

Số: 20 /KH-KHTN - CN

Son La, ngày 14 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC LƯU HỌC SINH LÀO CỦA KHOA
KHOA HỌC TỰ NHIÊN – CÔNG NGHỆ
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ vào Kế hoạch số 1448/ KH- ĐHTB, ngày 13/10/2023 của Trường Đại học Tây Bắc ;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2023 – 2024 của Khoa Khoa học Tự nhiên – Công nghệ;

Ban chủ nhiệm Khoa Khoa học Tự nhiên – Công nghệ xây dựng kế hoạch công tác Lưu học sinh Lào năm học 2023 – 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện hiệu quả các công tác quản lý, giáo dục, đào tạo lưu học sinh Lào (sau đây gọi tắt là LHS) nhằm góp phần nâng cao chất lượng quản lý, giáo dục và đào tạo trong Nhà trường.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục đến các LHS: Tư tưởng chính trị; đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; quy định pháp luật; quy định của các bộ, ban ngành; quy định của các sở, ban, ngành và của tỉnh Sơn La; nội quy, quy định của Nhà trường.

- Tổ chức tốt công tác: Học tập, nghiên cứu khoa học đối với LHS; tiếp nhận, quản lý visa, hộ chiếu...

- Tổ chức đầy đủ các chế độ chính sách đối với LHS trong quá trình học tập, rèn luyện tại Nhà trường.

- Triển khai các hoạt động nhằm giúp cho LHS Lào nhận thức đúng đắn về mục tiêu giáo dục đào tạo của Nhà trường, từ đó biến quá trình đào tạo của Nhà trường thành quá trình tự đào tạo, tự rèn luyện của bản thân LHS để đạt hiệu quả cao.

- Công tác LHS được thực hiện đồng bộ giữa các đơn vị, tổ đoàn thể trong Nhà trường; thực hiện sự phối hợp với các sở, ban, ngành của tỉnh Sơn La trong giáo dục, đào tạo và quản lý LHS.

- Công tác LHS năm học 2023 - 2024 phải được tổng kết, đánh giá và rút kinh nghiệm; thực hiện báo cáo tổng kết công tác LHS năm học 2023 - 2024 với Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI CÔNG TÁC LƯU HỌC SINH LÀO

2.1. Công tác tuyên truyền, giáo dục, phổ biến

- Tham gia tuyên truyền, phổ biến, giáo dục chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, pháp luật Việt Nam, ... góp phần hình thành cho LHS: Có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng; có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh; có ý thức tổ chức kỷ luật; thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước Việt Nam; nội quy, quy định của các sở, ban ngành tỉnh Sơn La và của Nhà trường.

- Tham gia tuyên truyền phổ biến, triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và các bệnh truyền nhiễm khác tới toàn thể LHS.

2.2. Công tác tiếp nhận, quản lý visa, hộ chiếu

Tham gia tiếp nhận hộ chiếu, visa của LHS và các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác quản lý LHS; phối hợp với Phòng KH-CN&HTQT để theo dõi, đề nghị ra hạn thị thực (visa), hộ chiếu cho LHS...

2.3. Công tác học tập, nghiên cứu khoa học, đánh giá

- Tổ chức dạy - học theo chương trình đào tạo cho LHS ở các trình độ đại học và sau đại học.

- Định hướng, hướng dẫn, động viên LHS tham gia nghiên cứu khoa học.

- Thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của LHS theo đúng quy định.

- Thực hiện công tác khen thưởng và kỷ luật LHS theo quy định.

2.4. Chế độ chính sách

- Triển khai việc phổ biến các văn bản liên quan đến chế độ chính sách, các loại học bổng của Nhà nước, tỉnh Sơn La, Nhà trường, doanh nghiệp đến LHS.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với LHS Lào theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tỉnh Sơn La và của Nhà trường.

- Tham gia thực hiện chính sách chăm sóc sức khỏe cho LHS theo đúng quy định; thực hiện tốt công tác Bảo hiểm y tế, đặc biệt là tuyên truyền LHS Lào (diện tự túc kinh phí) mua bảo hiểm y tế theo quy định.

