

Số: 388 /KH-ĐHTB

Sơn La, ngày 27 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm; nhu cầu học bậc cao hơn năm 2020 và thu thập thông tin đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2021

Căn cứ Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; căn cứ Quyết định số 06/VBHN-BGDĐT ngày 04/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học, căn cứ Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ngày 08/9/2006 của Thủ tướng chính phủ về chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục; căn cứ vào Công văn 4806/BGDĐT-GDDH ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp.

Căn cứ Quyết định số: 1408/QĐ-ĐHTB ngày 19/12/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc ban hành Quy định: “Tổ chức hoạt động khảo sát ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm và nhu cầu học bậc cao hơn”, Nhà trường ban hành Kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm; nhu cầu học bậc cao hơn năm 2020 và thu thập thông tin đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2021 với nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

Khảo sát tình hình việc làm của cựu người học giúp Nhà trường đánh giá được chất lượng đào tạo các ngành/chuyên ngành thông qua tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp. Trên cơ sở kết quả khảo sát, Nhà trường thực hiện việc điều chỉnh chương trình đào tạo (sau đây gọi tắt là CTĐT) hướng tới sự phù hợp với thực tiễn của nhu cầu thị trường lao động.

- Kết quả khảo sát là cơ sở để Nhà trường nghiên cứu, điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo, đổi mới chương trình, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

- Khảo sát và công khai tình trạng việc làm của cựu người học tốt nghiệp năm 2020 về khả năng tham gia vào thị trường lao động, mức thu nhập, tỷ lệ sinh viên học lên ở trình độ cao hơn (thạc sĩ, tiến sĩ). Thu thập thông tin cá nhân đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2021 để chuẩn bị cho việc khảo sát trong năm tiếp theo.

- Góp phần phát triển “văn hóa chất lượng” trong Nhà trường.

- Khảo sát việc làm của cựu người học tốt nghiệp năm 2020 để bổ sung số liệu minh chứng báo cáo tự đánh giá hàng năm của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Cựu người học hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc khảo sát, tự nguyện và trung thực, có thái độ khách quan, thẳng thắn trong việc cung cấp thông tin để hoàn thành phiếu khảo sát của Nhà trường.

- Thông tin, kết quả khảo sát phải được xử lý khách quan, trung thực, tin cậy, chính xác và được sử dụng đúng mục đích trong bảo đảm chất lượng.

- Việc thu thập thông tin về khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm; nhu cầu học bậc cao hơn năm 2020 và thu thập thông tin đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2021 cần phải được thông báo rộng rãi đến toàn thể sinh viên thông qua điện thoại, email, zalo, facebook và các kênh truyền thông khác.

- Quá trình khảo sát, lấy ý kiến phải được tiến hành theo đúng kế hoạch.

II. Đối tượng khảo sát việc làm và thu thập thông tin

1. Đối tượng lấy ý kiến phản hồi

- Cựu người học tốt nghiệp năm 2020.

2. Đối tượng thu thập thông tin

- Sinh viên tốt nghiệp năm 2021.

III. Nội dung khảo sát việc làm và thu thập thông tin

1. Nội dung lấy ý kiến phản hồi

Lấy ý kiến phản hồi của cựu người học tốt nghiệp thông qua các nội dung cơ bản sau:

Tiêu chí 1: Tỷ lệ cựu người học có việc làm sau khi tốt nghiệp.

Tiêu chí 2: Tỷ lệ cựu người học sau khi ra Trường làm đúng, gần ngành hoặc trái ngành đào tạo; tỷ lệ cựu người học đang tiếp tục học lên cao.

Tiêu chí 3: Khu vực việc làm của cựu người học: Nhà nước, tư nhân, tự tạo việc làm, có yếu tố nước ngoài.

Tiêu chí 4: Mức độ đáp ứng về kiến thức, kỹ năng của cựu người học tốt nghiệp với công việc hiện tại.

Tiêu chí 5: Khối lượng kiến thức, kỹ năng cần bổ sung của cựu người học sau tốt nghiệp so với yêu cầu xã hội.

Tiêu chí 6: Mức thu nhập bình quân hàng tháng của cựu người học.

Tiêu chí 7: Nhu cầu học bậc cao hơn.

