

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức tiếp nhận sinh viên hệ chính quy về Trường học tập trung

Căn cứ Công văn số 2913/UBND-KGVX ngày 12/9/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc hoạt động trở lại đối với một số dịch vụ thiết yếu phục vụ dân sinh, kinh tế, xã hội; căn cứ Công văn số 3268/UBND-KGVX ngày 04/10/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc áp dụng các biện pháp cách ly y tế đối với người từ các địa phương khác đến/về tỉnh Sơn La;

Căn cứ nội dung trong Thông báo số 1143/TB-ĐHTB ngày 06 tháng 10 năm 2021 của Trường Đại học Tây Bắc về việc tổ chức cho sinh viên hệ chính quy thuộc vùng màu xanh (theo quy định của Bộ Y tế) về học tập trung tại cơ sở chính của Trường;

Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp nhận sinh viên hệ chính quy về Trường học tập trung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Việc đón sinh viên về Trường học tập nhằm đảm bảo chất lượng trong công tác đào tạo; tăng cường sự gắn kết giữa sinh viên với Nhà trường, giữa sinh viên với giảng viên;
- Tạo không khí sôi nổi, phấn khởi trong Nhà trường sau thời gian dài học tập trực tuyến trong điều kiện có nhiều khó khăn;

1.2. Yêu cầu

- Việc đón sinh viên về Trường học tập được tổ chức chu đáo, cẩn thận, đảm bảo thực hiện đúng quy định của công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19;
- Các đơn vị cần cụ thể hóa Kế hoạch của Nhà trường; đảm bảo tất cả các đơn vị, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

II. NỘI DUNG

2.1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận, hỗ trợ sinh viên

- *Thời gian:* Bắt đầu từ ngày 07 tháng 10 năm 2021 cho đến khi tất cả sinh viên theo diện được phép về Trường đã đến Trường.



- *Địa điểm tiếp nhận, hỗ trợ sinh viên:* Văn phòng các Khoa; Khu Nội trú; Trạm Y tế; các phòng: Đào tạo, Công tác chính trị và quản lý người học, Kế toán - Tài chính; Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh.

2.2. Phân công nhiệm vụ

- *Thường trực Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID-19:* Xây dựng kế hoạch, bố trí các địa điểm và nhân sự để kiểm tra sức khỏe, yêu cầu sinh viên khai báo y tế; hỗ trợ sinh viên khi cần thiết; xây dựng phương án xử lý các tình huống đột xuất xảy ra khi sinh viên đến Trường.

- *Các khoa:* Thông báo cho sinh viên khóa K62 đang học chuyên môn khi về Trường đến Văn phòng Khoa để nhận Cố vấn học tập, địa điểm học tập; sinh viên đang học Giáo dục Quốc phòng đến Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh để được tiếp nhận học tập trung; sinh viên các khóa trước ổn định chỗ ở và tham gia học tập trung từ ngày 11 tháng 10 năm 2021. Cử người trực tại Văn phòng khoa để tiếp nhận, hỗ trợ sinh viên; giới thiệu với sinh viên K62 về Khoa. Thống kê số sinh viên trở về Trường gửi cho Phòng Đào tạo trước 17 giờ ngày 10 tháng 10 năm 2021.

- *Phòng Công tác chính trị và quản lý người học:* Tổ chức cắm hồng kỳ, băng rôn chào đón sinh viên về Trường trong các ngày 09 - 10 - 11/10/2021; cử người trực tại Phòng để tiếp nhận, hỗ trợ sinh viên; phân bố lịch chụp ảnh Thẻ sinh viên và thông báo cho sinh viên nhằm đảm bảo quy định phòng chống dịch bệnh. Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên thực hiện công tác vệ sinh môi trường.

- *Phòng Đào tạo:* Cử người trực tại Phòng để tiếp nhận, hỗ trợ sinh viên; tiếp nhận số lượng sinh viên về Trường từ các khoa, trên cơ sở đó bố trí các lớp học phần trực tiếp hoặc trực tuyến.

- *Phòng Kế toán - Tài chính:* Cử người trực tại Phòng để thu học phí, hỗ trợ sinh viên.

- *Phòng Quản trị Cơ sở vật chất:* Chuẩn bị phòng học; bố trí lực lượng bảo vệ trực; bố trí người trông xe (nếu số người nhà thí sinh đưa con em về Trường đông).

- *Ban Quản lý Khu nội trú:* Cử người trực tại Ký túc xá để tiếp nhận, bố trí chỗ ở cho sinh viên (và người nhà đi theo) có nhu cầu ở Ký túc xá; phổ biến quy định Khu Nội trú cho sinh viên.

- *Trạm Y tế:* Cử người trực tại Trạm để tiếp nhận, hỗ trợ sinh viên.

- *Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:* Cùng phối hợp tổ chức đội sinh viên tình nguyện (nòng cốt là sinh viên trên địa bàn thành phố Sơn La) để hỗ trợ sinh viên K62 đến Trường nhập học. Thời gian cao điểm vào các ngày 09 - 10/10/2021. Phân bố lịch



nộp Lý lịch Đoàn viên và hồ sơ khác theo từng lớp, khoa vào các ngày cụ thể trong tuần để đảm bảo quy định phòng chống dịch bệnh. Phối hợp với Phòng CTCT&QLNH thực hiện công tác vệ sinh môi trường.

- *Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh*: Cử người đón số sinh viên học môn Giáo dục Quốc phòng vào Trung tâm, bố trí chỗ ở, thông báo lịch sinh hoạt, địa điểm học tập cho sinh viên.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận sinh viên hệ chính quy về Trường học tập trung, yêu cầu các đơn vị trong toàn Trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn Trường (để thông báo);
- Website Trường (để thông báo);
- Lưu: VT, ĐT.



TS. Đinh Thanh Tâm

