

**Số: 22-KH/BCĐ**

*Sơn La, ngày 26 tháng 04 năm 2021*

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021**

-----

Căn cứ Luật số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2019 ban hành Luật Phòng, chống tham nhũng của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-BGDĐT ĐHTB ngày 19/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Tây Bắc khóa XXIII nhiệm kỳ 2020 - 2025; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Tây Bắc lần thứ XXIII nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng Trường Đại học Tây Bắc xây dựng Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng bộ Nhà trường trong công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), xây dựng các tổ chức trong Trường thực sự trong sạch, vững mạnh; tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong công tác PCTN.

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp PCTN, nâng cao ý thức, trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động và người học; phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể trong công tác PCTN.

- Giúp cho người học có kiến thức cơ bản, ban đầu và biết những biểu hiện của tham nhũng từ đó nâng cao ý thức và giáo dục trách nhiệm của người học trong việc PCTN.

### **2. Yêu cầu**

- Xác định công tác PCTN là một trong những nhiệm vụ chính trị thường xuyên của Nhà trường; xác định trách nhiệm của lãnh đạo Trường, các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường trong công tác PCTN. Vì vậy, tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, tạo sự tự giác, thống nhất cao về ý chí, hành động trong toàn Đảng bộ, các chi bộ, các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, của cán bộ, đảng viên, người lao động và người học về PCTN.

- Thường xuyên cập nhật chỉ đạo của cấp trên về công tác PCTN, triển khai đồng bộ các giải pháp PCTN theo chỉ đạo của cấp trên.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả công tác PCTN của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường để xây dựng báo cáo định kỳ theo yêu cầu.

- Ban Chỉ đạo PCTN chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai đồng bộ công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và bổ sung các điều kiện đảm bảo cho việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy.

## **II. NỘI DUNG CÔNG TÁC PCTN NĂM 2021**

### **1. Thực hiện Luật PCTN và các văn bản chỉ đạo điều hành**

**1.1. Tuyên truyền, phổ biến Luật PCTN, các văn bản có liên quan** (Theo Kế hoạch số 1358/KH-BGD&ĐT ngày 31/12/2019 triển khai Đề án 861 giai đoạn 2019-2021).

- Tiếp tục rà soát văn bản nội bộ liên quan đến PCTN để đề xuất sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền cho phù hợp với Luật PCTN năm 2018.

- Đơn vị chủ trì: Phòng BĐCL&TTPC.

- Đơn vị phối hợp: Phòng TC-HC, Phòng KT-TC và các đơn vị liên quan thuộc, trực thuộc Trường.

- Thời gian hoàn thành: trước 30/11/2021.

**1.2. Triển khai thực hiện các quy định liên quan về công tác kê khai, công khai, minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức.**

- Đơn vị chủ trì: Phòng TC-HC.

- Đơn vị phối hợp, thực hiện: các cá nhân và đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: theo Kế hoạch hướng dẫn.

**1.3. Theo dõi, tổng hợp báo cáo công tác PCTN của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường**

- Đơn vị chủ trì: Ban Chỉ đạo PCTN.

- Đơn vị phối hợp: Bộ phận TTPC thuộc Phòng BĐCL&TTPC.

- Thời hạn: theo Kế hoạch.

**1.4. Xây dựng báo cáo định kỳ về công tác PCTN của gửi các cấp thẩm quyền**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đảng ủy.

- Đơn vị phối hợp: Phòng BĐCL&TTPC và các đơn vị liên quan tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ và đột xuất trình BCH Đảng bộ theo quy định.

- Thời hạn: định kỳ theo hướng dẫn tại Thông tư số 03/2013/TT-TTTP.

## **2. Tổng kết Chiến lược quốc gia PCTN đến năm 2020 và Kế hoạch thực hiện Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng**

- Đơn vị chủ trì: Phòng BĐCL&TTTPC.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đảng ủy, Phòng TC-HC, Phòng Đào tạo, Phòng CTCT&QLNH, Phòng KT-TC.

- Hình thức thực hiện: Các đơn vị rà soát kết quả thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ và báo cáo theo đề cương gửi về Bộ phận TTTPC để tổng hợp, xây dựng báo cáo.

- Thời hạn: Phòng BĐCL&TTTPC tổng hợp, xây dựng Báo cáo tổng kết trình Hiệu trưởng ký gửi về thanh tra Bộ theo quy định.

## **3. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 10 năm 2013, Chỉ thị 10 năm 2019**

- Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo.

