

Số: 1269/QĐ-ĐHTB

Sơn La, ngày 03 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn
đối với viên chức, người lao động Trường Đại học Tây Bắc**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn ban hành kèm theo Quyết định số 1336/QĐ-ĐHTB ngày 06/12/2013 của Trường Đại học Tây Bắc;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành theo Quyết định này Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động Trường Đại học Tây Bắc (có Quy định kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Thay thế cho Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn ban hành kèm theo Quyết định số 1336/QĐ-ĐHTB ngày 06/12/2013 của Trường Đại học Tây Bắc.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và viên chức, người lao động Trường Đại học Tây Bắc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- CTHĐT, HT, PHT (để ch/đ th/h);
- Như Điều 3 (để th/h);
- Lưu VT, TC-HC (2b).

HIỆU TRƯỞNG

TS. Đinh Thanh Tâm

QUY ĐỊNH

Nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động của Trường Đại học Tây Bắc

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1269/QĐ-ĐHTB ngày 03 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, nguyên tắc và quy trình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2024 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang do Nhà trường chi trả lương và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ.

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, cá nhân thuộc chỉ tiêu biên chế được ngân sách nhà nước cấp kinh phí hằng năm của Trường Đại học Tây Bắc.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo đúng pháp luật, công bằng, dân chủ, công khai, nhằm động viên khích lệ viên chức, người lao động đạt được nhiều thành tích, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Tỷ lệ viên chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 5% tổng số viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của Trường tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (Danh sách trả lương của Trường được xác định theo Quyết định giao số người làm việc và lao động hợp đồng hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà viên chức, người lao động đạt được trong thời gian giữ bậc lương.

4. Việc xét nâng lương trước thời hạn phải đảm bảo phù hợp với điều kiện, ngân sách của Nhà trường, không nhất thiết phải đề nghị cho đủ chỉ tiêu hoặc không nhất thiết năm nào cũng có người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

5. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Điều 3. Những trường hợp không thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Viên chức, người lao động bị kỷ luật hoặc không hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc lương hoặc đang bị đề nghị xem xét kỷ luật theo quy định.

2. Trường hợp đã xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh nghề nghiệp đang giữ hoặc đang hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung.

3. Trường hợp sau lần nâng bậc lương trước thời hạn gần nhất viên chức, người lao động chưa thực hiện 01 lần nâng bậc lương thường xuyên theo quy định (kể cả đối với trường hợp được nâng ngạch viên chức sau khi nâng bậc lương trước thời hạn).

Chương II

ĐIỀU KIỆN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 4. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh nghề nghiệp.

2. Còn thiếu từ 12 tháng trở xuống (*tính đến 31/12 hàng năm*) để được xét nâng bậc lương thường xuyên.

3. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng không vi phạm kỷ luật, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong các năm học; thực hiện tốt nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường nói chung, của các đơn vị thuộc và trực thuộc nói riêng (*trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng năm học nào cũng đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên*).

4. Đạt thành tích xuất sắc: Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng. Thành tích được sử dụng làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn phải là thành tích chưa được sử dụng để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

Điều 5. Tiêu chuẩn về cấp độ thành tích khen thưởng để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đối với viên chức thuộc đối tượng nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng

Cấp độ thành tích:



ST T	Thành tích	Số tháng được nâng lương trước thời hạn
1	Giải thưởng Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh	12 tháng
2	Huân chương các loại	
3	Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú	
4	Giải thưởng khoa học và công nghệ quốc tế	
5	Chiến sĩ thi đua toàn quốc	
6	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ	
7	Giải thưởng VIFOTEC, Bằng Lao động sáng tạo	
8	Chiến sĩ thi đua cấp Bộ	
9	Bảo vệ thành công luận án Tiến sĩ, đúng tiến độ	
10	Chủ trì đề tài khoa học cấp Bộ, Tỉnh hoàn thành đúng tiến độ và được đánh giá là đạt.	
11	Có 02 bài báo được công bố trên các tạp chí khoa học quốc tế uy tín trong cơ sở dữ liệu trích dẫn Web of Science (WoS)/Scopus	
12	Nhà giáo được bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư	
13	Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương)	9 tháng
14	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở 2 năm liền	
15	Bảo vệ thành công luận án Tiến sĩ	
16	Bằng khen của Tỉnh ủy, các tổ chức đoàn thể cấp Trung ương	6 tháng
17	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở 2 năm	
18	2 Giấy khen của Hiệu trưởng đối với các chức danh nghề nghiệp (<i>ngạch</i>) đang làm công việc quản lý, hành chính, phục vụ giảng dạy hoặc 2 Giấy khen của các Sở, Ban Ngành.	
19	Có 01 bài báo được công bố trên các tạp chí khoa học quốc tế uy tín trong cơ sở dữ liệu trích dẫn Web of Science (WoS)/Scopus	

2. Đối với viên chức, người lao động thuộc đối tượng nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng

Cấp độ thành tích:

ST T	Thành tích	Số tháng được nâng lương trước thời hạn
1	Giải thưởng Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh.	6 tháng
2	Huân chương các loại.	
3	Giải thưởng khoa học và công nghệ quốc tế.	
4	Chiến sĩ thi đua toàn quốc.	
5	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.	
6	Chiến sĩ thi đua cấp Bộ và tương đương.	
7	Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh và tương đương.	
8	Có 02 năm liên tiếp đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.	

Điều 6. Xác định thành tích để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Mỗi thành tích chỉ được tính một lần để xét nâng bậc lương trước thời hạn. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì thành tích được sử dụng làm cơ sở xét nâng lương trước thời hạn lần kế tiếp phải là thành tích đạt được sau ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn lần trước và trong khoảng thời gian quy định ở trên (6 năm và 4 năm).

