

Số: /KH -KHTN - CN

Sơn La, ngày 30 tháng 09 năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 09 NĂM 2025
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

Ngày 03/10/2025 Khoa Khoa học Tự nhiên - Công nghệ dưới sự chủ trì của TS. Lò Thị Mai Thu - Trưởng khoa đã họp để tổng kết công tác tháng 9/2025 và đề ra kế hoạch công tác tháng 10/2025. Sau khi thảo luận, đã thống nhất các nội dung cơ bản sau:

I. BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 09 NĂM 2025

1.1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục giáo dục truyền thống, đạo đức lối sống, pháp luật cho sinh viên;
- Thực hiện tốt 10 điều văn hóa công sở của trường Đại học Tây Bắc.
- Thông tin đến cán bộ, đảng viên một số chủ trương của Đảng ủy chỉ đạo trong tháng 9/2025:

1.2. Công tác tổ chức, lãnh đạo, điều hành

- Triển khai Kế hoạch năm học 2025 - 2026 đã được nhà trường phê duyệt.

1.3. Công tác đào tạo, khảo thí, ngoại khóa, nghiệp vụ

- Dạy học và hướng dẫn Luận văn cho các lớp cao học theo kế hoạch, chuẩn bị cho bảo vệ Cao học K12
- Thực hiện việc xét tốt nghiệp và xét tiến độ cho SV sau học kỳ phụ.
- K63, K64, K65, tiếp tục học học kỳ I năm học 2025 - 2026 (K66 học quân sự đến 05/10)
- Tổ chức Đại hội Lớp và Chi đoàn các lớp sinh viên trong Khoa:
 - + Đã tổ chức xong Đại hội cho các lớp K63 - K65 và các lớp K66 hoàn thành ĐH trong tháng 10
 - + Các lớp đã viết bài đưa tin về ĐH: K63 ĐH CNTT A, K64 ĐHSP Sinh, K64 ĐH CNTT B, K65 ĐH CNTT A
 - + Nhiều lớp chưa cập nhật danh sách Ban Cán sự lớp sau ĐH để ra QĐ.
 - + Một số đ/c GV không đi dự đại hội theo phân công.
- Đón sinh viên K66. Tổng số sinh viên đã nhập học tính đến thời điểm hiện ngày 02/10/2024. Tổng số: 252 sinh viên. Sĩ số từng lớp cụ thể như sau:
K66 Toán: 47 SV
K66 Lý: 20 SV
K66 Hóa: 22 SV

K66 Sinh: 21 SV

K66 SP Tin: 61SV

K66 CNTT A: 62 SV

K66 CNTT B: 57/60 SV (3 sv xin chuyên, thôi học)

- Đón LHS Lào về học tập tại Khoa:

+ LHS Lào liên thông học tiếng Việt tại trường: 01 LHS ngành SP Sinh học (K64)

+ Lần 1 (16/9) tiếp nhận LHS Lào học Tiếng Việt tại TTGDNN tỉnh Điện Biên: 06 LHS K66 ngành CNTT.

+ Lần 2 (23/9) tiếp nhận LHS Lào học Tiếng Việt tại trường CĐ Sơn La: 20 LHS K66 ngành CNTT

+ Lần 3 (30/9) tiếp nhận LHS Lào học Tiếng Việt tại trường CĐ Sơn La: 02 LHS K66 ngành CNTT.

(Tổng: 01 Liên thông K64 ĐHSP Sinh, 28 chính quy K66 ĐH CNTT)

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hỗ trợ LHS Lào..

- Thực hiện xong đánh giá ngoài Chương trình đào tạo CNTT.

- Các bộ môn xây dựng kế hoạch seminar và tiến hành seminar.

- Các GV phải có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng để đáp ứng sự phát triển chung của Nhà trường và Xã hội.

- Thực hiện xét điểm rèn luyện các cấp cho SV khóa K63 - K65;

- Thực hiện việc xét chế độ chính sách cho SV khóa K63 - K65;

- Xây dựng các kế hoạch cho năm học: kết nối và phục vụ cộng đồng, website...