2. Công cụ đánh giá

- Phiếu khảo sát được xem như công cụ lấy ý kiến phản hồi của cựu người học. Phiếu khảo sát do Trường cung cấp, nội dung phiếu khảo sát được rà soát, bổ sung, cập nhật trước thời điểm khảo sát.



- Phiếu khảo sát được xây dựng dưới dạng câu hỏi đóng và câu hỏi mở. Độ tin cậy và giá trị của kết quả khảo sát đối với các câu hỏi đóng được đo bằng mức độ đồng ý với các nhận định của từng tiêu chí theo 5 mức độ sau:

+ Mức độ 1: Hoàn toàn không đồng ý;

+ Mức độ 2: Không đồng ý;

+ Mức độ 3: Có thể chấp nhận;

+ Mức độ 4: Đồng ý;

+ Mức độ 5: Hoàn toàn đồng ý.

- Câu hỏi mở được sử dụng để thu thập dữ liệu định tính của đối tượng khảo sát.

3. Thu thập thông tin

- Sinh viên tốt nghiệp năm 2021 cung cấp đầy đủ các thông tin vào biểu mẫu báo cáo số 4.

IV. Quy trình khảo sát

Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của cựu người học tốt nghiệp năm 2020 được thực hiện qua các bước sau:

1. Chuẩn bị khảo sát

- Thông báo kế hoạch lấy ý kiến phản hồi (kèm theo biểu mẫu) trên website Trường;

- Gửi kế hoạch, phiếu khảo sát tới các đơn vị liên quan để triển khai đến cựu người học.

2. Công cụ

Lấy ý kiến phản hồi của cựu người học tốt nghiệp 2020 được thực hiện bằng phiếu khảo sát, gọi điện thoại, gửi Email cho người học, gặp trực tiếp người học, tìm hiểu qua Facebook của nhóm người học...

3. Tổ chức khảo sát

- Khảo sát thông qua “Phiếu lấy ý kiến phản hồi cựu người học sau khi tốt nghiệp Trường Đại học Tây Bắc”.

- Tổng hợp kết quả khảo sát (*theo mẫu*).

4. Xử lý kết quả

Phòng CTCT - QLNH tổng hợp, phân tích, thống kê kết quả khảo sát của cựu người học tốt nghiệp năm 2020 từ các khoa và báo cáo kết quả cho lãnh đạo Nhà trường.

V. Sử dụng kết quả

- Báo cáo kết quả khảo sát về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông qua thống kê tình hình việc làm của cựu người học sẽ giúp Nhà trường có kế hoạch điều chỉnh, nâng cao chất lượng đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội.

- Bổ sung số liệu minh chứng báo cáo tự đánh giá hàng năm của Nhà trường.

VI. Nội dung công việc và phân công thực hiện

Stt	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chịu trách nhiệm
1	- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm; nhu cầu học bậc cao hơn năm 2020 và thu thập thông tin đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2021. - Xây dựng các biểu mẫu phục vụ khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm; nhu cầu học bậc cao hơn năm 2020 và thu thập thông tin đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2021.	Từ 15/4/2021 đến 25/4/2021.	- Hiệu trưởng; - Phòng CTCT - QLNH.
2	Phòng Đào tạo cung cấp các thông tin về cựu người học tốt nghiệp năm 2020 cho trợ lý các khoa và Phòng CTCT-QLNH để triển khai các nội dung khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm; nhu cầu học bậc cao hơn năm 2020 và thu thập thông tin đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2021.	Trước 2/5/2021.	- Phòng Đào tạo; - Phòng CTCT - QLNH; - Các khoa.
3	Thông báo Kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm; nhu cầu học bậc cao hơn năm 2020 và thu thập thông tin đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2021 và các biểu mẫu trên website Trường.	Trước 15/5/2021.	Bộ quản trị Website Trường.
4	Phòng TC - HC gửi kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm; nhu cầu học bậc cao hơn năm 2020 và thu thập thông tin đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2021 và các biểu mẫu đến các đơn vị liên quan.	Trước 15/5/2021.	- Phòng CTCT-QLNH; - Phòng TC-HC.
5	- Triển khai khảo sát lấy ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm; nhu cầu học bậc cao hơn năm 2020; - Thu thập thông tin cá nhân của sinh viên tốt nghiệp năm 2021.	Từ 20/5/2021 đến 20/9/2021.	Các khoa.
6	- Tổng hợp, thống kê kết quả khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm; nhu cầu học bậc cao hơn năm	Từ 20/9/2021 đến 25/10/2021.	Các khoa.

