BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-KHTN-CN

Sơn La, ngày 07 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 09 năm 2026 và Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2026

Ngày 07/10/2026 Khoa Khoa học Tự nhiên - Công nghệ dưới sự chủ trì của TS. Phạm Đình Thành - Phó Trưởng khoa đã họp để tổng kết công tác tháng 9/2026 và đề ra kế hoạch công tác tháng 10/2026, Triển khai quán triệt Kế hoạch năm học 2026-2027. Sau khi thảo luận, đã thống nhất các nội dung cơ bản sau:

I. BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 09 NĂM 2026

1. Công tác tổ chức, lãnh đạo, điều hành

- Thực hiện đề tài KH&CN các cấp của GV và đề tài NCKH cấp trường của SV theo kế hoạch.

- Tiếp nhận LHS Lào thi đạt chuẩn tiếng Việt nhập học K67 (1 SV SP Tin, 1 SV SP Hóa. 16 SV CNTT và 4 Cao học).

- Tổ chức ĐH lớp CĐ K66,65,64

- Xây dựng và thực hiện KH hỗ trợ LHS Lào

- Thực hiện HĐ rèn nghề cho SV tại Trường CVA

- Thực hiện xét chế độ chính sách cho SV K64-66

- Tổ chức chương trình Chào Tân Sinh viên K67

- Tổ chức Hội thao sinh viên cấp Khoa.

2. Tổ chức hoạt động tại các Bộ môn

2.1. Bộ môn Hóa học

- Thực hiện tốt công tác tiếp sinh K67 ĐHSP Hóa học 2 đợt, đã đón tiếp đủ số lượng sinh viên chính quy theo chỉ tiêu.

- Đã và đang thực hiện xây dựng dữ liệu ngân hàng câu hỏi thi (đã báo cáo tiến độ đợt 1)

- Đã thực hiện thành công chương trình Chào tân sinh viên K67 của bộ môn.

- Thực hiện công tác phân công giảng dạy lại cho phù hợp tình hình bộ môn

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vun NCKH của giảng viên và sinh viên

2.2. Bộ môn Sinh học:

- Thực hiện tốt công tác đón tiếp tân sinh viên K67 nhập trường và nhập Khoa theo kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ đào tạo HK I năm học 2026 - 2027 theo kế hoạch, quy định, quy chế chuyên môn…

- GV Bộ môn đã và đang hoàn thành xây dựng ngân hàng dữ liệu đề thi theo đăng ký và phân công của Bộ môn.

- GV tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH năm 2025 - 2026, triển khai nhiệm vụ NCKH năm 2026 - 2027; Đăng ký hướng dẫn SV NCKH và làm KLTN cho SV;

- Tiếp tục viết bài cho TCKH của Nhà trường, các bản tin, trang website của khoa. viết giáo trình, tài liệu tham khảo, triển khai các nhiệm vụ KH, Công nghệ khác, viết và đăng báo đăng các tạp chí trong và ngoài nước…

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động đoàn thể của Khoa và Nhà trường, Công đoàn khoa và Công đoàn Nhà trường khi được thông báo và giao nhiệm vụ...

2.3. Bộ môn Vật lý:

- Tổ chức thành công chương trình chào Tân SV K67

- Tổ chức seminar tháng 9. Báo cáo viên: đ/c Sơn và đ/c Dũng

- Tiếp tục hướng dẫn SV thực hiện đề tài nckh

2.4. Bộ môn Toán học

- Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban chủ nhiệm khoa và Nhà trường.

- Hoàn thành việc xây dựng nội dung các kế hoạch: hỗ trợ sinh viên thực hành NVSP; Seminar; Chào SV K67 bộ môn Toán.

- Thực hiện chất lượng, kịp tiến độ các nội dung kế hoạch hỗ trợ sinh viên thực hành NVSP; Seminar; Chào SV K67 bộ môn Toán.

- Tiến hành họp tổ thống nhất nội dung đề xuất Nhà trường trong việc sử dụng ngân hàng đề thi tự luận.

- Kiểm tra, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện nghiêm túc nền nếp, TKB

- Đôn đốc các GV được phân công hoành thành các công việc làm thi kết thúc các học phần đợt I. Thực hiện phê duyệt đề thi cấp Tổ bộ môn và chuyển quyền phê duyệt tới cấp cao hơn.

- Tất cả các thành viên trong Tổ bộ môn Toán tích cực trong công tác xây dựng ngân hàng đề thi tự luận.

- Hoàn thành việc phân công nhiệm vụ thực hiện rà soát, cập nhật các CTĐT.

2.5. Bộ môn CNTT

- Thực hiện giảng dạy học kì 1 năm học 2026 - 2027

- Lập kế hoạch Seminar Bộ môn

- Hướng dẫn SV NCKH.

