

Số: 987/KH-ĐHTB

Sơn La, ngày 21 tháng 9 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng năm học 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định số 1280/QĐ-ĐHTB ngày 19/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Kết nối và Phục vụ cộng đồng giai đoạn 2018 - 2023; Căn cứ Quyết định số 314/QĐ-ĐHTB ngày 15/5/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Kết nối và Phục vụ cộng đồng; Căn cứ Nghị quyết số 36/NQ-HĐTĐHTB ngày 11/11/2020 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Tây Bắc về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Tây Bắc, Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng năm học 2021 - 2022 như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

##### 1.1. Mục đích

- Tổ chức và thực hiện hiệu quả các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng năm học 2021 - 2022 theo Quyết định số 1280/QĐ-ĐHTB ngày 19/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Kết nối và Phục vụ cộng đồng giai đoạn 2018 - 2023.

- Góp phần hiện thực hóa sứ mạng của Nhà trường: Đào tạo nguồn nhân lực có trình độ đại học và sau đại học; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức và người lao động; nghiên cứu khoa học; chuyển giao công nghệ, triển khai các dịch vụ phục vụ phát triển bền vững kinh tế - xã hội và hội nhập quốc tế của khu vực Tây Bắc.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của Nhà trường đối với cộng đồng thông qua các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng.

- Xác định được trách nhiệm và quyền lợi của toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, sinh viên trong việc xây dựng, tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng. Từ đó từng bước xây dựng và nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên trong việc xây dựng hình ảnh Trường

Đại học Tây Bắc là một cơ sở giáo dục mang đến những lợi ích cụ thể cho cộng đồng.

- Nâng cao vị thế của Nhà trường đối với khu vực Tây Bắc trong các hoạt động đào tạo, KHCN, HTQT; qua đó góp phần phát triển kinh tế - xã hội của khu vực Tây Bắc.

### **1.2. Yêu cầu**

- Tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng phải phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường và các bên liên quan mang tính khả thi.

- Căn cứ vào Kế hoạch Kết nối và Phục vụ cộng đồng của Trường, các đơn vị, các tổ chức đoàn thể xây dựng Kế hoạch Kết nối và Phục vụ cộng đồng của đơn vị. Kế hoạch của các đơn vị, các tổ chức đoàn thể phải chỉ rõ loại hình công việc cụ thể, mục tiêu, kết quả cần đạt được; thời gian thực hiện; cá nhân, đơn vị thực hiện, phối hợp, giám sát và danh mục các minh chứng cần thiết phải lưu lại, thời điểm đánh giá.

- Đảm bảo có sự tham gia chỉ đạo và thực hiện của các cấp quản lý; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là CBVC) và học sinh, sinh viên, học viên (sau đây gọi tắt là HSSV), các đơn vị, tổ chức đoàn thể trong toàn Trường và các bên liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng tiến độ, đi vào chiều sâu và đạt được hiệu quả.

- Các hoạt động với mục đích kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường phải được tiến hành thường xuyên, đồng thời có đầu tư trọng tâm, trọng điểm với các mốc thời gian phù hợp.

- Kết quả thực hiện các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của các đơn vị, các tổ chức đoàn thể và của Nhà trường phải được phân tích, đánh giá và báo cáo định kỳ vào cuối năm học.

### **2. Phạm vi Kết nối và Phục vụ cộng đồng**

- Cộng đồng quốc tế: Lựa chọn các đối tác quốc tế để ký kết và triển khai hợp tác trong đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động hợp tác quốc tế khác...

- Chính quyền địa phương các tỉnh thành: Xây dựng mối quan hệ, hợp tác trong đào tạo nguồn nhân lực (dài hạn, ngắn hạn), NCKH và chuyển giao sản phẩm của các công trình nghiên cứu khoa học, tham gia tổ chức các hội nghị và hội thảo về phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, triển khai các hoạt động từ thiện và vì cộng đồng; kết nối địa phương với các trường đại học, viện nghiên

cứu, địa phương ở nước ngoài. Các cụm dân cư, thôn bản: phối hợp với các đơn vị, các tổ chức chính trị xã hội làm tốt công tác từ thiện, hỗ trợ, giúp đỡ đồng bào khu vực khó khăn...

- Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở tuyển dụng lao động: Đẩy mạnh liên kết với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở tuyển dụng lao động trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học; hướng nghiệp, tư vấn việc làm, khởi nghiệp; chuyển giao các công trình nghiên cứu khoa học; kiến tập, thực tập của HSSV...

### **3. Nội dung các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng**

Nội dung hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng, bao gồm 05 lĩnh vực cần được nghiên cứu, lựa chọn để thực hiện thường xuyên, đầu tư trọng tâm, trọng điểm phù hợp năng lực và thực tế của các cá nhân, đơn vị và các tổ chức đoàn thể trong năm học 2021 - 2022.

#### **3.1. Lĩnh vực đào tạo và tạo việc làm**

- Xây dựng và phát triển các mối quan hệ mật thiết giữa Nhà trường với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở tuyển dụng lao động từ việc thiết kế chương trình đào tạo đến thực hiện quá trình đào tạo, đánh giá và hỗ trợ HSSV nhằm nâng cao chất lượng đào tạo theo hướng đáp ứng nhu cầu xã hội, tạo cơ hội cho HSSV ra trường có việc làm.

- Tăng cường hợp tác quốc tế để ký kết và triển khai hợp tác: Đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, thực tập nghề cho HSSV, tìm kiếm các nguồn học bổng tài trợ, giới thiệu sinh viên đi thực tập, học tập ở nước ngoài....

- Hỗ trợ các trường phổ thông đổi mới phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, trong đó định hướng dạy học vì lợi ích cộng đồng bằng cách tích hợp, lồng ghép triết lý giáo dục phục vụ cộng đồng vào các chương trình đào tạo.

- Tạo mối quan hệ mật thiết giữa Nhà trường với các cơ quan, tổ chức, trường học, doanh nghiệp thực hiện tốt công tác kiến tập, thực tập sư phạm và thực hành nghề.

- Phối hợp với các trường THPT tổ chức các chương trình tư vấn tuyển sinh của Nhà trường cho học sinh và phụ huynh học sinh trên địa bàn tỉnh Sơn La và các tỉnh khu vực Tây Bắc.

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở tuyển dụng lao động tổ chức các chương trình tư vấn việc làm, hướng nghiệp, khởi nghiệp cho HSSV.

- Phối hợp thực hiện khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp và nhu cầu sử dụng lao động của các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp...

- Tổ chức các khóa tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng về: Chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học, kỹ năng mềm cho các cá nhân và cơ sở của cộng đồng (trường phổ thông, cơ quan, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội...).

### ***3.2. Lĩnh vực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ***

- Lựa chọn và nghiên cứu đề tài khoa học công nghệ vừa phục vụ lợi ích cộng đồng vừa nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học công nghệ của CBGV và HSSV.

- Chuyển giao các kết quả nghiên cứu của các đề tài, dự án cho cộng đồng (trường phổ thông, cơ quan, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội, hộ gia đình...) góp phần phát triển kinh tế - xã hội của khu vực Tây Bắc.

- Tạo lập, phát triển các dịch vụ chuyển giao công nghệ đáp ứng nhu cầu của xã hội và phù hợp khả năng thực tế của Nhà trường.

- Tổ chức, phối hợp các đơn vị ngoài Trường tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học để trao đổi thông tin về giáo dục, văn hoá, du lịch, kinh tế, nông nghiệp, lâm nghiệp, thể thao,... qua đó đề xuất các ý kiến góp phần xây dựng phát triển kinh tế - xã hội của cộng đồng và địa phương.

### ***3.3. Lĩnh vực tư vấn***

- Tham gia các hiệp hội nghề nghiệp có liên quan đến các ngành nghề đào tạo của Nhà trường.

- Tư vấn và đóng góp cho các tỉnh khu vực Tây Bắc về chính sách, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

- Xây dựng các chuyên đề và tổ chức các hoạt động tư vấn cho các cơ quan, đơn vị, đoàn thể: Tư vấn phát triển giáo dục, phát triển văn hóa du lịch cho địa phương; phát triển nông, lâm nghiệp; bảo vệ sức khỏe; bảo vệ môi trường; tâm lý học đường; định hướng, phát huy năng khiếu thể thao, nghệ thuật cho học sinh các trường phổ thông.