	2020 và thu thập thông tin đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2021, (theo mẫu) gửi về phòng CTCT - QLNH.		
7	- Tổng hợp danh sách thống kê tình hình lấy ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm; nhu cầu học bậc cao hơn năm 2020 và thu thập thông tin đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2021 - Xây dựng báo cáo về khảo sát việc làm của người học tốt nghiệp năm 2020.	Từ 01/11/2021 đến 10/11/2021.	Phòng CTCT- QLNH.
8	Báo cáo kết quả cho lãnh đạo Trường và thông báo kết quả đến các đơn vị có liên quan.	Từ 10/11/2021 đến 15/11/2021.	Phòng CTCT- QLNH.
9	Gửi báo cáo kèm theo minh chứng về Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Thời gian theo Công văn yêu cầu.	Phòng CTCT- QLNH.
10	Lưu trữ thông tin dữ liệu về khảo sát lấy ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm; nhu cầu học bậc cao hơn năm 2020 và thu thập thông tin đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2021	Từ 10/11/2021 đến 15/11/2021	- Phòng CTCT- QLNH. - Phòng BDCL và TTPC

Lưu ý: Đối với các năm tiếp theo, tùy vào tình hình cụ thể, Nhà trường sẽ có thông báo sau.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng CTCT - QLNH

- Chủ trì và phối hợp hướng dẫn các khoa trong việc khảo sát lấy ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm; nhu cầu học bậc cao hơn năm 2020 và thu thập thông tin đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2021.

2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Phòng CTCT - QLNH để tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cụ thể, phối hợp hướng dẫn các khoa trong việc lấy ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm; nhu cầu học bậc cao hơn năm 2020 và thu thập thông tin đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2021.

- Cung cấp các thông tin về cựu người học tốt nghiệp năm 2020 cho Phòng CTCT - QLNH và các khoa để phục vụ việc khảo sát tình hình về việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp.

3. Phòng BDCL và TTPC

- Thực hiện lưu trữ kết quả khảo sát (lưu trữ bằng file giấy và file mềm theo hệ thống Thông tin ĐBCL nội bộ để phục vụ hoạt động cải tiến chất lượng CTĐT và công tác kiểm định chất lượng giáo dục).

4. Phòng TC-HC - Bộ phận Công nghệ thông tin

- Phối hợp với Phòng CTCT - QLNH cung cấp đường link cho cựu người học tốt nghiệp năm 2020 truy cập và trả lời phiếu trên phần mềm khảo sát cựu người học tốt nghiệp năm 2020 trên website Trường.

5. Các khoa

- Phối hợp với phòng CTCT-QLNH, Phòng Đào tạo thực hiện rà soát thống kê tình hình việc làm của cựu người học tốt nghiệp năm 2020 theo (Mẫu báo cáo 1, 2, 3, 5 và 6)

- Lập biểu thông tin sinh viên tốt nghiệp năm 2021 phục vụ cho công tác khảo sát thống kê việc làm cho năm sau (mẫu báo cáo số 4).

Gửi kèm theo Kế hoạch gồm các phụ lục:

Phụ lục 1. Phiếu lấy ý kiến phản hồi cựu người học

Phụ lục 2.

- Báo cáo tình hình việc làm của cựu người học tốt nghiệp năm 2020 (mẫu báo cáo số 1, 2, 3).

- Báo cáo thông tin về sinh viên tốt nghiệp năm 2021 phục vụ cho công tác khảo sát thống kê việc làm cho năm sau (mẫu báo cáo số 4).

- Báo cáo tổ chức hoạt động khảo sát ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc và nhu cầu học bậc cao hơn đối với người học tốt nghiệp năm 2020 (mẫu báo cáo số 5).

- Kế hoạch cải tiến, khắc phục tồn tại sau khi khảo sát ý kiến của người học về tình hình việc làm và nhu cầu bậc học cao hơn đối với người học tốt nghiệp năm 2020 (mẫu báo cáo số 6).