- Thực hiện hoạt động rèn nghề cho SV tại Trường CVA.

Đánh giá tình hình hoạt động của các bộ môn được phân công phụ trách

a) Bộ môn Hóa học:

- Đã xây dựng kế hoạch seminar của năm học và đang trình duyệt

- Các GV đã đưa lịch trình giảng dạy, lịch trình bồi dưỡng LHS Lào lên google drive bộ môn

- Đã họp thống nhất kế hoạch xây dựng CTBĐTX

- Thống nhất kế hoạch KNPVCD

- Đã xây dựng kế hoạch KT chuyên môn, các GV đăng ký dự giờ. Bộ môn đã thực hiện dự giờ 1 đồng chí trong tháng 9

- SV đã thực hiện báo cáo đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường đúng tiến độ. Kết quả có 03 đề tài đạt xuất sắc, 01 đề tài đạt tốt. Các sinh viên và giảng viên nhiệt tình trong việc hỗ trợ, phục vụ công tác đánh giá ngoài các CTĐT của trường. SV Hỗ trợ dọn dẹp phòng thực hành sau khi sửa chữa.

- GV của ngành đã họp cùng các tiểu ban xây dựng định mức KTKT, đang tiến hành xây dựng.

- SV K63 bắt đầu đi rèn luyện NVSP tại trường Chu Văn An (đc Nguyễn Thị Hải phụ trách)

b) Bộ môn Sinh học:

- Đã tham dự và Lễ công bố QĐ Hiệu trưởng và đón Bộ trưởng Bộ GDĐT về trường trao QĐ.
- Đã tham dự tổng duyệt và đón đoàn đánh giá ngoài về đánh giá 6 CTĐT. Một số GV Bộ môn đã tham gia phỏng vấn kiểm định CTĐT ĐH.
- GV Bộ môn, CVHT tham gia chỉ đạo và dự Đại hội lớp - chi đoàn các lớp do khoa quản lý đầy đủ, đúng kế hoạch.
- Giảng viên Bộ môn tiếp tục nghỉ phép và trả phép năm đúng quy định;
- Thực hiện chấm thi kết thúc các học phần học kỳ phụ đúng kế hoạch.
- GV triển khai giảng dạy và thực hành các HP học kỳ I năm học 2025 - 2026 đúng tiến độ và đúng quy định.
- Hoàn thành hồ sơ giảng viên, hồ sơ Cố vấn học tập và Hồ sơ kiểm tra chuyên môn theo quy định.
- Tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá chuyên môn, kiểm tra công tác GD, thực hành học kỳ 1 của GV và sinh viên.
- Đã nghiệm thu đề tài SV NCKH năm 2024 - 2025 đúng tiến độ và đúng quy định;
- Tiếp tục viết bài cho TCKH của Nhà trường, thông tin về hoạt động của bộ môn cho các bản tin, trang website của khoa. viết giáo trình, tài liệu tham khảo, triển khai các nhiệm vụ KH, Công nghệ khác, viết và đăng báo đăng các tạp chí trong và ngoài nước, ...
- Triển khai lấy thông tin cựu GV, cựu SV chuẩn bị cho kỷ niệm 65 năm thành lập Trường ĐH Tây Bắc.
- Thực hiện đầy đủ các hoạt động đoàn thể của Khoa và Nhà trường, Công đoàn khoa và Công đoàn Nhà trường khi được thông báo và giao nhiệm vụ ...

c) Bộ môn Vật lý:

- Tổ chức seminar khoa học định kì tháng 9;
- SV tham gia di dời các thiết bị của các phòng thực hành Vật lý.

d) Bộ môn Toán học:

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo, lãnh đạo của Ban Chủ nhiệm khoa.
- Phân công nhiệm vụ tới các thành viên của Tổ bộ môn Toán.
- Theo dõi, đôn đốc các giảng viên của bộ môn thực hiện nghiêm túc, đúng giờ giấc theo thời khóa biểu đã đề ra. Tất cả các giảng viên trong tổ bộ môn thực hiện nghiêm túc nề nếp và đảm bảo chất lượng nội dung các tiết dạy.
- Xin Lãnh đạo Trường ĐHTB phê duyệt một số văn bản liên quan đến công tác hỗ trợ người học và Seminar.

e) Bộ môn CNTT:

- Tham gia công tác đánh giá ngoài CTĐT ngành CNTT
- Hỗ trợ sinh viên đăng ký học kì 1 năm học 2025 - 2026
- Lập kế hoạch seminar cho Bộ môn năm học 2025 - 2026
- Thực hiện giảng dạy học kì 1 năm học 2025 – 2026
- Tổ chức cho các lớp K63 CNTT thực tập máy tính

1.4. Công tác quản lý khoa học, quan hệ quốc tế

Đã tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường của sinh viên (đề tài kéo dài thời gian đến tháng 9)

Tiếp nhận LHS Lào nhập học tại khoa, tổng: 01 LHS Liên thông K64 ĐHSP Sinh, 28 chính quy K66 ĐH CNTT.

1.5. Công tác đời sống, an ninh, văn hóa, thể thao

Tiếp tục thực hiện thanh tra, kiểm tra hoạt động giảng dạy và làm việc của công chức, viên chức và các đơn vị;

- Tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao theo Kế hoạch của Trường.
- Tổ chức Hội thao cấp Khoa: Đã Khai mạc sáng 28/9 và đã đá được 8 trận bóng đá nam. Hội thao được SV hưởng ứng tích cực, tham gia nhiệt tình. Hội thao sẽ diễn ra trong 3 tuần (các ngày thứ 7, CN). Đề nghị CVHT cùng các lớp SV tích cực cổ vũ cho các đội bóng.

1.6. Hoạt động của trang Website

- Đưa các bản tin về các hoạt động trong khoa

1.7. Công tác tổng hợp, thi đua, đánh giá viên chức

- Thực hiện kế hoạch thi đua của cá nhân và tập thể như đã đăng kí.
- Tiếp tục thực hiện đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức tháng 9/2025;

1.8. Công tác Đảng, đoàn thể

***Công tác Đảng**

- Hoàn thành thẩm tra lý lịch cho 02 SV. Tiếp tục thực hiện bước để để kết nạp cho 02 SV.
- Thực hiện khai lý lịch trực tuyến cho 05 SV K63.
- Chuyển sinh hoạt Đảng cho SV K66 về ĐU và Chi bộ;
- Tiếp tục thực hiện thủ tục chuyển đảng chính thức cho 02 SV K65 Toán: Lý Thành Sơn và Nguyễn Đỗ Lan Hương.
- Phối hợp với Đoàn trường, LCD hoàn thiện các thủ để chuẩn bị cử các quần chúng ưu tú đi học lớp nhận thức về Đảng.
- Thông kê nhu cầu học trung cấp lý luận.
- Cập nhật lý lịch của các đ/c Đảng viên trong Chi bộ;
- Chuẩn bị các nội dung liên quan tới kéo dài nhiệm kỳ chi bộ.

***Công tác đoàn khoa:**

- Thực hiện các KH theo KH của CĐ cấp trên

*** Đoàn Thanh niên**

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của Đoàn cấp trên.
- Tiến hành Đại hội lớp - Chi đoàn K63-K65.
- Lao động vệ sinh hàng tuần, và lao động chuẩn bị khai giảng, tiếp đón bộ trưởng, đón đoàn chuyên gia khảo sát.
- Tham gia chủ nhật xanh và chiến dịch “Làm cho Trái Đất sạch hơn”
- Lập danh sách Đoàn viên ưu tú cử đi học lớp Cảm tình Đảng.
- Hỗ trợ Khoa, trường trong việc tiếp nhận sinh viên K66 nhập học: tiếp nhận hồ sơ: 6sv, đội xe ôm: 20 sv, đội hỗ trợ chuyển đồ KTX: 30sv.