### ***3.4. Lĩnh vực tình nguyện, nhân đạo và từ thiện***



- Phối hợp các đơn vị, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội các cấp triển khai các hoạt động phục vụ cộng đồng.

- Tổ chức các hoạt động tình nguyện có ý nghĩa như: Mùa hè xanh, hiến máu nhân đạo, tiếp sức mùa thi, các công tác xã hội phục vụ cộng đồng khác.

- Tổ chức các hoạt động giao lưu - hợp tác đào tạo trong nước, giao lưu - hợp tác doanh nghiệp nhằm mục đích kết nối, đào tạo cùng doanh nghiệp, tạo cơ hội tìm kiếm việc làm cho sinh viên.

- Tổ chức, tham gia các hoạt động giao lưu - hợp tác trong nước: Hội nghị, hội thảo, các chương trình gặp gỡ, giao lưu, hợp tác với thanh niên, sinh viên trong nước để quảng bá hình ảnh của Nhà trường trong cộng đồng.

- Tổ chức, phối hợp tổ chức các hoạt động nhân đạo, từ thiện như: quyên góp, ủng hộ, xây dựng các loại quỹ, học bổng...

### **3.5. Lĩnh vực hỗ trợ người học**

- Tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (học thuật, tài chính, kỹ thuật...) nhằm nâng cao khả năng học tập hiệu quả.

- Phối hợp các tổ chức đoàn thể, đơn vị trong Nhà trường, các cơ quan, doanh nghiệp ngoài Nhà trường, cựu người học tổ chức hoạt động tư vấn, hỗ trợ việc làm, khởi nghiệp, đào tạo kỹ năng mềm cho HSSV.

- Tìm kiếm việc làm cho người học thông qua kết nối với các cơ quan, doanh nghiệp tuyển dụng.

- Phối hợp các tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp hỗ trợ cho HSSV như tìm kiếm các nguồn tài trợ, học bổng, giới thiệu sinh viên đi học tập, thực tập ở trong và ngoài nước.

- Các hoạt động hỗ trợ tinh thần cho sinh viên như tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao lành mạnh.

- Tổ chức các loại hình câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ khởi nghiệp sáng tạo, câu lạc bộ văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao... trong Nhà trường.

- Hỗ trợ HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về phương tiện, tài liệu học tập...

- Tư vấn, hỗ trợ HSSV khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội, phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần...

- Tổ chức các hoạt động dịch vụ cho sinh viên như: internet, điện thoại, nhà ăn, căng tin, trông giữ xe, các loại hình dịch vụ thu phí khác...

#### 4. Tiến trình thực hiện

Các tổ chức đoàn thể, đơn vị trực thuộc tiến hành các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng theo nội dung, yêu cầu về thời gian, kết quả và phân công trách nhiệm cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị, cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả, minh chứng
1	Tham mưu cho Hiệu trưởng xây kế hoạch các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng năm học 2021 - 2022 và triển khai đến các đơn vị.	Trước ngày 30/9/2021.	Phòng CTCT-QLNH.	Ban Giám hiệu; các đơn vị trong toàn Trường.	Kế hoạch hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 2021 - 2022 của Nhà trường.
	Tổng hợp kết quả hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng năm học 2021 - 2022 từ các đơn vị.	Trước ngày 30/6/2022.	Phòng CTCT-QLNH.	Các đơn vị trong toàn Trường.	Minh chứng: loại hình, khối lượng hoạt động, chỉ tiêu phấn đấu, kinh phí hoạt động...
	Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng báo cáo kết quả hoạt động Kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 2021 - 2022 trong toàn Trường.	Trước ngày 30/7/2021.	Phòng CTCT-QLNH.	Ban Giám hiệu; các đơn vị trong toàn Trường.	Báo cáo kết quả kèm theo các phụ lục minh chứng.
2	- Các đơn vị căn cứ kế hoạch chung của Nhà trường để xây dựng kế hoạch và đăng ký các nội dung hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. <b>Đảm bảo thực hiện ít nhất 3 nội dung hoạt động/đơn vị/năm.</b>	Trước ngày 10/10/2021.	Các đơn vị trong toàn Trường.	Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Trường, cấp Khoa.	Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động các Kết nối và Phục vụ cộng đồng năm học 2021 - 2022 của các đơn vị (bao gồm loại hình, khối lượng hoạt động).

