TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC
KHOA KHTN – CN
Số: /KH -KHTN - CN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn La, ngày 08 tháng 09 năm 2026

BÁO CÁO
KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 08 NĂM 2026
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 09 NĂM 2026

Ngày 08 /09/2026 Khoa Khoa học Tự nhiên - Công nghệ dưới sự chủ trì của TS. Lò Thị Mai Thu - Trưởng khoa đã họp để tổng kết công tác tháng 08/2026 và đề ra kế hoạch công tác tháng 09/2026, Triển khai quán triệt KH năm học 2026-2027. Sau khi thảo luận, đã thống nhất các nội dung cơ bản sau:

I. BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 08 NĂM 2026

1.1. Công tác tổ chức, lãnh đạo, điều hành

- Ban hành kế hoạch năm học 2026-2027
- Xây dựng phân công giảng dạy năm học 2025-2026.
- Hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, coi thi, chấm thi HK phụ
- Kiểm tra HS chuyên môn, hồ sơ CVHT năm học 2026-2027
- Thực hiện mua sắm VPP theo định mức và mua sắm thiết bị STEM, CNTT
- Thực hiện đề tài KH&CN các cấp của GV và đề tài NCKH cấp trường của SV theo kế hoạch.
- Đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm học 2026-2027 (có 02 đề xuất)
- 7 SV của Khoa được nhận HB Valet

1.2. Tổ chức hoạt động tại các Bộ môn

1.2.1. Bộ môn Hóa học:

- Hoàn thành coi, chấm thi kỳ phụ, VHVL, công tác tiếp sinh đợt 1
- Hoàn thành PCGD học kỳ 1, phân công thời khóa biểu giảng dạy HK1, đăng ký NVNH 2026-2027
- Xây dựng kế hoạch thực tế môn học Hóa CN&TTCSSX
- Hoàn thiện hồ sơ CVHT, hồ sơ giảng dạy, phiếu báo thực hành HK 1

1.2.2. Bộ môn Sinh học:

- Giảng viên Bộ môn tiếp tục nghỉ phép và trả phép năm đúng quy định;
- Thực hiện GD miễn phí các học phần có SV đã thi kết thúc học phần đạt điểm D và điểm F đăng ký học lại và thi lại.
- Phân công nhiệm vụ, đăng ký nhiệm vụ GD và đề xuất các nhiệm vụ khác của GV cho năm học 2026 - 2027.
- Hoàn thành Đăng ký thực hành và xây dựng phiếu báo thực hành cho học kỳ I năm học 2026 - 2027 đúng tiến độ và đúng quy định.
- Hoàn thành hồ sơ giảng viên, hồ sơ Cố vấn học tập và Hồ sơ kiểm tra chuyên môn theo quy định.
- Tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá chuyên môn, kiểm tra công tác GD, học tập học kỳ phụ của GV và sinh viên.
- Thực hiện nhiệm vụ ra đề, coi, chấm thi các học phần đào tạo học kỳ phụ năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch, …
- GV tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH năm 2024 - 2025, Hướng dẫn SV NCKH thực hiện các đề tài đúng kế hoạch;
- Hoàn thành rà soát, cập nhật lý lịch của GV theo yêu cầu của Nhà trường.
- Tham gia đón tiếp sinh viên K67 mới nhập học vào các ngành thuộc khoa.
- Thực hiện đầy đủ các hoạt động đoàn thể của Khoa và Nhà trường, Công đoàn khoa và Công đoàn Nhà trường khi được thông báo và giao nhiệm vụ ...

