

## **KẾ HOẠCH**

### **Quảng bá, tư vấn, hỗ trợ thí sinh trong công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2022**

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Giới thiệu hình ảnh và các thông tin về Trường Đại học Tây Bắc.
- Tư vấn về tiềm năng, thế mạnh khởi nghiệp ở vùng Tây Bắc gắn với các ngành đào tạo của Trường Đại học Tây Bắc.
- Giúp học sinh THPT và phụ huynh hiểu rõ Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2022, công tác tuyển sinh của Trường Đại học Tây Bắc năm 2022.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh của Nhà trường, tăng số lượng thí sinh đăng ký xét tuyển vào trường.
- Kịp thời hỗ trợ thí sinh trong quá trình nộp hồ sơ xét tuyển, nhập học.

##### **2. Yêu cầu**

- Tất cả cán bộ, giảng viên của Nhà trường có trách nhiệm tìm hiểu Đề án tuyển sinh, thông tin tuyển sinh; tham gia quảng bá, tư vấn, hỗ trợ thí sinh.
- Hình thức quảng bá, tư vấn, hỗ trợ phong phú, đa dạng và thiết thực, phù hợp với thực tiễn công tác tuyển sinh của Nhà trường.
- Tiết kiệm, hiệu quả, đảm bảo thông tin quảng bá trực tiếp và rộng khắp đến đối tượng chính là học sinh lớp 12 trường THPT các tỉnh Sơn La, Điện Biên, Lai Châu, Hòa Bình, Lào Cai, Yên Bái.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

##### **1. Nội dung**

- Quảng bá chung về Trường Đại học Tây Bắc; quảng bá về Đề án tuyển sinh của Trường năm 2022.
- Tư vấn tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy và vừa làm vừa học năm 2022; tư vấn hướng nghiệp, việc làm.
- Hỗ trợ thí sinh trong quá trình làm hồ sơ đăng ký xét tuyển; hỗ trợ thí sinh trúng tuyển nhập học.

##### **2. Hình thức thực hiện**

Thành lập các tiểu ban quảng bá, tư vấn, hỗ trợ thí sinh theo định hướng sau:

###### **2.1. Tiểu ban Thông tin tuyển sinh**

- Nhiệm vụ chính: Chuẩn bị Thông báo tuyển sinh, Tờ rơi Thông tin tuyển sinh



(đề xuất nội dung, số lượng, lên maket, in ấn).

- Gửi Thông báo tuyển sinh tới các trường THPT, các UBND xã các tỉnh khu vực Tây Bắc; gửi Thông báo tuyển sinh LHS tới 9 tỉnh Bắc Lào.

- Chuyển Tờ rơi Thông tin tuyển sinh cho các Tiểu ban để phục vụ công tác quảng bá tuyển sinh.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 15/3/2022 (trừ thông báo tuyển sinh đối với 9 tỉnh Bắc Lào).

## **2.2. Tiểu ban quảng bá, tư vấn tuyển sinh qua mạng Internet**

- Đưa các thông tin tuyển sinh lên Website. cập nhật thông tin tuyển sinh, các bài viết liên quan đến quảng bá tuyển sinh lên Website.

- Chuẩn bị nội dung và đưa thông tin tuyển sinh lên các mạng xã hội và duy trì hoạt động kết nối.

- Giải đáp các câu hỏi về Quy chế tuyển sinh, Đề án tuyển sinh và các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh của Trường (trên Website và mạng xã hội).

- Thời gian thực hiện: Liên tục, từ tháng 3/2021 đến tháng 12/2022.

## **2.3. Tiểu ban tư vấn tuyển sinh theo đường dây nóng**

- Cung cấp và thông báo rộng rãi các số điện thoại phục vụ hỏi - đáp về tuyển sinh (đường dây nóng). Tổ chức trực 24/24 đường dây nóng.

- Giải đáp các câu hỏi về Quy chế tuyển sinh, Đề án tuyển sinh và các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh của Trường khi có đối tượng quan tâm gọi đến.

- Quảng bá theo hình thức kết hợp với các công ty viễn thông: Chuẩn bị các nội dung làm việc với các công ty viễn thông (Vinafone, Mobifone, Viettel), đề nghị phối hợp quảng bá tuyển sinh của Trường Đại học Tây Bắc.

+ Thời gian thực hiện: Từ tháng 3/2022 đến tháng 9/2022.

## **2.4. Tiểu ban Kết nối cựu sinh viên và Tư vấn hướng nghiệp**

- Xây dựng mạng lưới cựu sinh viên, học viên của Trường Đại học Tây Bắc; xây dựng và thực hiện giải pháp chuyển thông tin tuyển sinh tới học sinh THPT qua các cựu sinh viên, học viên.

- Chuẩn bị nội dung phối hợp với các đơn vị ngoài Trường tổ chức ngày hội tư vấn, hướng nghiệp, việc làm.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 3/2022 đến tháng 9/2022.

## **2.5. Tiểu ban xử lý hồ sơ tuyển sinh và hỗ trợ thí sinh**

- Thiết lập hệ thống tiếp nhận hồ sơ, xây dựng quy trình xử lý thông tin hồ sơ đăng ký online phục vụ tuyển sinh.

- Duy trì liên lạc với thí sinh đã nộp hồ sơ; hỗ trợ thí sinh trúng tuyển làm hồ sơ nhập học.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 3/2022 đến tháng 9/2022.



### **3. Công tác chuẩn bị và triển khai thực hiện**

#### **3.1. Công tác chuẩn bị:**

- Thành lập Ban Chỉ đạo và các tiểu ban: Tháng 2/2022 (tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban: Phòng Đào tạo).

- Họp Ban Chỉ đạo lần 1: Ngày 01/3/2022 (các lần họp tiếp theo được Thường trực Ban Chỉ đạo đề xuất theo thực tiễn triển khai Kế hoạch).

- Họp các tiểu ban: Theo kế hoạch cụ thể do các Trưởng Tiểu ban đề xuất phù hợp với Kế hoạch chung của Trường.

#### **3.2. Công tác triển khai thực hiện**

##### **3.2.1. Nhiệm vụ của các tiểu ban**

Các tiểu ban chủ động xây dựng kế hoạch phù hợp với Kế hoạch quảng bá - tư vấn tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2022 của Trường Đại học Tây Bắc và thời gian đăng ký xét tuyển của học sinh THPT trong khu vực.

##### **3.2.2. Các mốc thời gian thực hiện**

- Các Tiểu ban xây dựng kế hoạch: Từ 25/2/2022 đến 03/3/2022.

- Các Tiểu ban nộp kế hoạch và dự kiến kinh phí về Ban Chỉ đạo (người nhận: đ/c Đỗ Hồng Đức): Ngày 04/3/2022.

- Bộ phận thường trực tổng hợp, báo cáo và trình Hiệu trưởng ký phê duyệt kế hoạch của các Tiểu ban: Trước 10/3/2022.

### **III. CƠ CHẾ BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ**

**1. Cơ chế báo cáo:** Trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch, các Trưởng Tiểu ban có trách nhiệm báo cáo thường xuyên với Ban Chỉ đạo tình hình công việc của Tiểu ban, các đề xuất (nếu có) để kịp thời nhận được sự hỗ trợ của Nhà trường.

**2. Kinh phí:** Kinh phí cụ thể thực hiện theo đề xuất của các Tiểu ban và được Hiệu trưởng phê duyệt. ✓

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo thực hiện);
- Các phòng, khoa, trung tâm (để thực hiện);
- Các Tiểu ban (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.



**TS. Đinh Thanh Tâm**

