

Số: 400/KH-ĐHTB

Sơn La, ngày 02 tháng 5 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Phòng, chống dịch Covid-19 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, lưu học sinh Lào và học viên sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021**

Căn cứ Chỉ thị số 541/CD-TTg ngày 23/4/2021 của Thủ tướng về phòng, chống dịch covid-19; căn cứ Công văn số 1593/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 22/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường tuyên truyền giáo dục ATGT cho HSSV và phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong dịp nghỉ lễ 30/04 - 01/5/2021; Căn cứ Công điện số 01/CD-UBND ngày 28/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về tăng cường phòng, chống dịch bệnh Covid – 19; căn cứ Công văn số 07/CV-BCD ngày 28/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc hoạt động trở lại tại các trạm kiểm soát liên ngành; Công văn số 699/SGDĐT –GDTrH &GDTrX ngày 28/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La về tăng cường triển khai phòng, chống dịch Covid-19 trong các trường học, đặc biệt trong dịp nghỉ Lễ; Công văn số 33CV/ĐU ngày 29/4/2021 của Đảng ủy Trường Đại học Tây Bắc về việc tăng cường phòng, chống dịch Covid-19;

Nhà trường xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch Covid -19 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên và lưu học sinh Lào, học viên sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021, cụ thể như sau :

#### **1. Mục đích, yêu cầu**

- Thực hiện nghiêm túc: Chỉ thị số 541/CD-TTg ngày 23/4/2021 của Thủ tướng; Thông báo số 81/TB-VPCP ngày 26/4/2021 của Văn phòng Chính phủ về Kết luận của Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính tại cuộc họp Thường trực Chính phủ về phòng, chống dịch Covid-19; Công văn số 1593/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 22/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ Công điện số 01/CD-UBND ngày 28/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La; Công văn số 33CV/ĐU ngày 29/4/2021 của Đảng ủy Trường Đại học Tây Bắc;

- Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong Nhà trường.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về phòng, chống dịch Covid-19 đến các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây viết tắt CBVC), học sinh, sinh viên, lưu học sinh Lào và học viên (sau đây gọi là người học).

- Ngăn chặn, phát hiện những CBVC và người học có triệu chứng bị nghi nhiễm Covid-19 (sốt, ho khan, mệt mỏi khó thở, tức ngực...).

- Thực hiện thông báo và đề nghị với cơ quan y tế địa phương có biện pháp xử lý kịp thời đối với CBVC và người học có triệu chứng bị nhiễm Covid-19.

- CBVC và sinh viên được phân công tham gia công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong Nhà trường phải nghiêm túc thực hiện theo lịch trực; chấp hành tốt các biện pháp phòng dịch Covid-19.

## **2. Nội dung**

- Thực hiện tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19 đến toàn thể CBVC và người học sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021.

- Thực hiện nghiêm túc Thông báo số 395/TB-ĐHTB ngày 28/4/ 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc tăng cường tuyên truyền giáo dục ATGT cho HSSV; phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong dịp nghỉ lễ 30/04 - 01/5/2021. Thông báo số 399/TB-ĐHTB ngày 29/4/ 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Tiến hành kiểm tra thân nhiệt cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và sinh viên trong Nhà trường.

- Yêu cầu tất cả các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, lưu học sinh Lào và học viên của Nhà trường khi về tỉnh Sơn La sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021 phải khai báo y tế trên tờ khai y tế.vn, khai báo y tế bằng mã QR Code hoặc ứng dụng công nghệ thông tin/khai báo trực tiếp với chính quyền địa phương nơi cư trú theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

Tiến hành khai báo y tế cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và sinh viên trong Nhà trường.

## **3. Thời gian, địa điểm**

### **3.1. Thời gian**

Từ 04/5/2021 đến hết ngày 07/5/2021.

- Buổi sáng từ 6h30 đến 10h50.

- Buổi chiều từ 12h40 đến 16h50.

### **3.2. Địa điểm**

- Sảnh nhà Điều hành : 01 chốt.

- Giảng đường nhà A : 02 chốt.

- Giảng đường nhà B : 03 chốt.

- Giảng đường nhà D : 01 chốt.

- Trường TH, THCS và THPT Chu Văn An 02 chốt.

- Khu Ký túc xá sinh viên: 06 chốt tại 06 Nhà KTX 2; 3; 4; 5; 7 và 8. Mỗi chốt gồm 02 sinh viên trực, bắt đầu thực hiện từ ngày 04/5/2021 đến 09/5/2021 theo lịch phân công.

## **4. Tổ chức thực hiện**

### **4.1. Phòng CTCT - QLNH**

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 đối với CBVC và người học sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021.