1.2.3. Bộ môn Vật lý:

- Xây dựng kế hoạch năm học 2026 - 2026
- Tổ chức SV K64 đăng kí làm khoá luận tốt nghiệp
- Tiếp nhận SV K67
- Hoàn thành hồ sơ CVHT, hồ sơ Giảng dạy, phiếu báo thực hành

1.2.4. Bộ môn Toán học:

- Chấp hành nghiêm túc sự chỉ đạo, lãnh đạo của Ban Giám hiệu, Ban chủ nhiệm khoa.
- Phân công giảng dạy, sắp xếp lại thời khóa biểu cho toàn bộ các thành viên của tổ bộ môn.
- Phân công các nhiệm vụ: Hỗ trợ sinh viên trong học tập, nghiên cứu khoa học; Hỗ trợ sinh viên trong công tác Nghiệp vụ sư phạm; Thành lập đội tuyển Olympic Toán, tổ chức ôn thi cho đội tuyển;
- Xây dựng kế hoạch Seminar.
- Triển khai nhiệm vụ sử dụng tài chính của Bộ môn theo sự chỉ đạo của Ban Chủ nhiệm khoa.
- Tích cực trong công tác tiếp nhận SV K67.

1.2.5. Bộ môn CNTT:

- Coi thi, chấm thi học kì phụ năm học 2025 – 2026
- Đánh giá CĐR Tin học cho sinh viên.
- Hoàn thiện hồ sơ CVHT, hồ sơ giảng dạy năm học 2025 - 2026

- Phân công giảng dạy, lập kế hoạch năm học.
- Thực hiện giảng dạy học kì 1 năm học 2026 – 2027
- Hướng dẫn SV NCKH.

1.3. Hoạt động của trang Website

- Đưa các bản tin về các hoạt động trong khoa: Tất cả các hoạt động của Bộ môn, các Đoàn thể và của Khoa phải viết tin bài đưa lên trang Web, chỉnh sửa lại nội dung trang Web Khoa về các mảng tổ chức, các hoạt động tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh.
- Thực hiện kế hoạch hoạt động website và trang facebook của Khoa.
- Họp Ban quản trị để xây dựng website.
- Xây dựng quy định về gửi bài website.
- Xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động website.

1.4. Công tác tổng hợp, thi đua, đánh giá viên chức

- Thực hiện theo quy định: 9 Đc xếp loại A, 34 ĐC xếp loại B

1.5. Công tác Đảng, đoàn thể

- Tiếp tục thực hiện thẩm tra lý lịch đối với các quần chúng được đề nghị.
- Chuyển sinh hoạt Đảng đối với SV K67 và K63.
- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo kế hoạch năm 2026.

**** Công đoàn khoa:***

- Tổ chức Khám chữa bệnh cho CĐV theo KH của CĐ Trường

**** Đoàn Thanh niên***

Tham gia các hoạt động chuẩn bị tiếp đón sinh viên: vẽ bảng chào mừng; lập đội xe ôm tình nguyện; chuyển đồ lên kí túc xá, hỗ trợ tiếp nhận sinh viên K67; lao động các khu vực được phân công.

Làm hồ sơ khen thưởng tập thể, cá nhân các cấp.

1.6. Hạn chế, tồn tại

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 09 NĂM 2026

2.1. Công tác tổ chức, lãnh đạo, điều hành

- Thực hiện đề tài KH&CN các cấp của GV và đề tài NCKH cấp trường của SV theo kế hoạch.
- Tiếp nhận LHS Lào thi đạt chuẩn tiếng Việt nhập học K67 (1 SV SP Tin, 1 SV SP Hóa. 16 SV CNTT và 4 Cao học).
- Tổ chức ĐH lớp CĐ K66,65,64
- Xây dựng và thực hiện KH hỗ trợ LHS Lào
- Thực hiện HĐ rèn nghề cho SV tại Trường CVA
- Thực hiện xét điểm rèn luyện cho SV K64-66
- Thực hiện xét chế độ chính sách cho SV K64-66
- Tổ chức chương trình Chào Tân Sinh viên K67
- Tổ chức Hội thao sinh viên cấp Khoa

2.2. Tổ chức hoạt động tại các Bộ môn

2.2.1. Bộ môn Hóa học:

- Tiếp tục thực hiện đề tài cơ sở giảng viên, NCKH sinh viên
- Hoàn thiện kế hoạch năm học, kế hoạch các hoạt động trình cấp trên
- Tiếp nhận nhập học đợt 2 (nếu có)