Trên đây là Kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của cựu người học về tình hình việc làm; nhu cầu học bậc cao hơn năm 2020 và thu thập thông tin đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2021, đề nghị các đơn vị liên quan triển khai nội dung theo đúng tiến độ thời gian./

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Phó Hiệu trưởng (để c/đ);
- Phòng Đào tạo;
- Phòng ĐBCL và TTPC;
- Phòng KT-TC;
- Các khoa;
- Website: Trường, Phòng CTCT - QLNH;
- Lưu: TC-HC, CTCT - QLNH (3b).



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Triệu Sơn

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỤU NGƯỜI HỌC

Nhằm thu thập ý kiến đóng góp của cựu người học để đánh giá đúng mức độ thích ứng chất lượng đào tạo của trường đại học với nhu cầu của thị trường lao động, qua đó góp phần nâng cao chất lượng hoạt động đào tạo tại Trường Đại học Tây Bắc.

Chúng tôi gửi đến các Anh/Chị phiếu lấy ý kiến này với mong muốn được Anh/Chị đưa ra ý kiến chân thành, chính xác giúp Nhà trường có thêm ý kiến để nâng cao chất lượng đào tạo.

Kết quả khảo sát sẽ được sử dụng vào mục đích cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo tại Trường Đại học Tây Bắc.

PHẦN 1: THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Mã sinh viên:	
2. Họ và tên:	
4. Chuyên ngành đào tạo:	
5. Giới tính:	
6. Tháng/năm tốt nghiệp:	
7. Xếp loại tốt nghiệp:	<input type="checkbox"/> 1. Trung bình <input type="checkbox"/> 2. Trung bình khá <input type="checkbox"/> 3. Khá <input type="checkbox"/> 4. Giỏi <input type="checkbox"/> 5. Xuất sắc
8. Điện thoại:	
9. Email:	

PHẦN 2: THÔNG TIN VỀ VIỆC LÀM

10. Tình hình việc làm của Anh/Chị như thế nào?	<input type="checkbox"/> Chưa có việc làm (nếu chọn phương án này chỉ trả lời câu số 11) <input type="checkbox"/> Đã có việc làm tuy nhiên đã nghỉ việc (nếu chọn phương án này thì bỏ qua câu số 11) <input type="checkbox"/> Đang có việc làm (nếu chọn phương án này thì bỏ qua câu số 11)				
11. Anh/chị chưa có việc làm kể từ khi tốt nghiệp vì ...	<input type="checkbox"/> 1. Còn tiếp tục đi học	<input type="checkbox"/> 2. Chưa có ý định tìm việc	<input type="checkbox"/> 3. Đã xin việc nhưng không thành công vì: <input type="checkbox"/> 3.1 Thiếu kỹ năng thực hành chuyên môn <input type="checkbox"/> 3.2 Khả năng sử dụng ngoại ngữ chưa thành thạo <input type="checkbox"/> 3.3 Khả năng sử dụng tin học chưa thành thạo <input type="checkbox"/> 3.4 Thiếu kỹ năng giao tiếp <input type="checkbox"/> 3.5 Thiếu khả năng giải quyết vấn đề <input type="checkbox"/> 3.6 Thiếu khả năng vận dụng kiến thức trong công việc <input type="checkbox"/> 3.7 Thiếu tinh thần kỷ luật, tuân thủ quy định của cơ quan <input type="checkbox"/> 3.8 Công việc không phù hợp với nguyện vọng bản thân (mức lương, vị trí làm việc,...) <input type="checkbox"/> 3.9 Lý do khác:		
12. Sau khi tốt nghiệp, anh/chị mất bao lâu để xin việc?	<input type="checkbox"/> 1. Trong vòng 1 tháng	<input type="checkbox"/> 2. Từ 1-3 tháng	<input type="checkbox"/> 3. Từ 4-6 tháng	<input type="checkbox"/> 4. Từ 7-12 tháng	<input type="checkbox"/> 5. Trên 12 tháng
13. Công việc của anh/chị có đúng với chuyên ngành được đào tạo?	<input type="checkbox"/> 1. Hoàn toàn trái ngành	<input type="checkbox"/> 2. Trái ngành	<input type="checkbox"/> 3. Bình thường	<input type="checkbox"/> 4. Gần ngành	<input type="checkbox"/> 5. Đúng ngành
14. Kể từ khi tốt nghiệp, anh/chị cho biết số lần thay đổi việc làm?	<input type="checkbox"/> 1. Chưa thay đổi lần nào	<input type="checkbox"/> 2. Thay đổi 1 lần	<input type="checkbox"/> 3. Thay đổi 2 lần	<input type="checkbox"/> 4. Thay đổi 3 lần	<input type="checkbox"/> 5. Thay đổi hơn 4 lần
15. Anh/chị thay đổi việc làm là do?	<input type="checkbox"/> 1. Trái ngành đào tạo <input type="checkbox"/> 2. Lương thấp				