Di chuyển bàn ghế các phòng học tầng 1, thư viện, hội trường lớn.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

2.1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục giáo dục truyền thống, đạo đức lối sống, pháp luật cho sinh viên;
- Thực hiện tốt 10 điều văn hóa công sở của trường Đại học Tây Bắc.
- Thông tin đến cán bộ, đảng viên một số chủ trương của Đảng ủy chỉ đạo trong tháng 10/2023:
- Thực hiện kế hoạch năm học 2024 – 2025

2.2. Công tác tổ chức, lãnh đạo, điều hành

- Thực hiện kế hoạch năm học 2024 – 2025

2.3. Công tác đào tạo, khảo thí, ngoại khóa, nghiệp vụ

- Dạy học và hướng dẫn Luận văn cho các lớp cao học theo kế hoạch
- Tổ chức ĐH công đoàn Khoa nhiệm kỳ 2025-2030.
- Tổ chức Chương trình “Chào Tân sinh viên K66”
- Tiếp tục tổ chức Hội thao cấp Khoa tiến tới Hội thao cấp Trường (Giao cho Đc Thanh và CĐ GV - CB).
- Tiếp nhận Lưu học sinh Lào đã thi đạt trình độ tiếng Việt từ Trường Cao đẳng Sơn La đến nhập học
- Thực hiện kế hoạch hỗ trợ LHS Lào và KH hỗ trợ Tân sinh viên.
- Các bộ môn triển khai seminar theo kế hoạch và tiến hành seminar.
- Các bộ môn xây dựng kế hoạch Hội nghị học tốt.
- Chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 65 năm thành lập Trường và 20/11
- Xây dựng bảng các danh mục cần có ở cấp Khoa để phục vụ kiểm định.
- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra chuyên môn;
- Phối hợp thực hiện ra đề, coi thi, chấm thi hệ VLVH và SV chính quy thi các học phần học trong giai đoạn 1.

a) Bộ môn Hóa học:

- Tổ chức seminar tháng 10
- Tiếp tục kế hoạch Kiểm tra chuyên môn (dự giờ) tháng 10.
- Tiếp tục hoạt động xây dựng ĐM KTKT của ngành
- Hỗ trợ sinh viên ngành tham gia Cuộc thi Khởi nghiệp của Tỉnh đoàn

b) Bộ môn Sinh học:

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ đào tạo học kỳ I năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch, quy định, quy chế chuyên môn, ...
- GV tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH; hướng dẫn SV NCKH và làm KLTN năm học 2025 - 2026 theo nhiệm vụ đã đăng ký.
- Tổ chức seminar định kì tháng 10/2025
- Tiếp tục viết bài cho TCKH của Nhà trường, các bản tin, trang website của khoa. viết giáo trình, tài liệu tham khảo, triển khai các nhiệm vụ KH, Công nghệ khác, viết và đăng báo đăng các tạp chí trong và ngoài nước, ...
- Thực hiện đầy đủ các hoạt động đoàn thể của Khoa và Nhà trường, Công đoàn khoa và Công đoàn Nhà trường khi được thông báo và giao nhiệm vụ

c) Bộ môn Vật lí:

- Tổ chức seminar định kì tháng 10: Mời TS. Nguyễn Thanh Tùng tham gia trình bày báo cáo;
- Bồi dưỡng sinh viên vào chiều thứ 5 hàng tuần;
- Xây dựng hoạt động của Phòng Giáo dục STEM;
- Xây dựng các nhóm sinh viên NCKH.

d) Bộ môn Toán học:

- Thực hiện các nội dung kế hoạch tháng 10 của tổ bộ môn: Seminar, dự giờ, hỗ trợ sinh viên.
- Kiểm tra, đôn đốc các giảng viên thực hiện các nhiệm vụ được giao
- Chấp hành các nội dung chỉ đạo của Ban Chủ nhiệm khoa.
- Phối hợp với các bộ môn trong Khoa thực hiện hoạt động chuyên môn và phục vụ cộng đồng.