- Thực hiện tuyên truyền trên Website, phát thanh, nhóm zalo: Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 đối với cán bộ, công chức viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, sinh viên, lưu học sinh Lào và học viên khi tổ chức học tập trung sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021; các biện pháp phòng, chống dịch Covid -19 đã được Nhà trường ban hành.

- Lập danh sách và phân công lịch trực hàng ngày cho CBVC và sinh viên tham gia kiểm tra thân nhiệt tại các chốt (*có danh sách và phân công kèm theo*).

- Chuẩn bị biên bản để cán bộ và sinh viên ký xác nhận sau khi kết thúc mỗi buổi kiểm tra thân nhiệt.

- Cử cán bộ thường trực để xử lý các vấn đề phát sinh liên quan khác nếu có.

- Cử cán bộ chụp ảnh, ghi hình và viết bài đăng website Trường về công tác phòng, chống dịch Covid-19 đối với cán bộ, công chức viên chức, người lao động, sinh viên và lưu học sinh Lào khi tổ chức học tập trung sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021.

#### **4.2. Trạm Y tế**

- Phân công 01 cán bộ y tế thường xuyên trực tại chốt kiểm tra thân nhiệt ở Sảnh nhà Điều hành để kịp thời xử lý công việc.

- Nhận danh sách CBVC và người học ra khỏi tỉnh Sơn La trong sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021 từ các đơn vị.

- Tổ chức hướng dẫn, tập huấn cho CBVC và sinh viên tham gia kiểm tra thân nhiệt; gửi văn bản hướng dẫn về công tác phòng, chống Covid-19 cho các cán bộ làm nhiệm vụ ở các chốt.

- Chuẩn bị dung dịch sát khuẩn tay nhanh tại các chốt kiểm tra thân nhiệt.

- Chuẩn bị khẩu trang dự phòng cho người học không đeo khẩu trang đến Trường.

- Chuẩn bị tờ khai y tế tại các chốt kiểm tra thân nhiệt.

- Ghi nhận các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và sinh viên bị sốt  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$  và các biểu hiện (sốt, ho khan, mệt mỏi khó thở, tức ngực...) vào biên bản trực và báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Nhà trường (*Thường trực Ban Chỉ đạo: Đồng chí Dương Văn Mạnh - Trưởng phòng CTCT-QLNH ; điện thoại 0912711650*).

- Hướng dẫn và hỗ trợ y tế đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và sinh viên bị sốt  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$  và các biểu hiện (sốt, ho khan, mệt mỏi khó thở, tức ngực...).

#### **4.3. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên**

- Thông báo, tuyên truyền để sinh viên tình nguyện đăng ký tham gia kiểm tra thân nhiệt tại các chốt.

- Lập danh sách và phân công sinh viên thực hiện kiểm tra thân nhiệt tại các chốt, báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống covid-19 của Nhà trường để tổng hợp.
- Cử cán bộ tham gia phụ trách tại các địa điểm kiểm tra thân nhiệt.
- Cử sinh viên kê bàn ghế tại các chốt kiểm tra thân nhiệt.

#### 4.4 Phòng QTCSVC

- Cử bảo vệ hỗ trợ tại các địa điểm kiểm tra thân nhiệt, xử lý các tình huống như: ùn tắc, gây gỗ, chống đối...
- Chuẩn bị 07 bàn học sinh cho 07 chốt đo thân nhiệt.
- Cử nhân viên phụ trách đóng, mở cửa tại các địa điểm kiểm tra thân nhiệt theo đúng thời gian quy định.

#### 4.5. Ban Quản lý Khu Nội trú

- Cử cán bộ, chuyên viên phối hợp cùng Trạm Y tế kiểm tra thân nhiệt tại các nhà KTX đối với sinh viên trở về Trường trước ngày 04/5/2021.
- Cử cán bộ, chuyên viên kiểm tra giám sát thường xuyên tại Nhà ăn sinh viên về việc chấp hành phòng, chống dịch Covid-19.

#### 4.6. Các khoa

- Yêu cầu các cố vấn học tập các lớp thông báo đến sinh viên, lưu học sinh Lào thuộc lớp mình quản lý thực hiện nội dung sau:
  - + Yêu cầu sinh viên của lớp khi về tỉnh Sơn La sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021 phải thực hiện nghiêm túc việc khai báo y tế theo đúng quy định của các cơ quan y tế.
  - + Lập danh sách sinh viên ra khỏi tỉnh Sơn La trong sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021 và gửi về Trạm Y tế (*đồng chí Tạ Văn Phương - Phụ trách Trạm Y tế; điện thoại: 0919866838; email: phuongcoi07071990@gmail.com*) để báo cáo Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của tỉnh Sơn La

### Danh sách sinh viên lớp..... ra khỏi tỉnh Sơn La trong sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021

Stt	Học và tên	Ngày sinh	Mã sinh viên	Số điện thoại	Địa điểm nghỉ tết (ghi rõ: tô, thôn xóm; xã, phường...; huyện, thị xã	Thời gian đi từ sơn La/ Thời gian trở về Sơn La
1						
2						

- Thông báo đến tất cả sinh viên, lưu học sinh, học viên phải thực hiện việc đeo khẩu trang và kiểm tra thân nhiệt trước khi vào Trường.
- Thực hiện tuyên truyền công tác phòng, chống dịch Covid-19 đối với cán bộ, công chức viên chức, người lao động, sinh viên và lưu học sinh sau nghỉ lễ 30/04 - 01/5/2021.