+ Đơn vị phối hợp: Khoa Cơ sở.

+ Thời gian thực hiện: theo Chương trình đào tạo.

- Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng TC-HC.

+ Đơn vị phối hợp: Phòng BĐCL&TTTPC; Phòng CTCT&QLNH và các đơn vị liên quan.

+ Thời gian thực hiện: theo Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2020-2021.

## **4. Tăng cường thu hút các nguồn lực, cải thiện thu nhập cho cán bộ, viên chức, người lao động**

Tiếp tục thực hiện các nội dung liên quan trong các nghị quyết, kết luận, kế hoạch được ban hành.

+ Đơn vị chủ trì: Tập thể lãnh đạo Trường.

+ Đơn vị phối hợp: các đơn vị thuộc và trực thuộc, các tổ chức chính trị xã hội trong Trường.

+ Thời gian thực hiện: Năm 2021.

## **5. Công tác khác**

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư tố cáo có dấu hiệu tham nhũng, hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật, tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận thanh tra, kiểm tra.

- Xây dựng các báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

- Đơn vị chủ trì: Phòng BĐCL&TTTC.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc, trực thuộc trường liên quan.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Tập thể lãnh đạo Trường, Ban Giám hiệu**

- Chỉ đạo, quản lý, điều hành theo quyền hạn và nhiệm vụ được phân công.

### **2. Phòng BĐCL&TTTC**

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc tổ chức đưa nội dung PCTN vào giảng dạy trong Nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ để có kế hoạch triển khai với thực tế Nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai Kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 05/9/2019 triển khai đề án tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN giai đoạn 2019-2021 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 225/KH-BGD&ĐT ngày 19/3/2021 triển khai công tác PCTN năm 2021.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục về Luật PCTN và các văn bản liên quan đến cán bộ, viên chức, người lao động và người học.

- Xây dựng báo cáo định kỳ về công tác PCTN gửi các cấp thẩm quyền theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, kịp thời giải quyết tố cáo các hành vi có dấu hiệu tham nhũng theo quy định của pháp luật.

### **3. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Công bố công khai các thủ tục hành chính; cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý.

- rà soát các quy định về chế độ, định mức và việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức; hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, quy định tuyển dụng viên chức, điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, kéo dài thời gian giữa chức vụ, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn

nhiệm viên chức quản lý của Trường.

- Triển khai thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân và có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc đảm bảo 100% cán bộ, viên chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong Nhà trường theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

#### **4. Phòng Quản trị Cơ sở vật chất**

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, mua sắm tài sản, sửa chữa cơ sở vật chất theo quy định.

- Công khai việc mua sắm tài sản, sửa chữa cơ sở vật chất.

- Báo cáo công tác quản lý và sử dụng tài sản theo Kế hoạch.

#### **5. Phòng Kế toán - Tài chính**

- Thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra tài chính, các thủ tục thanh toán, mua sắm tài sản, trang thiết bị theo quy định.

- Công khai việc thu, chi tài chính theo K3 - Điều 7 Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

#### **6. Phòng Đào tạo**

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, kiểm tra và báo cáo kết quả việc thực hiện với Nhà trường (qua Bộ phận Thanh tra Pháp chế).

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai theo K3 - Điều 7 Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân đặc biệt là công khai trong tuyển sinh, công nhận tốt nghiệp và quản lý tốt việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

#### **7. Phòng Công tác chính trị và Quản lý người học**

- Phối hợp với Phòng BĐCL&TTTC trong việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, viên chức, người lao động trong toàn trường.

- Xây dựng các nội dung tuyên truyền, phổ biến Luật PCTN lồng ghép trong triển khai lồng ghép trong tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên.

#### **8. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên**

Phối hợp với các khoa tổ chức tuyên truyền nội dung PCTN đến các đoàn viên, thanh niên trong Nhà trường trong các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt chính trị.

## 9. Công đoàn Trường

Chỉ đạo triển khai cuộc vận động cán bộ, viên chức, người lao động nói không với tiêu cực, tạo nên sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của cán bộ, viên chức, người lao động đối với công tác PCTN.

## 10. Các đơn vị, tổ chức chính trị xã hội khác

Thực hiện nghiêm túc công tác PCTN trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2021 của Ban Chỉ đạo Trường Đại học Tây Bắc.

### Nơi nhận:

- BCH Đảng bộ;
- Ban Giám hiệu (*để chỉ đạo*);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc (*để thực hiện*);
- Website Trường;
- Lưu: VPĐU.