- Đề xuất việc ăn, ở và sinh hoạt cho LHS tại Khu Nội trú.

2.5. Hoạt động ngoại khóa

- Tham gia tổ chức cho LHS tham gia các chương trình: Tuần sinh hoạt công dân HSSV; Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; Giáo dục, phổ biến pháp luật...

- Tham gia tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho LHS Lào, khuyến khích LHS Lào tham gia hoạt động tại các câu lạc bộ của Nhà trường.

- Tham gia tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn của nước CHDCND Lào cho LHS đang học tập tại Trường nhằm duy trì, phát huy truyền thống tốt đẹp của nhân dân các bộ tộc Lào, truyền thống yêu nước, tăng cường tinh thần đoàn kết, hữu nghị, giao lưu văn hóa lẫn nhau.

- Quan tâm, tạo điều kiện về cơ sở vật chất, địa điểm giúp Chi bộ và các đoàn thể LHS hoạt động và sinh hoạt Đảng.

- Xây dựng mối quan hệ công tác với tổ chức Đảng, tổ chức đoàn thể của LHS Lào.

- Tham gia hỗ trợ Ban Đại diện, Chi bộ bạn thực hiện công tác phát triển Đảng trong quá trình học tập tại Trường.

- Nắm bắt các thông tin về cán bộ chủ chốt của tổ chức Đảng, đoàn thể của LHS trong Trường và tại địa bàn tỉnh Sơn La.

2.6. Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác lưu học sinh Lào

Tổ chức tổng kết, đánh giá các hoạt động về công tác LHS Lào nhằm rút ra bài học kinh nghiệm và cải tiến phương pháp tổ chức cho phù hợp với tình hình thực tiễn của Khoa và Nhà trường.

3. Nội dung thực hiện

TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	THỜI GIAN DỰ KIẾN	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1	Tham gia tuyên truyền phổ biến, triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và các bệnh truyền nhiễm khác tới toàn thể LHS.	Trong năm học.	Khoa	Phòng Đào tạo;
2	Yêu cầu LHS Lào thu học phí đối với LHS diện tự túc.	Trong năm học.	Khoa	Phòng: CTCT-QLNH; KHCN&HTQT; Đào tạo; Ban QLKNT;
3	Tham gia tổ chức nơi ăn ở, sinh hoạt cho LHS tại Ký túc xá.	Trong năm học.	Khoa	Phòng: CTCT -QLNH; KHCN&HTQT;
4	Cử sinh viên Việt Nam và lưu học sinh các khóa trước hỗ trợ các LHS mới đang học Dự bị tiếng Việt.	Trong năm học.	Khoa	Phòng KHCN&HTQT;
5	Tham gia công tác Bảo hiểm Y tế	Trong năm học.	Khoa	Phòng KHCN và HTQT; Trạm Y tế
6	Tham gia tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật của Nhà nước; quy định của tỉnh Sơn La; quy chế, quy định,	Trong năm học.	Khoa	Phòng: BDCL và TTPC, Đào tạo QTCSVC.

TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	THỜI GIAN DỰ KIẾN	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
	hướng dẫn của Nhà trường.			
7	Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện đối với LHS.	Trong năm học.	Khoa	Phòng: BDCL và TTPC; Đào tạo; KHCV&HTQT; Ban QLKNT;
8	Tham gia tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - HSSV (cùng với sinh viên Việt Nam).	Thực hiện theo Kế hoạch Tuần sinh hoạt công dân - HSSV.	Khoa	Phòng: Đào tạo; QTCSVC; Trung tâm TT - TV; BDCL và TTPC; ĐTN, HSV; Ban QLKNT.
9	Tham gia tổ chức đưa LHS đi khám sức khỏe tại Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La.	Tháng 12/2023.	Khoa	Ban QLKNT,
10	Lập danh sách lưu học sinh theo đơn vị lớp chuyên ngành (theo mẫu).	Tháng 11, 12/2023.	Khoa	Các khoa.
11	Thực hiện khảo thí trong các đợt tổ chức thi đối với LHS theo quy định.	Trong năm học.	Khoa	Phòng: Đào tạo; các khoa.
12	Tham gia tổ chức tham gia hội nghị NCKH với sinh viên Việt Nam.	Tháng 11, 12/2023.	Khoa	Phòng CTCT - QLNH; các khoa.
13	Tham gia tổ chức các hoạt động ngoại khóa.	Tháng 11, 12/2023.	Khoa	Phòng QTCSVC; Ban QLKNT; KHCV&HTQT
14	Tham gia tổ chức cho LHS Lào tham gia Hội thi Tiếng hát sinh viên.	Tháng 12/2023.	Khoa	Các khoa; Ban QLKNT.
15	Tham gia tổ chức hoạt động chào mừng Ngày Quốc khánh nước CHDCND Lào 02/12/2023.	Tháng 12/2023.	Khoa	Phòng: KHCV&HTQT; Đào tạo; QTCSVC; Trung tâm TT - TV; ĐTN; HSV; Ban QLKNT.

TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	THỜI GIAN DỰ KIẾN	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
16	Tham gia tổ chức đón tết cho LHS ở lại Trường trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán (nếu có)	Tháng 01/2024.	Khoa	Phòng Đào tạo; Ban quản lý Khu Nội trú; các đơn vị liên quan.
17	Tổ chức Tết Bunpymay.	Tháng 4/2024.	Khoa	Phòng KHCN&HTQT; các đơn vị liên quan.
18	Thực hiện chính sách hỗ trợ: Chi sinh hoạt phí; trang cấp ban đầu; hỗ trợ chi phí đi lại (đối với LHS diện ngân sách).	Trong năm học	Khoa	Phòng KHCN&HTQT;
19	Hỗ trợ khuyến khích cho LHS đạt thành tích trong học tập.	Trong năm học.	Khoa	Phòng KH, CN và HTQT.
20	Thực hiện công tác khen thưởng và kỷ luật LHS.	Trong năm học.	Khoa	Phòng: BDCL và TTPC; KT - TC; Đào tạo; KHCN&HTQT; Ban QLKNT;
21	Báo cáo công tác LHS Lào của các đơn vị.	Trong năm học.	Khoa	Các đơn vị có liên quan.
22	Thực hiện các công tác khác.	Trong năm học.	Khoa	Các đơn vị liên quan.
23	Tổng kết, đánh giá và rút kinh nghiệm; thực hiện báo cáo tổng kết công tác LHS năm học 2023 - 2024.	Tháng 6, 7/2024	Khoa	Các đơn vị liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Các tổ chức đoàn thể trong Khoa chủ động thực hiện các nội dung công tác LHS Lào theo kế hoạch.

3.2. Cố vấn học tập quan tâm chu đáo công tác lập hồ sơ quản lý, tổ chức giáo dục LHS, theo dõi, đôn đốc việc học tập, tham gia các hoạt động, đánh giá kết quả rèn luyện đối với LHS Lào.

3.3. Liên, chi đoàn phối hợp xây dựng mô hình cụ thể tổ chức giúp đỡ LHS Lào trong học tập và rèn luyện.

3.4. Các nội dung khác liên quan đến LHS không nêu trong kế hoạch này được thực

hiện theo kế hoạch công tác học sinh sinh viên chung của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác LHS Lào của Khoa Khoa học Tự nhiên – Công nghệ năm học 2023 – 2024 , Ban chủ nhiệm Khoa yêu cầu các tổ chức đoàn thể và các đồng chí cố vấn học tập các lớp triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo)
- P. ĐT, CTCT, TC-HC, KHCN (phối hợp)
- Các Phó trưởng khoa (chỉ đạo)
- Trưởng các bộ môn (thực hiện);
- Cố vấn học tập (thực hiện)
- Lưu: VPK.

TRƯỞNG KHOA



TS. Hoàng Ngọc Anh