- Tổ chức thực tập máy tính K64 CNTT

3. Hoạt động của trang Website

- Đưa các bản tin về các hoạt động trong khoa: Tất cả các hoạt động của Bộ môn, các Đoàn thể và của Khoa phải viết tin bài đưa lên trang Web, chỉnh sửa lại nội dung trang Web Khoa về các mảng tổ chức, các hoạt động tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh.

- Thực hiện kế hoạch hoạt động website và trang facebook của Khoa.

- Họp Ban quản trị để xây dựng website.

- Xây dựng quy định về gửi bài website.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động website.

4. Công tác tổng hợp, thi đua, đánh giá viên chức

- Thực hiện theo quy định: 9 Đc xếp loại A, 34 ĐC xếp loại B

5. Công tác Đảng, đoàn thể

5.1. Công đoàn khoa:

- Tiếp tục chăm lo quyền, lợi ích chính đáng hợp pháp đối với Đoàn viên, người lao động.

- Đã phối hợp với Công đoàn Trường tổ chức Đêm hội trăng rằm cho con CBNGNLĐ trong toàn trường vào ngày 23/9 (13/8 âm lịch)

5.2. Đoàn Thanh niên

- Tham gia các hoạt động đoàn cấp trên giao phó: tham gia các hoạt động ngày hội chuyển đổi số, cổ vũ các đội thi Chuyển đổi số của tỉnh.

- Tham gia lao động, vệ sinh theo khu vực được phân công.

- Hoàn thành đại hội chi đoàn và hồ sơ đề nghị chuẩn y BCH.

- Tham gia các cuộc thi: tìm hiểu nghị quyết đại hội XIV của Đảng và nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Sơn La lần thứ XVI, nhiệm kì 2025 - 2030 với hơn 500 ĐV tham gia; tìm hiểu pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tỉnh Sơn La năm 2026; thành lập đội thi tìm hiểu luật phòng chống ma tuý cho hội thi cấp trường (thời gian thi: tối thứ 5 ngày 8/10/2026); tham gia thiết kế sản phẩm số quảng bá cà phê arabica Sơn La.

- Các hoạt động chào mừng năm học mới, chào tân sinh viên,...

6. Hạn chế, tồn tại

Không

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2026

1. Công tác tổ chức, lãnh đạo, điều hành

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc HĐ rèn nghề cho SV tại Trường CVA;

- Tiếp tục hoạt động Hội thao cấp khoa theo kế hoạch (dự kiến kết thúc vào ngày 18/10);

- Tham gia Hội thao cấp trường từ ngày 23/10/2026;

- Hoàn thiện đề tài NCKH cấp trường của SV, nghiệm thu trong tháng 11/2026.

- Triển khai tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Cơ sở năm học 2026-2027 (02 đề tài, trong đó 01 đề tài đặt hàng)

- Triển khai kế hoạch Thực tập sư phạm 1 cho SV K65: Lập danh sách, chia đoàn thực tập, các nội dung thực tập, thời gian dự kiến,...

- Triển khai kế hoạch Tổ chức Hội thi HSSV với ý tưởng khởi nghiệp năm học 2026-2027, dự kiến tổ chức thi vào đầu tháng 11.

- Phối hợp thực hiện thanh toán thừa giờ.

2. Tổ chức hoạt động tại các Bộ môn

2.1. Bộ môn Hóa học

- Thực hiện báo cáo semina tháng 10

- Viết bài đăng tạp chí khoa học

- Tham gia các hoạt động đoàn thể của khoa (ngày phụ nữ việt nam,...)

- Hoàn thành đề tài NCKH sinh viên

- Ra đề coi chấm thi đợt 1 học kỳ 1

2.2. Bộ môn Sinh học

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ đào tạo HKI năm học 2026 - 2027 theo kế hoạch, quy định, quy chế chuyên môn, …

- Phân công GV ra đề, coi, chấm thi; GV thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch được phê duyệt.

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thành xây dựng ngân hàng dữ liệu đề thi theo đăng ký và phân công của Bộ môn, chuẩn bị nghiệm thu theo kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện seminar Bộ môn theo kế hoạch.

- GV tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH năm 2025 - 2026, triển khai nhiệm vụ NCKH năm 2026 - 2027; Đăng ký hướng dẫn SV NCKH và làm KLTN cho SV. Viết bài cho TCKH của Nhà trường, các bản tin, trang website của khoa. viết giáo trình, tài

liệu tham khảo, triển khai các nhiệm vụ KH, Công nghệ khác, viết và đăng báo đăng các tạp chí trong và ngoài nước, …

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động đoàn thể của Khoa và Nhà trường, Công đoàn khoa và Công đoàn Nhà trường khi được thông báo và giao nhiệm vụ ....

