

Số: 1412/QĐ-ĐHTB

Sơn La, ngày 24 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch triển khai hoạt động đào tạo đại học học kỳ II
năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

Căn cứ Quyết định số 39/2001/QĐ-TTg ngày 23/3/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Bắc;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ban hành ngày 18/6/2012; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ban hành ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 878/QĐ-ĐHTB-ĐTĐH ngày 19 tháng 9 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc; Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 255/QĐ-ĐHTB ngày 19 tháng 4 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc; Quyết định số 211/QĐ-ĐHTB ngày 21/3/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc điều chỉnh Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ; Quyết định số 1595/QĐ-ĐHTB ngày 30/12/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 975/QĐ-ĐHTB ngày 15/8/2025 về việc điều chỉnh Kế hoạch thời gian cho công tác đào tạo đại học năm học 2025-2026;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch triển khai hoạt động đào tạo đại học học kỳ II năm học 2025-2026 (có Kế hoạch cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đơn vị thuộc Trường, cán bộ, giảng viên và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo thực hiện);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Website Trường (để đăng tải thông tin);
- Lưu: VT, ĐT.



TS. Nguyễn Văn Định

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC
HỌC KỲ II - NĂM HỌC 2025-2026**

(Ban hành theo Quyết định số 142/QĐ-ĐHTB ngày 24 tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc)

1. Mục đích, yêu cầu

Thực hiện đúng Quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ; giúp các phòng chức năng, khoa/bộ môn chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo; giúp sinh viên (SV) chủ động trong học tập.

Tiếp tục phát huy tính linh hoạt của đào tạo tín chỉ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa trong tất cả các khâu của quá trình đào tạo.

2. Số tín chỉ đăng ký trong học kỳ, các học phần và đối tượng đăng ký**2.1. Số tín chỉ được phép đăng ký trong học kỳ**

- Tối thiểu: 12 tín chỉ/SV (trừ học kỳ cuối khóa).
- Tối đa: 26 tín chỉ/SV.

2.2. Các học phần được phép đăng ký

- Ưu tiên các học phần trong học kỳ theo dự kiến kế hoạch đào tạo của chương trình đào tạo.

- Có thể đăng ký học lại, học bù, học vượt các học phần khác trong chương trình đào tạo.

2.3. Đối tượng đăng ký: SV đại học, cao đẳng của Nhà trường, không nợ học phí.

3. Phân đợt học của học kỳ

Các học phần của học kỳ được chia thành 02 đợt học, cụ thể

- Đợt 1:

- + Tối đa 03 học phần thi ngay sau khi kết thúc đợt;
- + Một số học phần đặc thù học trong cả học kỳ (15 tuần) và thi cuối kỳ;
- + Thời gian đợt học: 7,5 tuần học + 1,5 tuần thi.

- Đợt 2:

- + Tiếp tục học các học phần đặc thù từ đợt 1 và các học phần còn lại;
- + Thời gian đợt học: 7,5 tuần học + 2,5 tuần thi.

4. Nội dung triển khai và thời gian thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Thực hiện
----	--------------------	-----------	-----------

1	Các khoa gửi phân công giảng dạy	Trước 02/12/2025	Các Khoa
2	Phòng Đào tạo xếp thời khóa biểu (dự kiến), xác định môn học theo từng đợt, ưu tiên học phần chung	Trước 15/12/2025	Phòng Đào tạo
3	Các khoa triển khai nghiên cứu kế hoạch dự kiến, tổng hợp đề nghị điều chuyển các học phần giữa các đợt học (nếu có) gửi về Phòng Đào tạo (qua email) điều chỉnh (nếu phù hợp)	22/12/2025	- Các Khoa - Phòng Đào tạo
4	- SV đăng ký học phần (trên Cổng thông tin đào tạo tại link¹); Cố vấn học tập (CVHT) duyệt đăng ký cho sinh viên (hướng dẫn thực hiện kèm theo link²). - Sinh viên đề nghị trên Cổng thông tin đào tạo về điều chỉnh học phần (thêm, bớt, đổi học phần khác) theo trình tự lên CVHT → Lãnh đạo Khoa → Lãnh đạo Phòng Đào tạo duyệt chuyển chuyên viên phụ trách cho phép điều chỉnh (nếu có).	Từ 23/12/2025 đến 30/12/2025	- SV - CVHT - Lãnh đạo Khoa - Phòng Đào tạo
5	Phòng Đào tạo xử lý kết quả đăng ký; thông báo thời khóa biểu chính thức; báo cáo các trường hợp bất thường cho khoa.	31/12/2025	Phòng Đào tạo
6	Tổ chức dạy - học	Từ 05/01/2026	- Phòng Đào tạo - Các Khoa - Các giảng viên - SV
7	- Mở đợt đăng ký/điều chỉnh TKB (Bổ sung) cho sinh viên trên Cổng thông tin đào tạo. - Khoa thông báo các trường hợp bất thường trong đăng ký học phần cho SV và CVHT; - CVHT xác định các trường hợp bất thường và tìm cách khắc phục cùng sinh viên (nếu có).	Từ 01/01/2026 đến 09/01/2026	- SV - Các khoa - CVHT - Phòng Đào tạo