- Yêu cầu các CBVC và người học nghiêm túc thực hiện Thông báo số 395/TB-DHTB ngày 28/4/ 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc tăng cường tuyên truyền giáo dục ATGT cho HSSV; phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong dịp nghỉ lễ 30/04 - 01/5/2021.

- Cử cán bộ và trợ lý khoa thực hiện nhiệm vụ tại các chốt kiểm tra thân nhiệt.

#### **4.7. Trường TH, THCS và THPT Chu Văn An**

- Yêu cầu các giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo đến học sinh thuộc lớp mình quản lý thực hiện nội dung sau:

+ Yêu cầu học sinh khi về tỉnh Sơn La sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021 phải thực hiện nghiêm túc việc khai báo y tế theo đúng quy định của các cơ quan y tế.

+ Lập danh sách học sinh ra khỏi tỉnh Sơn La trong sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021 và gửi về Trạm Y tế (*đồng chí Tạ Văn Phương - Phụ trách Trạm Y tế; điện thoại: 0919866838; email: phuongcoi07071990@gmail.com*) để báo cáo Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của tỉnh Sơn La

#### **Danh sách học sinh lớp..... ra khỏi tỉnh Sơn La trong sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021**

Stt	Học và tên	Ngày sinh	Mã số học sinh	Số điện thoại (của bố và mẹ)	Địa điểm nghỉ tết (ghi rõ: tổ, thôn xóm; xã, phường...; huyện, thị xã	Thời gian đi từ sơn La/ Thời gian trở về Sơn La
1						
2						

- Thông báo đến tất cả học sinh phải thực hiện việc đeo khẩu trang và kiểm tra thân nhiệt trước khi vào Trường.

- Thực hiện tuyên truyền công tác phòng, chống dịch Covid-19 đối với cán bộ, giáo viên và học sinh khi sau nghỉ lễ 30/04 - 01/5/2021.

- Yêu cầu các CBVC và người học nghiêm túc thực hiện Thông báo số 395/TB-DHTB ngày 28/4/ 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc tăng cường tuyên truyền giáo dục ATGT cho HSSV; phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong dịp nghỉ lễ 30/04 - 01/5/2021.

- Cử cán bộ và giáo viên thực hiện nhiệm vụ tại các chốt kiểm tra thân nhiệt.

#### **4.8. Các đơn vị và tổ chức đoàn thể**

- Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi về tỉnh Sơn La sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021 phải thực hiện nghiêm túc việc khai báo y tế theo đúng quy định của các cơ quan y tế.

- Lập danh sách cán bộ ra khỏi tỉnh Sơn La trong sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021 thuộc đơn vị quản lý và gửi về Trạm Y tế (*đồng chí Tạ Văn Phương - Phụ trách Trạm Y*



tế; điện thoại: 0919866838; email: phuongcoi07071990@gmail.com) để báo cáo Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của tỉnh Sơn La

**Danh sách cán bộ, viên chức.....  
ra khỏi tỉnh Sơn La trong sau kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2021**

Stt	Học và tên	Ngày sinh	Mã số học sinh	Số điện thoại (của bố và mẹ)	Địa điểm nghỉ tết (ghi rõ: tổ, thôn xóm; xã, phường...; huyện, thị xã	Thời gian đi từ Sơn La/ Thời gian trở về Sơn La

**4.9. Cán bộ và sinh viên tham gia trực**

- Nghiêm túc thực hiện theo lịch trực.

- Thông báo cho trạm y tế khi có các trường hợp bị sốt  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$  và hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và sinh viên thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của trạm y tế (có hướng dẫn kèm theo).

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, lưu học sinh Lào học viên sau thời gian nghỉ lễ 30/04 - 01/5/2021, Nhà trường yêu cầu các lãnh đạo các đơn vị, tổ chức đoàn thể phối hợp để triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch./

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy (để b/c);
- Hội Đồng trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Các đơn vị và các tổ chức đoàn thể (để t/h);
- Ban Đại diện LHS Lào (để t/h);
- Website: Trường và Phòng CTCT-QLNH;
- Lưu: TC-HC, CTCT-QLNH (3b).



**TS. Đinh Thanh Tâm**