2.3. Bộ môn Vật lý:

- Seminar tháng 10. Báo cáo viên: đ/c Lâm và đ/c Thư
- Hoàn thành đề tài NCKH của SV để chuẩn bị nghiệm thu
- Chỉnh sửa chương trình đào tạo
- Hoàn thành xây dựng ngân hàng đề thi theo QĐ
- Triển khai SV đăng kí khoá luận TN

2.4. Bộ môn Toán học

- Chấp hành sự chỉ đạo, lãnh đạo của BCN khoa và Nhà trường.
- Thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch tháng 10.
- Hỗ trợ sinh viên K64-K67 thực hành NVSP.
- Thực hiện kế hoạch Seminar môn Toán cấp Trường.
- Thực hiện kế hoạch thành lập đội tuyển, ôn thi đội tuyển Olympic Toán.
- Đôn đốc, kiểm tra các thành viên trong tổ thực hiện nề nếp chuyên môn và TKB.
- Thực hiện công tác làm thi Kết thúc học phần đợt I.

2.5. Bộ môn CNTT

- Thực hiện giảng dạy học kì 1 năm học 2026 – 2027
- Ra đề, coi, chấm thi đợt 1 học kì 1
- Triển khai SV đăng ký đồ án/khóa luận tốt nghiệp
- Hoàn thành kế hoạch Seminar Bộ môn
- Hướng dẫn SV NCKH.
- Tổ chức thực tập máy tính và tham quan thực tế K64 CNTT
- Tổ chức rèn luyện nghiệp vụ thường xuyên K64 ĐHSP Tin
- Tổ chức chương trình Chào Tân Sinh viên K67 Bộ môn CNTT.

3. Hoạt động của trang Website

- Đưa các bản tin về các hoạt động trong khoa: Tất cả các hoạt động của Bộ môn, các Đoàn thể và của Khoa phải viết tin bài đưa lên trang Web, chỉnh sửa lại nội dung trang Web Khoa về các mảng tổ chức, các hoạt động tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh.
- Họp Ban quản trị để xây dựng website.
- Ban hành quy định về gửi bài website.

- Ban hành kế hoạch hoạt động website.

- Thực hiện kế hoạch hoạt động website và trang facebook của Khoa.

4. Công tác tổng hợp, thi đua, đánh giá viên chức

- Thực hiện theo quy định.

5. Công tác Đảng, đoàn thể

5.1. Công tác Đảng

- Phối hợp thực hiện chuyển sinh hoạt Đảng cho sinh K67.
- Tiếp tục thực hiện các bước hoàn thiện hồ sơ đề nghị thâm tra cho các ĐV.
- Thực hiện đăng ký học lớp bồi dưỡng ĐV mới.
- Theo dõi, bồi dưỡng quần chúng ưu tú.

5.2. Công đoàn

- Tiếp tục chăm lo quyền, lợi ích chính đáng hợp pháp đối với Đoàn viên, người lao động.

- Thành lập và tổ chức tập luyện đội bóng chuyền hơi nữ chuẩn bị tham gia Giải bóng chuyền hơi do Công đoàn trường tổ chức chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

5.3. Đoàn Thanh niên:

- Tiếp tục đại hội lớp - chi đoàn K67.

- Thi tìm hiểu luật phòng chống ma tuý cho hội thi cấp trường (thời gian thi: tối thứ 5 ngày 8/10/2026)

- Tham gia hoạt động chào SV K67 do đoàn trường tổc chức.

- Tổ chức hội thao: giải cầu lông và bóng chuyền cho sinh viên.

- Triển khai hội thi sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp.

- Các hoạt động tuyên truyền chào mừng các ngày lễ trong tháng 10.

- Các hoạt động lao động vệ sinh.

III. Quán triệt các hoạt động năm học 2026-2027

- Hoạt động thực tế, rèn nghề của các bộ môn cần triển khai theo kế hoạch.

- Rà soát chương trình đào tạo, xây dựng chương trình đào tạo, xây dựng học liệu theo kế hoạch.

- Bảo đảm chất lượng: đánh giá ngoài CSĐT.

- Bộ môn Sinh phối hợp với Khoa Tiểu học - Mầm non thực hiện rà soát lại phân công giảng dạy.

- Rà soát lại và báo cáo việc phần công giảng dạy đối với các đ/c thiếu giờ.

Nơi nhận:
- P. TC - HC (Báo cáo)
- Bí thư liên chi (triển khai)
- Trưởng, Phó các Bộ môn (thực hiện)
- Trưởng các đoàn thể, GV (thực hiện)
- Lưu: VPK.

TRƯỞNG KHOA

TS. Lò Thị Mai Thu