3. Thành tích dùng để xét nâng bậc lương trước thời hạn là thành tích cao nhất (trong số các thành tích) mà viên chức, người lao động đạt được trong khoảng thời gian quy định ở trên.

Điều 7. Thứ tự ưu tiên khi xem xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét từ cấp độ thành tích cao trở xuống theo thứ tự trong bảng cấp độ thành tích (quy định tại Điều 5 Quy định này) cho đến khi hết định mức 5%. Trong cùng cấp độ thành tích thì thứ tự ưu tiên như sau:

a) Chưa được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn lần nào do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

b) Viên chức, người lao động nữ có hệ số lương thấp hơn;

c) Viên chức, người lao động có nhiều minh chứng thành tích hơn.

2. Viên chức, người lao động là thương binh, thân nhân gia đình liệt sỹ.

3. Có thâm niên công tác cao hơn (*đối với viên chức, người lao động nữ tính thấp hơn 5 năm thâm niên khi so sánh với nam giới*).

4. Viên chức, người lao động nữ.

5. Viên chức, người lao động đang công tác ở phòng, ban, văn phòng và viên chức, người lao động làm công tác hành chính, phục vụ ở các khoa, trung tâm.

Điều 8. Quy định xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với những trường hợp có thông báo nghỉ hưu

1. Những trường hợp có thông báo nghỉ hưu, được đơn vị đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên; không vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên; chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định của ngạch hoặc chức danh.

2. Trường hợp viên chức, người lao động vừa thuộc đối tượng nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất cho người lao động.

Điều 9. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Cấp cơ sở (cấp đơn vị thuộc, trực thuộc)

a) Bước 1

Sau khi có thông báo của Hội đồng xét nâng bậc lương, các đơn vị thông báo Quy định Nâng bậc lương trước thời hạn đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị và đề nghị những cá nhân đạt chỉ tiêu đăng ký danh sách, cung cấp minh chứng để đơn vị hoàn chỉnh Hồ sơ đề nghị lên Hội đồng xét nâng bậc lương.

b) Bước 2

- Hoàn chỉnh Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gửi Hội đồng xét nâng bậc lương.

11.000/2011

- Hồ sơ gồm:

- + Đơn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong hoàn thành nhiệm vụ được giao của cá nhân;
- + Tờ trình đề nghị, Biên bản họp xét của đơn vị có chữ ký của Trưởng đơn vị, Bí thư Chi bộ, Chủ tịch Công đoàn bộ phận;
- + Danh sách trích ngang của cá nhân được đề nghị và các minh chứng kèm theo.

* **Lưu ý:** Minh chứng là những quyết định công nhận thi đua, khen thưởng; bằng hoặc quyết định công nhận tốt nghiệp (đối với những trường hợp bảo vệ Tiến sĩ); quyết định bổ nhiệm (đối với GS, PGS), quyết định nghiệm thu đề tài NCKH,...

2. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn của Hội đồng xét nâng bậc lương cấp Trường

a) Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chỉ triển khai xét một lần vào quý 4 của năm. Đối với những trường hợp có thông báo nghỉ hưu, Hội đồng xét nâng bậc lương sẽ tiến hành xét nâng bậc lương trước thời hạn vào quý 2 và quý 4 hàng năm.

b) Quy trình xét

- **Bước 1:** Họp Hội đồng xét nâng bậc lương và tiến hành bình xét đối với những trường hợp đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn trên cơ sở Hồ sơ các đơn vị cung cấp và đối chiếu với các quy định của Nhà nước, Quy định nâng bậc lương trước thời hạn của Trường Đại học Tây Bắc.

- **Bước 2:** Niêm yết công khai kết quả bình xét; giải quyết những ý kiến thắc mắc, kiến nghị (nếu có).

- **Bước 3:** Hoàn chỉnh hồ sơ để lưu tại phòng Tổ chức - Hành chính và gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với viên chức thuộc thẩm quyền của Bộ giáo dục và Đào tạo quản lý) để báo cáo.

Hồ sơ gồm:

- + Biên bản của đơn vị cơ sở;
- + Biên bản họp của Hội đồng xét nâng bậc lương;
- + Danh sách đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn xếp theo thứ tự ưu tiên, bản sao các minh chứng.

- **Bước 4:** Hội đồng xét nâng bậc lương xem xét và trình Hiệu trưởng ra Quyết định nâng bậc lương cho các cá nhân đủ tiêu chuẩn theo quy định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ HIỆU LỰC THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này được phổ biến tới toàn thể viên chức, người lao động trong Nhà trường biết và thực hiện.
2. Phòng Tổ chức - Hành chính
 - a) Chịu trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị triển khai công tác xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc theo đúng Quy định này.
 - b) Xác định chỉ tiêu viên chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn cho Trường và các đơn vị.
 - c) Tổng hợp danh sách đề nghị xét nâng lương trước thời hạn của các đơn vị trình Hội đồng xét nâng bậc lương.
 - d) Tiếp nhận và giải quyết các thắc mắc (nếu có).
 - e) Lập danh sách và tham mưu trình Hiệu trưởng ký Quyết định theo phân cấp.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này được dùng để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho viên chức, người lao động từ năm 2021 trở đi.
2. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, phát sinh cần điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tế; các đơn vị, cá nhân phản ánh với Phòng Tổ chức - Hành chính để báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định bổ sung, chỉnh sửa cho phù hợp. /.

HIỆU TRƯỞNG



T.S. Đinh Thanh Tâm