – 2026
- Thực hiện giảng dạy học kì phụ năm học 2025 – 2026
- Rà soát thống kê nhiệm vụ năm học 2025 - 2026
- Hướng dẫn SV NCKH.

1.4. Công tác quản lý khoa học, quan hệ quốc tế

- Thực hiện đề tài khoa học các cấp của giảng viên và sinh viên theo kế hoạch.
- Hoàn thành báo cáo dữ liệu tiềm lực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm

2025-2026.

1.6. Hoạt động của trang Website

Đăng tải các hoạt động của Khoa và Nhà trường

1.7. Công tác tổng hợp, thi đua, đánh giá viên chức

Xếp loại CCVC tháng 7

1.8. Công tác Đảng, đoàn thể

*** Công đoàn khoa:**

- Tiếp tục chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng, hợp pháp đối với người lao động;

- Đã hoàn thành việc đóng CDP quý 2/2026.

- Đã tham đoàn công tác của Công đoàn trường Tổng kết Cúm thi đua số 4 tại Đặc khu Phú Quốc.

- Đã tổ chức thành công chuyên tham quan nghỉ mát cho CĐV tại Sầm Sơn, Thanh Hóa.

*** Đoàn Thanh niên**

- Thực hiện các nhiệm vụ đoàn cấp trên giao. Hoàn thiện hồ sơ chuyển Đảng chính thức cho ĐV dự bị và đề nghị thẩm tra lý lịch cho đoàn viên

- Nhắc nhở chi đoàn K65 ĐH CNTT A nộp đoàn phí về cho đoàn trường.

- kết hợp với các LCD khoa Nông lâm, Kinh tế, Cơ sở, Khoa học xã hội Tổ chức và thực hiện chương trình mùa hè xanh tại trường Đại học Tây Bắc. Kết quả: đã trồng 24 cây ban và dọn dẹp vệ sinh quanh hội trường lớn.

- Tham gia lễ thấp nền tri ân tại Nghĩa trang thành phố Sơn La (ngày 26/7) nhân dịp kỷ niệm 79 năm ngày Thương binh Liệt sĩ.

- Tổ chức các đội hình hỗ trợ các phường Chiềng Sinh, Chiềng An, xã Chiềng Mung về việc rà soát, cập nhật dữ liệu đất đai tại địa phương.

1.9. Hạn chế, tồn tại

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 08 NĂM 2026

2.1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền quan điểm của Đảng, Nhà nước về tình hình thời sự thế giới và trong nước; các sự kiện chính trị của Nhà trường.

- Tuyên truyền về các ngày lễ, ngày kỷ niệm trong tháng 8/2026.

- Tiếp tục tăng cường Tuyên truyền về công tác tuyển sinh năm 2026 của Nhà trường.

- Tiếp tục định hướng chính trị tư tưởng đối với công chức, viên chức, người lao động, và người học đoàn kết, đồng lòng để cùng nhau vượt qua khó khăn thực hiện mục tiêu chung: Xây dựng Trường Đại học Tây Bắc vững mạnh và phát triển.

2.2. Công tác tổ chức, lãnh đạo, điều hành

- Thực hiện các công tác giảng dạy, ra đề, coi, chấm thi học kỳ phụ

- Đưa SV thi Olympic Sinh học tại Đà Nẵng
- Mua trang thiết bị phòng CNTT, Stem
- Mua văn phòng phẩm năm 2026

- Triển khai KH năm học 2026-2027

K66-64 quay trở lại học từ 24/8

K67 nhập học từ 21/8

2.3. Công tác đào tạo, khảo thí, ngoại khóa, nghiệp vụ

a) Bộ môn Hóa học:

- Phân công giảng dạy năm học 2026-2027
- Thực hiện coi thi VHVLT tháng 8/2026
- Các GV làm đề tài NCKH cơ sở và SV NCKH cấp trường hoàn thành báo cáo tổng kết đúng thời gian quy định. Lưu ý về điều kiện bài báo đăng tạp chí Trường

b) Bộ môn Sinh học:

- Triển khai nhiệm vụ năm học mới 2026 - 2027 theo kế hoạch chung của Nhà trường.
- GV tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH năm 2024 - 2025, triển khai nhiệm vụ NCKH năm 2025 - 2026; Đăng ký hướng dẫn SV NCKH và làm KLTN cho SV;
- Tiếp tục viết bài cho TCKH của Nhà trường, các bản tin, trang website của khoa. viết giáo trình, tài liệu tham khảo, triển khai các nhiệm vụ KH, Công nghệ khác, viết và đăng báo đăng các tạp chí trong và ngoài nước, ...
- Thực hiện đầy đủ các hoạt động đoàn thể của Khoa và Nhà trường, Công đoàn khoa và Công đoàn Nhà trường khi được thông báo và giao nhiệm vụ

c) Bộ môn Vật lý:

- Triển khai cho SV K64 ĐHSP Vật lý đăng ký làm khóa luận và phân công GV hướng dẫn;
- Thúc đẩy tiến độ giảng viên hướng dẫn sinh viên làm đề tài NCKH.

d) Bộ môn Toán học:

e) Bộ môn CNTT:

- Thực hiện giảng dạy học kì phụ năm học 2025 – 2026
- Coi thi, chấm thi học kì phụ năm học 2025 – 2026
- Hướng dẫn SV NCKH.
- Xây dựng và chuẩn bị kế hoạch năm học 2026 - 2027

2.4. Công tác quản lý khoa học, quan hệ quốc tế

- Tiếp tục thực hiện đề tài khoa học các cấp của giảng viên và sinh viên theo kế hoạch.
- Góp ý Dự thảo Quy chế hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Tây Bắc.

2.5. Công tác đời sống, an ninh, văn hóa, thể thao

2.6. Hoạt động của trang Website

2.7. Công tác tổng hợp, thi đua, đánh giá viên chức

2.8. Công tác Đảng, đoàn thể

*** Công tác Đảng**

*** Công đoàn:**

- Tiếp tục chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng, hợp pháp đối với người lao động;

- Thực hiện các nhiệm vụ đoàn cấp trên giao.

*** Đoàn Thanh niên:**

- Thực hiện các nhiệm vụ đoàn cấp trên giao.

Tham gia các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 8.

Nơi nhận:

- P. TC - HC (Báo cáo)

- Bí thư liên chi (triển khai)

- Trưởng, Phó các Bộ môn (thực hiện)

- Trưởng các đoàn thể, GV (thực hiện)

- Lưu: VPK.

TRƯỞNG KHOA

TS. Lò Thị Mai Thu