e) Bộ môn CNTT:

- Nghiệm thu đề tài NCKH cấp Trường của SV.
- Tham gia công tác đánh giá ngoài CTĐT ngành CNTT
- Hỗ trợ sinh viên đăng ký học kì 1 năm học 2025 - 2026
- Thực hiện kế hoạch seminar Bộ môn năm học 2025 - 2026
- Thực hiện giảng dạy học kì 1 năm học 2025 – 2026
- Ra đề, coi thi, chấm thi đợt 1 học kì 1 năm học 2025 – 2026
- Tổ chức cho các lớp K63 CNTT thực tập máy tính

2.4. Công tác quản lý khoa học, quan hệ quốc tế

- Tiếp tục thực hiện và đăng ký các đề tài NCKH các cấp của Giảng viên và Sinh viên
- Thực hiện viết giáo trình, tài liệu tham khảo.
- Viết bài cho các TCKH.

2.5. Công tác đời sống, an ninh, văn hóa, thể thao

- Tiếp tục thực hiện thanh tra, kiểm tra hoạt động giảng dạy và làm việc của công chức, viên chức và các đơn vị;
- Tiếp tục tổ chức Hội thao cấp khoa theo kế hoạch. Bế mạc vào ngày 12/10.
- Thành lập các đội tuyển chuẩn bị tham gia Hội thao cấp trường từ 01/11/2025.
- Tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao theo Kế hoạch của Trường.

2.6. Hoạt động của trang Website

- Đưa các bản tin về các hoạt động trong khoa: Tất cả các hoạt động của Bộ môn, các Đoàn thể và của Khoa phải viết tin bài đưa lên trang Web, chỉnh sửa lại nội dung trang Web Khoa về các mảng tổ chức, các hoạt động tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh.
- Thực hiện kế hoạch hoạt động website và trang facebook của Khoa.

2.7. Công tác tổng hợp, thi đua, đánh giá viên chức

- Thực hiện kế hoạch thi đua của cá nhân và tập thể
- Tiếp tục thực hiện đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức tháng 10/2025;

2.8. Công tác Đảng, đoàn thể

* Công tác Đảng:

- Tiếp tục thực hiện bước để đề kết nạp cho 02 SV K62.
- Thực hiện khai lý lịch trực tuyến cho 05 SV K63; Thẩm tra lý lịch cho các SV đủ điều kiện.
- Chuyển sinh hoạt Đảng cho SV K66.
- Xin ý kiến của Chi bộ về việc cử quân chúng ưu tú đi học lớp nhận thức về Đảng:

TT	Họ và tên	ngày, tháng, năm sinh	Dân tộc	Đơn vị công tác
1.	Lường Văn Dũng	09/10/2004	Thái	K63 ĐHSP Hóa học
2.	Trần Xuân Tùng	26/10/2004	Tày	K63 ĐHSP Hóa học
3.	Hoàng Thị Huyền	23/05/2004	Thái	K63 ĐHSP Tin học
4.	Thào A Chính	19/08/2004	Hmông	K63 ĐHSP Tin học
5.	Hoàng Thị Hiền	22/10/2004	Thái	K63 ĐHSP Tin học
6.	Lò Văn Vinh	04/09/2004	Thái	K63 ĐHSP Tin học
7.	Nguyễn Xuân Anh	25/02/2004	Kinh	K63 ĐHSP Toán học