	<input type="checkbox"/> 3. Khó có cơ hội thăng tiến <input type="checkbox"/> 4. Không đủ khả năng đáp ứng <input type="checkbox"/> 5. Chuyển đổi nơi cư trú <input type="checkbox"/> 6. Lý do khác:				
16. Anh/Chị đang làm việc trong thành phần kinh tế nào?	<input type="checkbox"/> 1. Cơ quan nhà nước	<input type="checkbox"/> 2. Công ty TNHH/Cổ phần	<input type="checkbox"/> 3. Doanh nghiệp tư nhân	<input type="checkbox"/> 4. Tổ chức nước ngoài	<input type="checkbox"/> 5. Kinh tế hộ cá thể
17. Tên cơ quan/ đơn vị anh chị đang làm việc:..... Thuộc tỉnh/thành phố:.....					
Thuộc lĩnh vực nào?	<input type="checkbox"/> 1. Giáo dục - Xã hội	<input type="checkbox"/> 2. Kinh tế - Tài chính	<input type="checkbox"/> 3. Công nghệ - Kỹ thuật	<input type="checkbox"/> 4. Nông - lâm - ngư nghiệp	<input type="checkbox"/> 5. Các ngành nghề khác
Chức vụ hiện tại của anh/chị?	<input type="checkbox"/> 1. Nhân viên	<input type="checkbox"/> 2. Tổ trưởng nghiệp vụ	<input type="checkbox"/> 3. Lãnh đạo phòng	<input type="checkbox"/> 4. Lãnh đạo cơ quan	<input type="checkbox"/> 5. Các chức vụ khác
Mức thu nhập của Anh/Chị bình quân/tháng?	<input type="checkbox"/> 1. Dưới 5 triệu	<input type="checkbox"/> 2. Từ 5-7 triệu	<input type="checkbox"/> 3. Từ 7-10 triệu	<input type="checkbox"/> 4. Từ 10-12 triệu	<input type="checkbox"/> 5. Trên 12 triệu
18. Anh/Chị đánh giá như thế nào về lượng kiến thức đã học cho công việc theo ngành đào tạo?	<input type="checkbox"/> 1. Không sử dụng	<input type="checkbox"/> 2. Dưới 20%	<input type="checkbox"/> 3. Từ 20% - 50%	<input type="checkbox"/> 4. Từ 50% - 80%	<input type="checkbox"/> 5. Từ 80% trở lên
19. Anh/Chị đã sử dụng kỹ năng gì tiếp thu từ khóa học vào công việc hiện tại?	<input type="checkbox"/> Kỹ năng giao tiếp <input type="checkbox"/> Kỹ năng làm việc nhóm <input type="checkbox"/> Kỹ năng giải quyết vấn đề <input type="checkbox"/> Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức và quản lý công việc <input type="checkbox"/> Kỹ năng khác:				
20. Đánh dấu những thông tin thích hợp đối với công việc hiện tại của Anh/Chị?	<input type="checkbox"/> Công việc hiện tại của tôi có triển vọng phát triển trong tương lai. <input type="checkbox"/> Tôi làm quản lý (giám sát) từ 2 đến nhiều nhân viên <input type="checkbox"/> Những kiến thức, kỹ năng có được trong quá trình học tập tại trường được ứng dụng hiệu quả vào công việc hiện tại <input type="checkbox"/> Tôi có tham gia vào quá trình hoạch định chiến lược tại công ty <input type="checkbox"/> Công việc hiện tại phù hợp với mục tiêu phát triển nghề nghiệp lâu dài của tôi <input type="checkbox"/> Trong quá trình học tập, công việc bán thời gian tôi làm có liên quan đến nghề nghiệp hiện tại của tôi <input type="checkbox"/> Quá trình đi thực tập, tham gia các hoạt động học thuật giúp ích cho công việc hiện tại của tôi.				