¹ Phần mềm Đại học số essoft <https://sinhvien.utb.edu.vn>

² Video hướng dẫn tại link https://bit.ly/UTB_DKHP_essoft hoặc tại QR code



	<p>- SV phát sinh trường hợp đặc biệt trong tuần đầu có đơn đề nghị điều chỉnh học phần (qua phần mềm hoặc trực tiếp) theo quy trình duyệt từ CVHT → Lãnh đạo Khoa → Lãnh đạo Phòng Đào tạo duyệt chuyên viên phụ trách cho phép điều chỉnh (nếu có).</p> <p>- Nếu không điều chỉnh online được trên Cổng thông tin đào tạo, Khoa tổng hợp danh sách cần hỗ trợ chung gửi Phòng Đào tạo qua email³, mẫu danh sách theo Phụ lục tại Công văn số 2035 ngày 18/12/2024</p>		
8	SV nộp học phí về phòng Kế toán - Tài chính. *	<p>Từ 05/01/2026 đến 31/3/2026</p>	<p>- SV khối ngoài sư phạm hệ chính quy</p> <p>- SV học lại</p> <p>- CVHT; các Khoa đơn đốc</p> <p>- Phòng KTTC</p>
9	Phê duyệt các học phần tổ chức trong Học kỳ II, Năm học 2025-2026.	<p>Trước 24/01/2026</p>	<p>- Phòng Đào tạo</p> <p>- Ban Giám hiệu</p>
10	SV đề nghị trên Cổng thông tin đào tạo về điều chỉnh học phần (thêm, bớt, đổi học phần khác) đối với đợt học thứ 2 theo trình tự lên CVHT → Lãnh đạo Khoa → Lãnh đạo Phòng Đào tạo duyệt chuyên viên phụ trách cho phép điều chỉnh (nếu có).	<p>Trước 03/5/2026 đối với K66</p> <p>Trước 05/4/2026 đối với K65 trở về trước</p>	<p>- SV</p> <p>- Lãnh đạo Khoa, CVHT</p> <p>- Phòng Đào tạo</p>
11	Phê duyệt bổ sung các học phần tổ chức trong Học kỳ II, Năm học 2025-2026 (nếu có).	<p>Trước 05/5/2026</p>	<p>- Phòng Đào tạo</p> <p>- Ban Giám</p>



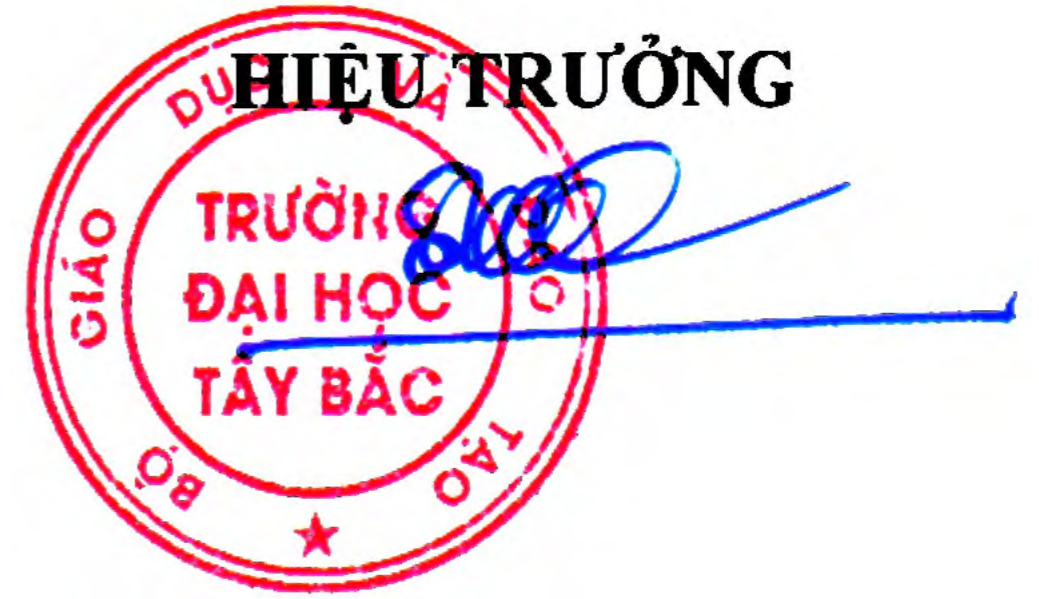
³ viethung@utb.edu.vn; cuongph@utb.edu.vn; sontay@utb.edu.vn

		hiệu
--	--	------

* **Ghi chú:** SV không hoàn thành việc đóng học phí của học kỳ, sẽ không được đăng ký học phần trong các học kỳ tiếp theo. *UA*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chi đạo thực hiện);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Website Trường (để thông báo);
- Lưu: VT, ĐT (3b).



TS. Nguyễn Văn Định

ĐÀO