

KẾ HOẠCH

rà soát, chỉnh sửa Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo, Đề cương chi tiết học phần các chương trình đào tạo đại học của Khoa Khoa học Tự nhiên - Công nghệ

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo, xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ- KHTN-CN ngày 15 tháng 02 năm 2022 của Trường Khoa Khoa học Tự nhiên - Công nghệ về việc thành lập Ban Chỉ đạo, Nhóm thực hiện việc rà soát, chỉnh sửa Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo, Đề cương chi tiết học phần các chương trình đào tạo đại học của Khoa Khoa học Tự nhiên - Công nghệ;

Khoa Khoa học Tự nhiên - Công nghệ xây dựng Kế hoạch rà soát, chỉnh sửa Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo, Đề cương chi tiết học phần các chương trình đào tạo đại học của Khoa Khoa học Tự nhiên - Công nghệ với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Rà soát, chỉnh sửa Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo, Đề cương chi tiết học phần các chương trình đào tạo đại học của Khoa Khoa học Tự nhiên - Công nghệ và công bố công khai bộ Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo, Đề cương chi tiết học phần các chương trình đào tạo trình độ đại học của Khoa, góp phần thực hiện trách nhiệm cam kết và giải trình của Trường đối với người học, xã hội ;

- Công khai với xã hội về năng lực đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng của Nhà trường;

- Công khai để người học biết được các kiến thức sẽ được trang bị sau khi tốt nghiệp một ngành, một trình độ về chuẩn kiến thức nghề nghiệp, về kiến thức chuyên môn, kỹ năng thực hành, khả năng nhận thức và giải quyết vấn đề, công việc mà người học có thể đảm nhận sau khi tốt nghiệp.

- Tạo cơ hội tăng cường, hợp tác, gắn kết giữa Nhà trường và xã hội trong đào tạo và sử dụng nhân lực, đáp ứng yêu cầu của các nhà sử dụng lao động.

- Rà soát, chỉnh sửa Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo, Đề cương chi tiết học phần các chương trình đào tạo đại học cho các ngành theo đúng các Quy định của Trường Đại học Tây Bắc và của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

- Tổ chức triển khai đúng các yêu cầu, tiết kiệm, hiệu quả;

- Đảm bảo triển khai thống nhất đến tất cả các giảng viên và các Bộ môn trong toàn khoa.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

Việc rà soát, chỉnh sửa Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo, Đề cương chi tiết học phần các chương trình đào tạo đại học phải đảm bảo tính khoa học, tính kế thừa, phải đảm bảo thực hiện đúng các Quy định của Trường Đại học Tây Bắc và của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

TT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị thực hiện	Thời gian	Minh chứng cần phải có
1	Rà soát, chỉnh sửa Chuẩn đầu ra CĐR - Ma trận của CĐR (trên cơ sở CĐR năm 2021)	Các thành viên trong các nhóm thực hiện	Từ 21/2 đến 28/2	- Biên bản họp nhóm phân công nhiệm vụ - Dự thảo CĐR(Lần 1)
2	Rà soát, chỉnh sửa Chương trình đào tạo (trên cơ sở CTĐT đã chỉnh sửa 9.2021)	Các thành viên trong các nhóm thực hiện	Từ 01/3 đến 15/3	- Biên bản họp nhóm phân công nhiệm vụ - Dự thảo CTĐT(Lần 1)
3	Tổ chức Hội thảo về CĐR - CTĐT	1. Ban chỉ đạo, 2. Các Nhóm thực hiện	Từ 16/3 đến 25/3	- Biên bản tổ chức hội thảo; - Ý kiến các bên liên quan - Dự thảo CĐR – CTĐT (lần 2)
4	Rà soát, chỉnh sửa Đề cương chi tiết học phần (trên cơ sở ĐCCTHT đã chỉnh sửa 9.2021)	Các thành viên trong nhóm thực hiện	Từ 26/3 đến 15/4	- Biên bản họp nhóm phân công nhiệm vụ - Dự thảo ĐCCTHT (Lần 1)
5	Tổ chức Hội thảo lấy ý kiến của các bên liên quan	Giảng viên, sinh viên trong khoa; Khách mời: Các bên liên quan	Từ 16/4 Đến 30/4	- Kế hoạch hội thảo - Giấy mời hội thảo - Biên bản hội thảo
6	Các nhóm thực hiện việc rà soát, điều chỉnh CĐR –	Các thành viên trong nhóm thực hiện	Từ 30/4 đến 15/5	- Bản CĐR – CTĐT – ĐCCTHT đã được rà soát, chỉnh sửa

	CTĐT – ĐCCTHP			
7	Hoàn thiện bộ hồ sơ rà soát, chỉnh sửa CDR – CTĐT - ĐCCTHT	Các thành viên trong nhóm thực hiện	Từ 15/5 đến 20/5	- Bộ hồ sơ được hoàn thiện
8	Nộp bộ hồ sơ lên phòng Đào tạo Đại học	Trưởng khoa	Từ 20/5 đến 25/5	- Bộ hồ sơ được hoàn thiện

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo khoa: Chỉ đạo, định hướng tổ chức thực hiện, tạo sự đồng thuận ở các Nhóm thực hiện, các Bộ môn và các giảng viên trong quá trình thực hiện.

2. Nhóm thực hiện: Chủ động tổ chức thực hiện cho các giảng viên về các nội dung trong việc rà soát, chỉnh sửa CDR – CTĐT – ĐCCTHP đáp ứng yêu cầu của Trường Đại học Tây Bắc và Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện đầy đủ các bước theo đúng kế hoạch này.

3. Giảng viên trong khoa: Tuyên truyền, thực hiện tốt kế hoạch này và các nhiệm vụ được khoa, bộ môn giao cho.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các phòng, ban (để phối hợp thực hiện);
- Các bộ môn (để thực hiện)
- Website khoa (để đăng thông tin);
- Lưu: VPK.

TRƯỞNG KHOA



(Handwritten signature in blue ink)

TS. Hoàng Ngọc Anh