8.	Hoàng Thị Quỳnh Chi	26/03/2004	Kinh	K63 ĐHSP Toán học
9.	Đinh Thị Mỹ Duyên	20/04/2003	Kinh	K63 ĐHSP Toán học
10.	Hoàng Vi Hằng	22/04/2004	Thái	K63 ĐHSP Toán học
11.	Hoàng Quang Huy	08/06/2004	Thái	K63 ĐHSP Toán học
12.	Nguyễn Thị Thu Hương	12/05/2004	Kinh	K63 ĐHSP Toán học
13.	Lò Thị Thu Huyền	10/5/2004	Thái	K63 ĐHSP Toán học
14.	Lò Thị Kim	07/09/2004	Thái	K63 ĐHSP Toán học
15.	Quàng Thị Kiều Oanh	25/07/2004	Thái	K63 ĐHSP Toán học
16.	Ly Đức Mạnh	26/02/2004	Tày	K63 ĐHSP Toán học
17.	Trần Văn Cương	26/09/2005	Kinh	K64 ĐHSP Tin học
18.	Lò Thị Sen	24/12/2005	Thái	K64 ĐHSP Tin học
19.	Tòng Thị Bích Tâm	27/04/2005	Thái	K64 ĐH CNTT B
20.	Tòng Văn Hiến	09/11/2001	Thái	K64 ĐH CNTT B
21.	Phùng Khánh Dương	19/11/2005	Nùng	K64 ĐHSP Hoá học
22.	Vũ Hương Linh	08/05/2005	Kinh	K64 ĐHSP Hoá học
23.	Nguyễn Công	09/5/2005	Kinh	K64 ĐHSP Hoá học
24.	Lò Thị Tiên	30/10/2005	Thái	K64 ĐHSP Hoá học
25.	Lò Diệu Linh	24/06/2005	Thái	K64 ĐHSP Sinh học
26.	Lê Thị Mỹ Hạnh	22/10/200	Kinh	K64 ĐHSP Sinh học
27.	Hoàng Thùy Trang	10/07/2005	Kinh	K64 ĐHSP Tin học
28.	Bùi Khánh Huyền	12/01/2005	Kinh	K64 ĐHSP Tin học
29.	Phạm Thị Xuân	08/09/2005	Thái	K64 ĐHSP Tin học

- Tiếp tục thực hiện thủ tục chuyển đảng chính thức cho 02 SV K65 Toán: Lý Thành Sơn và Nguyễn Đỗ Lan Hương.

*** Công đoàn:**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác chăm lo đời sống công đoàn viên và người lao động;
- Tổ chức ĐH Công đoàn Khoa nhiệm kỳ 2025 - 2030
- Phối hợp với Khoa tổ chức ĐH Công nhân viên chức Khoa
- Phối hợp với BCN Khoa tổ chức các hoạt động Chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày Phụ nữ Việt nam 20/10.

*** Đoàn Thanh niên:**

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Hoàn thành Đại hội lớp - Chi đoàn K66.
- Lao động vệ sinh hàng tuần, tham gia chủ nhật xanh và chiến dịch “Làm cho Trái Đất sạch hơn”
- Tổ chức Hội nghị Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của Liên chi Đoàn (dự kiến vào ngày 20-27/10/2025)
- Tham gia cổ vũ 2 đội thi Khởi nghiệp của Khoa tham gia thi khởi nghiệp do Tỉnh Sơn La tổ chức.(Cả 2 đội của Khoa đề lọt vào vòng chung kết 1 đội có điểm cao nhất, 1 đội có điểm cao 4)
- Khuyến khích các đv trong LCD tham gia thi khởi nghiệp cấp Tỉnh Đoàn; các cuộc thi online trên website trung ương Đoàn, app TNVN.
- Các hoạt động ngoại khoá chào mừng 130 năm ngày thành lập Tỉnh Sơn La, 95 năm ngày Phụ nữ Việt Nam.
- Tổ chức giải cầu lông cấp LCD

Nơi nhân:

- P. TC - HC (Báo cáo)
- Bí thư liên chi (triển khai)
- Trưởng, Phó các Bộ môn (thực hiện)
- Trưởng các đoàn thể, GV (thực hiện)
- Lưu: VPK.

TRƯỞNG KHOA

TS. Lò Thị Mai Thu