PHẦN 3: KHẢO SÁT VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO TẠI TRƯỜNG

(Đánh giá theo các mức 1-5: 1 2 3 4 5)

21. Anh/Chị có bạn hài lòng với CTĐT mà đã học	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
22. CTĐT đã cung cấp đủ những kiến thức cơ bản cần thiết cho anh/chị	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
23. CTĐT đã cung cấp đủ những kỹ năng cơ bản cần thiết cho anh/chị.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
24. Anh/Chị hài lòng với môi trường học tập và văn hóa học tập của trường.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
25. Đánh giá của anh/chị về các hoạt động tư vấn, hỗ trợ việc làm của Trường giúp sinh viên thuận lợi trong quá trình tìm việc làm.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

26. Theo Anh/Chị, để nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng được nhu cầu đào tạo của xã hội, Nhà trường cần phải làm gì và sinh viên được đào tạo tại trường cần phải bổ sung thêm những kiến thức và kỹ năng nào?

.....
.....
.....

27. Anh/Chị có ý kiến đóng góp gì cho việc nâng cao hiệu quả đào tạo của Trường?

- Về chương trình đào tạo:

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

BÁO CÁO TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA CỤU NGƯỜI HỌC TỐT NGHIỆP NĂM 2020

TT	Mã ngành	Tên ngành đào tạo	Số sinh viên tốt nghiệp		Số sinh viên phản hồi		Tình hình việc làm					Tỉ lệ SV có việc làm / tổng số sinh viên có phản hồi	Tỉ lệ SV có việc làm / tổng số sinh viên tốt nghiệp	Khu vực việc làm				Nơi làm việc (Tỉnh, thành phố)	
			Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Có việc làm			Tiếp tục học	Chưa có việc làm			Nhà nước	Tư nhân	Tự tạo việc làm	Có yếu tố nước ngoài		
							Dùng ngành đào tạo	Liên quan đến ngành đào tạo	Không liên quan đến ngành đào tạo										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1																			
2																			
3																			
...																			
Tổng																			

Sơn La, ngày.... thángnăm 2021

Trưởng khoa

Chú ý

- * Mục 2,3: Ghi đúng theo quy định tại Thông tư 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017
- * Mục 4,5 Ghi toàn bộ số sv tốt nghiệp trong năm 2018 (cả sv tốt nghiệp chậm, bảo lưu từ những khóa trước)
- * Tổng các mục: 8,9,10,11,12 phải bằng mục: 6
- * Tổng các mục: 15,16,17,18 phải bằng tổng các mục: 8,9,10
- * Đánh dấu thống nhất chữ "x"

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

KHOA:.....

BÁO CÁO TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA CỰU NGƯỜI HỌC TỐT NGHIỆP NĂM 2020

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	nữ	Số thẻ căn cước/CMND	Mã ngành	Ngành ĐT	Số quyết định TN	Thông tin liên hệ (điện thoại, email,....)	Hình thức khảo sát (online, điện thoại, email...)	Có phản hồi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2015A1234	Nguyễn Văn A				CNTT		x		x
2	2015A1235	Nguyễn Văn B				CNTT			x	x
3	2015A1236	Nguyễn Thị C	x			CNTT		x		x
...	2015A1237	Nguyễn Văn D				CNTT			x	x
Tổng			1					2	2	4

Số thứ tự từ: 1 -x Quyết định số

Số thứ tự từ: x -z Quyết định số

....

Mục 9,10,11 đánh dấu "x"

* Mục 6 Ghi đúng theo quy định tại Thông tư 24/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017

Sơn La, ngày....thángnăm 2021

Trưởng khoa

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC
KHOA:.....

Mẫu báo cáo số 3

BÁO CÁO TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA CỤU NGƯỜI HỌC TỐT NGHIỆP NĂM 2020

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	Tình hình việc làm					Khu vực việc làm				Nơi làm việc (Tỉnh, thành phố)
			Có việc làm			Tiếp tục học	Chưa có việc làm	Nhà nước	Tư nhân	Tự tạo việc làm	Có yếu tố nước ngoài	
			Đúng ngành đào tạo	Liên quan đến ngành đào tạo	Không liên quan đến ngành ĐT							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
...												
Tổng												

Ghi chú:

Mục 4 đến mục 9 đánh dấu "x"

Mục 4 +5 + 6 = 9 +10+11+12

Sơn La, ngày....thángnăm 2021

Trưởng khoa

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC
KHOA:.....