					chi tiêu phân đầu và dự trù kinh phí...).
3	Ký duyệt các kế hoạch Kết nối và Phục vụ cộng đồng của các đơn vị.	Trước ngày 20/10/2021.	Ban Giám hiệu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đơn vị xây dựng kế hoạch;</li> <li>- Phòng Kế toán Tài chính và Phòng CTCT-QLNH, tham mưu phê duyệt.</li> </ul>	Kế hoạch được phê duyệt.
4	Tổ chức thực hiện các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng theo kế hoạch được duyệt (có khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan về các hoạt động đã thực hiện).	Trong năm học 2021 - 2022.	Các đơn vị thực hiện hoạt động.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra pháp chế.</li> <li>- Các đơn vị liên quan, các bên có liên quan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chương trình hoạt động cụ thể;</li> <li>- Sản phẩm hoạt động;</li> <li>- Lịch kiểm tra giám sát hoạt động;</li> <li>- Minh chứng của các hoạt động.</li> <li>- Đánh giá hiệu quả của các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng từ các bên liên quan (đối tác).</li> </ul>
5	Sơ kết/tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện hoạt động các Kết nối và Phục vụ cộng đồng năm học 2021 - 2022 của đơn vị, kèm theo minh chứng.	Ngay sau kết thúc thực hiện các hoạt động.	Các đơn vị thực hiện hoạt động.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng CTCT-QLNH</li> <li>- Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra pháp chế.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sơ kết/tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến (nếu có);</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của đơn vị, kèm theo minh chứng</li> </ul>

					và có đối sánh với kết quả của các năm trước hoặc với các đơn vị khác.
6	Hoàn thành xây dựng cơ sở dữ liệu để xác lập, giám sát và đối sánh về kết quả của hoạt động, hiệu quả đóng góp cho xã hội trong năm học.	Trước ngày 15/8/2022.	Phòng BDCL & TTPC.	Các đơn vị liên quan.	Dữ liệu để phục vụ KĐCL và tiến hành các cải tiến.

### 5. Kinh phí

- Tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng cấp Trường (*có dự trù kinh phí kèm theo*).

- Kinh phí Tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của các đơn vị lấy từ nguồn kinh phí cấp thường xuyên do Nhà trường phê duyệt hằng năm.

### 6. Tổ chức thực hiện

#### 6.1. Phòng Công tác chính trị - Quản lý người học

- Đơn vị đầu mối, tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, các đơn vị trong Nhà trường tổ chức thực hiện các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng theo các nội dung đã được phê duyệt.

- Phối hợp với Phòng KT - TC tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các kế hoạch Kết nối và Phục vụ cộng đồng của các đơn vị trong toàn Trường.

- Phối hợp với Phòng BDCL và TTPC xây dựng bộ công cụ đánh giá, rà soát, kiểm định chất lượng của các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng đảm bảo theo quy định về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục trong trường đại học.

- Thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền một cách có hiệu quả cho các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng trên các kênh thông tin của Trường.

- Thực hiện tổng hợp các văn bản về tổ chức thực hiện các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng từ các đơn vị để tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện



công tác tổng kết, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

- Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng theo các nội dung thuộc đơn vị phụ trách; thực hiện sơ kết/tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến (nếu có) của đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của đơn vị.

### **6.2. Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra pháp chế**

- Xây dựng cơ sở dữ liệu, lưu trữ minh chứng và phối hợp với Phòng CTCT - QLNH viết báo cáo tổng hợp về các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng trên cơ sở theo dõi, kiểm tra, giám sát và báo cáo của các đơn vị theo yêu cầu của công tác đảm bảo chất lượng.

- Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng thuộc lĩnh vực đào tạo theo các nội dung thuộc đơn vị phụ trách; thực hiện sơ kết/tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến (nếu có) của đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của đơn vị, kèm theo minh chứng về Phòng CTCT - QLNH.

