

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Học kỳ phụ năm học 2020 - 2021 dành cho sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy

1. Mục đích, yêu cầu: Việc tổ chức học kỳ phụ giúp cho sinh viên (SV) có thể học lại để cải thiện kết quả học tập; học bù các học phần còn thiếu; hoặc học vượt để rút ngắn thời gian đào tạo.

2. Số tín chỉ đăng ký trong kỳ phụ và đối tượng đăng ký:

a. Số tín chỉ được phép đăng ký: Mỗi SV được phép đăng ký học tối đa 8 tín chỉ trong học kỳ phụ.

b. Đối tượng đăng ký:

- Đăng ký học lại: Áp dụng đối với SV có học phần bị điểm F (bắt buộc học lại) hoặc điểm D (nếu có nguyện vọng học lại) của các kỳ học trước. Các SV có học phần chưa đủ điểm tích lũy trong học kỳ II (Năm học 2020 - 2021) sẽ liên hệ với Phòng Đào tạo để đăng ký học lại trước khi tổ chức dạy - học kỳ phụ (12/7/2021).

- Đăng ký học bù: Áp dụng đối với SV chưa có điều kiện theo học các học phần Trường đã tổ chức dạy - học trong Học kỳ chính (những SV chưa học môn Giáo dục quốc phòng nhất định phải đăng ký học trong Học kỳ phụ này và không đăng ký học lại các học phần khác).

- Đăng ký học vượt: Áp dụng đối với SV có nguyện vọng học nhanh để rút ngắn thời gian đào tạo (SV căn cứ chương trình đào tạo và điều kiện tiên quyết để đăng ký học phần).

3. Quy mô lớp học phần trong Học kỳ phụ

- Chi mở lớp học phần khi có tối thiểu 20 SV đăng ký;

- Đối với các lớp chuyên ngành có quy mô dưới 20 SV thì mở lớp khi 100% SV đăng ký (lưu ý: CVHT hướng dẫn SV tổ chức họp lớp để thống nhất đăng ký; gửi Đơn đăng ký học phần và Biên bản họp lớp về Phòng Đào tạo trước ngày 04/6/2021)

3. Nội dung triển khai và thời gian thực hiện:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đối tượng/ đơn vị thực hiện
1	SV đăng ký nguyện vọng các học phần sẽ học trong học kỳ phụ (trên Cổng thông tin đào tạo).	Từ 26/5/2021 đến 04/6/2021	- SV học lại - SV học bù - SV học vượt
2	Phòng ĐT thống kê nguyện vọng của SV, thông báo tới các khoa học phần được mở để cử GV giảng dạy.	Từ 07/6/2021 đến 08/6/2021	- Phòng Đào tạo - Các khoa
3	Các khoa nộp phân công giảng dạy kỳ phụ về Phòng Đào tạo.	Trước ngày 11/6/2021	Các khoa
4	Phòng ĐT xếp TKB các học phần.	Từ 14/6/2021 đến 16/6/2021	Phòng Đào tạo



5	SV đăng ký Thời khóa biểu cá nhân (trên Cổng thông tin đào tạo).	Từ 17/6/2021 đến 24/6/2021	Sinh viên
6	Phòng ĐT xử lý dữ liệu và thông báo các lớp học phần được mở.	Ngày 25/6/2021	Phòng Đào tạo
7	SV đăng ký bổ sung vào các lớp học phần đã được mở trên cổng Thông tin đào tạo.	Từ 26/6/2021 Đến 05/7/2021	Sinh viên
8	Tổ chức dạy - học.	Từ 12/7/2021 đến 13/8/2021	- Phòng Đào tạo - Các khoa
9	Phê duyệt các học phần tổ chức trong kỳ phụ	Ngày 19/7/2021	- Phòng Đào tạo - Ban Giám hiệu
10	Sinh viên nộp học phí về Phòng kế toán – Tài chính	Trước ngày 13/8/2021	
11	Tổ chức thi học kỳ phụ.	Từ 16/8/2021 đến 20/8/2021	Phòng BDCL&TTPC
12	Chấm thi kỳ phụ.	Hoàn thành trước ngày 28/8/2021	- Phòng BDCL&TTPC - Các khoa
13	Hoàn thành điểm tổng hợp sau kỳ phụ	Trước ngày 05/9/2021	- Phòng BDCL&TTPC
14	Xét kết quả học tập của SV sau học kỳ phụ (SV toàn trường).	Trước ngày 08/9/2021	- Hội đồng (theo quyết định)

4. Học phí:

- Sinh viên Việt Nam nộp học phí theo quy định.
- Lưu học sinh Lào không phải nộp học phí đối với học phần học lại lần thứ nhất.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Website Trường (để thông báo);
- Lưu: VT, ĐT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Triệu Sơn