Mẫu báo cáo số 4

DANH SÁCH SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2021

TT	Mã sinh viên	Họ và tên	nữ	Số thẻ căn cước/CMND	Mã ngành	Ngành ĐT	Số điện thoại	email	facebook	Hộ khẩu thường trú	Họ tên bố họ tên mẹ	Số điện thoại của bố, mẹ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2015A1234	Nguyễn Văn A		6464646	756612	CNTT	038xxx	A@gmail.com	Van A	Tổ 1, TT Ít Ong, ML, SL	Nguyễn Văn C Lò Thị F	098562434 038596396
2	2015A1235	Nguyễn Văn B				CNTT						
3	2015A1236	Nguyễn Thị C	x			CNTT						
...						CNTT						
Tổng												

Sơn La, ngày....thángnăm 2021

Trưởng khoa

quân/tháng.										
Mức độ thỏa mãn của Anh/Chị đối với công việc hiện tại.										
Đánh dấu những thông tin thích hợp đối với công việc hiện tại của Anh/Chị.										
Nói chung bạn hài lòng với CTĐT mà Anh/Chị đã học.										
CTĐT đã cung cấp đủ những kiến thức cơ bản cần thiết cho Anh/Chị.										
CTĐT đã cung cấp đủ những kỹ năng cơ bản cần thiết cho Anh/Chị.										
Anh/Chị hài lòng với môi trường học tập và văn hóa học tập của trường.										
Anh/Chị hài lòng với các hoạt động Đoàn, Hội và hoạt động xã hội được trường tổ chức.										

c) Tổng hợp ý kiến đề xuất:

Các ý kiến đề xuất để nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường

2. Kết luận chung

a) Điểm mạnh:.....

b) Tồn tại:.....

3. Yêu cầu về định hướng cải tiến

.....
.....
.....

Nơi nhận.

- Phòng CTCT&QLNH;
- Lưu <đơn vị>.

TRƯỞNG KHOA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KH-...(đơn vị)

Sơn La, ngày tháng năm 20

KẾ HOẠCH

Kế hoạch cải tiến, khắc phục tồn tại sau khi khảo sát ý kiến của cựu người học về tình hình việc làm và nhu cầu bậc học cao hơn đối với người học tốt nghiệp năm 2020

Căn cứ Báo cáo số...../BC-ĐHTB ngày .../.../20... của Trường Đại học Tây Bắc về kết quả của khảo sát ý kiến của cựu người học về tình hình việc làm và nhu cầu học bậc cao hơn;

Căn cứ Kế hoạch hành động của đơn vị đã xây dựng và trình Ban Giám hiệu ngày .../.../20...;

Căn cứ kết quả thực hiện, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện cải tiến, khắc phục một số tồn tại sau khảo sát ý kiến cựu người học về tình hình việc làm và nhu cầu học bậc cao hơn như sau.

1. Tồn tại, nguyên nhân và giải pháp khắc phục

STT	Nội dung	Thời gian dự kiến
Nội dung tồn tại 1. Nguyên nhân.		
Giải pháp cải tiến, khắc phục		
1	Giải pháp cải tiến, khắc phục 1	
2	Giải pháp cải tiến, khắc phục 2	
....	
Nội dung tồn tại 2. Nguyên nhân.		
Giải pháp cải tiến, khắc phục		
1	Giải pháp cải tiến, khắc phục 1	
2	Giải pháp cải tiến, khắc phục 2	
....	
Nội dung tồn tại 3. Nguyên nhân.		

Giải pháp cải tiến, khắc phục		
1	Giải pháp cải tiến, khắc phục 1	
2	Giải pháp cải tiến, khắc phục 2	
....	

2. Kết luận chung

- Điểm mạnh và những yếu tố cần phát huy.
- Những vấn đề cần cải tiến và biện pháp cần thực hiện.

Nơi nhận.

- Phòng P.CTCT&QLNH;
- Lưu <đơn vị>.

TRƯỞNG KHOA