

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Kế hoạch triển khai hoạt động đào tạo Học kỳ II - Năm học 2021 - 2022, dành cho sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ban hành ngày 18/6/2012; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ban hành ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 39/2001/QĐ-TTg ngày 23/3/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Bắc;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 878/QĐ-ĐHTB-ĐTĐH ngày 19 tháng 9 năm 2018; Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ ban hành theo Quyết định số 255/QĐ-ĐHTB ngày 19 tháng 4 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc;

Căn cứ Kế hoạch về thời gian cho các hoạt động đào tạo hệ chính quy năm học 2021 - 2022 ban hành theo Quyết định số 816/KH-ĐHTB ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch triển khai hoạt động đào tạo Học kỳ II - Năm học 2021 - 2022, dành cho sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy (có Kế hoạch cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng các đơn vị thuộc Trường và sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo thực hiện);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Website Trường (để đăng tải thông tin);
- Lưu: VT, ĐT.



TS. Đinh Thanh Tâm

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO
HỌC KỲ II - NĂM HỌC 2021-2022 - HỆ CHÍNH QUY**
(Ban hành theo Quyết định số 1308/QĐ-ĐHTB ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc)

1. Mục đích, yêu cầu:

Nhằm thực hiện tốt quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ; giúp các phòng chức năng, các khoa/bộ môn chủ động trong công tác xây dựng và triển khai kế hoạch; giúp sinh viên chủ động trong học tập.

2. Số tín chỉ đăng ký trong học kỳ, các học phần và đối tượng đăng ký:

a. Số tín chỉ được phép đăng ký trong học kỳ:

- Số tín chỉ đăng ký tối thiểu: 12 tín chỉ/sinh viên (trừ học kỳ cuối khóa).

- Số tín chỉ đăng ký tối đa: 26 tín chỉ.

b. Các học phần được phép đăng ký:

- Tập trung chủ yếu vào các học phần trong học kỳ theo dự kiến kế hoạch đào tạo của chương trình đào tạo.

- Có thể đăng ký các học phần khác có trong chương trình đào tạo (để học lại, học bù, học vượt).

c. Đối tượng đăng ký: SV đại học, cao đẳng hệ chính quy (không nợ học phí).

3. Nội dung triển khai và thời gian thực hiện:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đối tượng/ đơn vị thực hiện
	Các khoa gửi phân công giảng dạy	Trước 13/12/2021	- Các khoa
1	Phòng Đào tạo xếp Thời khóa biểu cho các lớp K59, K60, K61 (dự kiến).	Trước 20/12/2021	- Phòng Đào tạo
2	SV K59, K60, K61 đăng ký học phần và thời khóa biểu (trên Cổng thông tin đào tạo). - SV nộp TKB được in từ Cổng thông tin đào tạo và Phiếu đăng ký học phần cho cố vấn học tập (các học phần học kỳ II đã đăng ký); Cố vấn học tập kiểm tra việc ĐKHP của SV trên Phiếu đăng ký học phần cần trùng khớp với ĐKHP trên Cổng thông tin đào tạo (Nếu có bất thường cần hỗ trợ sinh viên xử lý trước 30/12/2021).	Từ 21/12/2021 đến 30/12/2021	- Sinh viên các lớp K59, K60, K61 - Cố vấn học tập
3	Phòng Đào tạo xử lý kết quả đăng ký của	31/12/2021	- Phòng Đào tạo



	sinh viên K59, K60, K61.		
4	Phòng Đào tạo thông báo Thời khóa biểu chính thức (trên Cổng thông tin đào tạo) và trình Hiệu trưởng phê duyệt danh sách các học phần tổ chức trong học kỳ II, năm học 2021-2022 dành cho K59, K60, K61.	01/01/2022	- Phòng Đào tạo
5	Tổ chức dạy - học K59, K60, K61	03/01/2022	- Phòng Đào tạo - Các khoa - Các giảng viên
6	SV K59, K60, K61 nộp học phí về phòng Kế toán - Tài chính. *	Từ 10/01/2022 đến 28/02/2022	- SV khối ngoài sư phạm các lớp K59, K60, K61 - SV học lại
7	Phòng Đào tạo xếp Thời khóa biểu cho các lớp K62 (dự kiến).	Trước 04/02/2022	- Phòng Đào tạo
8	- SV K62 đăng ký học phần và thời khóa biểu (trên Cổng thông tin đào tạo). - SV nộp TKB được in từ Cổng thông tin đào tạo và Phiếu đăng ký học phần cho cố vấn học tập (các học phần học kỳ II đã đăng ký); Cố vấn học tập kiểm tra việc ĐKHP của SV trên Phiếu đăng ký học phần cần trùng khớp với ĐKHP trên Cổng thông tin đào tạo (Nếu có bất thường cần hỗ trợ sinh viên xử lý trước 20/02/2022).	Từ 07/02/2022 đến 20/02/2022	- Sinh viên K62
9	Phòng Đào tạo xử lý kết quả đăng ký của sinh viên K62.	21/02/2022	- Phòng Đào tạo
10	Phòng Đào tạo thông báo Thời khóa biểu chính thức (trên Cổng thông tin đào tạo) và trình Hiệu trưởng phê duyệt danh sách các học phần tổ chức trong học kỳ II, năm học 2021-2022 dành cho K62.	22/02/2022	- Phòng Đào tạo
11	Tổ chức dạy - học K62	28/02/2022	- Phòng Đào tạo - Các khoa - Các giảng viên
12	SV K62 nộp học phí về phòng Kế toán - Tài chính. *	Từ 05/03/2022 đến 15/04/2022	- SV khối ngoài sư phạm các lớp K62 - SV học lại
13	Tổ chức thi kết thúc học phần	Thực hiện theo Kế hoạch thời gian đã ban hành	- Phòng ĐCL&TTPC - Các khoa - SV các khóa



* **Ghi chú:** Sinh viên không hoàn thành việc đóng học phí của học kỳ, sẽ không được đăng ký học phần trong các học kỳ tiếp theo. ✓

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo thực hiện);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Website Trường (để thông báo);
- Lưu: VT, ĐT (3b).



TS. Đinh Thanh Tâm