2.2.2. Bộ môn Sinh học:

- Bộ môn và GV Bộ môn tiếp tục thực hiện tốt công tác đón tiếp sinh viên K67 nhập trường và nhập Khoa theo kế hoạch.
- Bộ môn và GV Bộ môn thực hiện các nhiệm vụ đào tạo học kỳ I năm học 2026 - 2027 theo kế hoạch, quy định, quy chế chuyên môn, ...
- GV tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH năm 2025 - 2026, triển khai nhiệm vụ NCKH năm 2026 - 2027; Đăng ký hướng dẫn SV NCKH và làm KLTN cho SV;
- Tiếp tục viết bài cho TCKH của Nhà trường, các bản tin, trang website của khoa. viết giáo trình, tài liệu tham khảo, triển khai các nhiệm vụ KH, Công nghệ khác, viết và đăng báo đăng các tạp chí trong và ngoài nước, …
- Thực hiện đầy đủ các hoạt động đoàn thể của Khoa và Nhà trường, Công đoàn khoa và Công đoàn Nhà trường khi được thông báo và giao nhiệm vụ ....

2.2.3. Bộ môn Vật lý:

- Tổ chức seminar chuyên môn, đ/c Phạm Hồng Sơn, đ/c Lò Ngọc Dũng: Báo cáo viên
- Viết bài đăng website của Khoa
- Tiếp tục hướng dẫn sv hoàn thành Báo cáo tổng kết đề tài NCKH cấp Trường
- GV tiếp tục triển khai sử dụng LMS để phục vụ giảng dạy, hoàn thành sổ đầu bài trên hệ thống.

2.2.4. Bộ môn Toán học:

- Thực hiện các nội dung của Kế hoạch hoạt động Bộ môn trong tháng 9.
- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nề nếp chuyên môn.
- Triển khai công tác hỗ trợ sinh viên trong học tập, NCKH, thực hành NVSP.
- Triển khai Seminar bộ môn Toán.

2.2.5. Bộ môn CNTT:

- Thực hiện giảng dạy học kì 1 năm học 2026 - 2027
- Lập kế hoạch seminar Bộ môn
- Hướng dẫn SV NCKH.
- Tổ chức thực tập máy tính cho K64 CNTT

2.3. Hoạt động của trang Website

- Đưa các bản tin về các hoạt động trong khoa: Tất cả các hoạt động của Bộ môn, các Đoàn thể và của Khoa phải viết tin bài đưa lên trang Web, chỉnh sửa lại nội dung trang Web Khoa về các mảng tổ chức, các hoạt động tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh.
- Họp Ban quản trị để xây dựng website.
- Ban hành quy định về gửi bài website.

- Ban hành kế hoạch hoạt động website.
- Thực hiện kế hoạch hoạt động website và trang facebook của Khoa.

2.4. Công tác tổng hợp, thi đua, đánh giá viên chức

- Thực hiện theo QĐ

2.5. Công tác Đảng, đoàn thể

*** Công tác Đảng**

- Tiếp tục thực hiện các thủ tục thẩm tra lý lịch đối với quần chúng được đề nghị.
- Thực hiện chuyển sinh hoạt Đảng cho SV K67 và K63.
- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo kế hoạch năm 2026.
- Xét công nhận đối tượng Đảng.

**** Công đoàn:***

**** Đoàn Thanh niên:***

- Tham gia các hoạt động chào mừng ngày khai giảng.
- Phối hợp với khoa tham gia các hoạt động quảng bá, văn hoá, thể thao,... hội thao cấp khoa.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động Đoàn của năm học, đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2026-2027. (dự kiến tổ chức đại hội mẫu K65 ĐHSP Toán).
- Tham gia Cuộc thi sáng tạo sản phẩm số về cà phê Arabica Sơn La do đoàn trường phát động.
- Đề nghị đoàn trường xét khen thưởng đoàn viên ưu tú.

III. Quán triệt các hoạt động năm học 2026-2027

<u>Nơi nhận:</u>

- P. TC - HC (Báo cáo)
- Bí thư liên chi (triển khai)
- Trưởng, Phó các Bộ môn (thực hiện)
- Trưởng các đoàn thể, GV (thực hiện)
- Lưu: VPK.

TRƯỞNG KHOA

TS. Lò Thị Mai Thu