### **6.3. Phòng Đào tạo**

- Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng thuộc lĩnh vực đào tạo theo các nội dung thuộc đơn vị phụ trách; thực hiện sơ kết/tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến (nếu có) của đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của đơn vị, kèm theo minh chứng về Phòng CTCT - QLNH.

- Trú trọng vào việc mời các đơn vị sử dụng lao động tham gia xây dựng chương trình đào tạo.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng quy đổi giờ làm việc của cán bộ, giảng viên thực hiện hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng sang giờ chuẩn để thanh toán chế độ thừa giờ cho cán bộ, giảng viên.

### **6.4. Phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế**

- Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng thuộc lĩnh vực khoa học, công nghệ và hợp tác quốc tế theo các nội dung thuộc đơn vị phụ trách; thực hiện sơ kết/tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến (nếu có) của đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của đơn vị, kèm theo minh chứng về Phòng CTCT - QLNH.

- Tăng cường thiết lập các mối quan hệ với các đối tác là tổ chức/đơn vị/doanh nghiệp nước ngoài để tham gia xây dựng chương trình đào tạo và sử dụng nguồn lao động.

#### **6.5. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Phối hợp cùng với Đào tạo tham mưu cho Hiệu trưởng quy đổi giờ làm việc của cán bộ, giảng viên thực hiện hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng sang giờ chuẩn để thanh toán chế độ thừa giờ cho cán bộ, giảng viên.

- Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng thuộc lĩnh vực tổ chức, hành chính theo các nội dung thuộc đơn vị phụ trách; thực hiện sơ kết/tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến (nếu có) của đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của đơn vị, kèm theo minh chứng về Phòng CTCT - QLNH.

#### **6.6. Phòng Kế toán - Tài chính**

Tham mưu xây dựng kinh phí để tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng, đồng thời hướng dẫn các đơn vị thực hiện thanh quyết toán đúng quy định.

#### **6.7. Phòng Quản trị cơ sở vật chất**

- Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng thuộc lĩnh vực cơ sở vật chất theo các nội dung thuộc đơn vị phụ trách; thực hiện sơ kết/tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến (nếu có) của đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của đơn vị, kèm theo minh chứng về Phòng CTCT - QLNH.

- Phối hợp với các đơn vị trong việc thực hiện các kế hoạch Kết nối và Phục vụ cộng đồng. Cung cấp trang thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết để tổ chức tốt các hoạt động theo kế hoạch cụ thể và đã được duyệt của các đơn vị.

#### **6.8. Các khoa**

- Chủ trì xây dựng lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng thuộc 05 lĩnh vực cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của khoa, thực hiện sơ kết/tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến (nếu có); báo cáo kết quả thực hiện hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng kèm theo minh chứng về Phòng CTCT - QLNH.

- Trú trọng vào việc mời các đơn vị sử dụng lao động tham gia xây dựng chương trình; Ký kết thoả thuận hợp tác thực hành, thực tập với các đơn vị sử

dụng lao động; Nghiên cứu về đặc điểm của cộng đồng thông qua khảo sát, điều tra nhu cầu của các nhóm cộng đồng.

- Phối hợp thực hiện các kế hoạch hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng do các phòng chức năng chủ trì xây dựng.

#### **6.9. Các trung tâm và các tổ chức đoàn thể**

- Chủ trì xây dựng lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng thuộc 05 lĩnh vực cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của trung tâm và tổ chức đoàn thể; thực hiện sơ kết/tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến (nếu có) của đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của đơn vị, kèm theo minh chứng về Phòng CTCT - QL.NH.

- Phối hợp thực hiện các kế hoạch hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng do các phòng chức năng chủ trì xây dựng.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của Nhà trường năm học 2021 - 2022. Đề nghị trưởng các đơn vị, các tổ chức đoàn thể triển khai thực hiện./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Hội đồng Trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để c/d);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc (để t/h);
- Các tổ chức đoàn thể (để t/h);
- Website Trường, Phòng CTCT-QLNH;
- Lưu: TC-HC; CTCT-QLNH (3b).

