

Số: 727/QĐ-DHTB

Sơn La, ngày 7 tháng 7 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Kế hoạch công tác đào tạo năm học 2023 - 2024

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ban hành ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ban hành ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 39/2001/QĐ-TTg ngày 23/3/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Bắc;

Căn cứ Quy định đào tạo thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định số 720/QĐ-DHTB-ĐTSDH ngày 19/8/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc; Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định số 173/QĐ-DHTB ngày 07/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 878/QĐ-DHTB-ĐTĐH ngày 19 tháng 9 năm 2018 và Quyết định số 255/QĐ-DHTB ngày 19 tháng 4 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Kế hoạch công tác đào tạo năm học 2023 - 2024 (có Kế hoạch cụ thể kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông/bà Trưởng các đơn vị thuộc Trường và học viên, sinh viên của Trường Đại học Tây Bắc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. ✓

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo thực hiện);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Website Trường (để đăng tải thông tin);
- Lưu: VT, ĐT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. Nguyễn Triệu Sơn

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2023-2024

(Ban hành theo Quyết định số 727/QĐ-ĐHTB ngày 25 tháng 7 năm 2023 của  
Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc)

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm thực hiện tốt quy chế đào tạo; giúp các phòng chức năng, các khoa/bộ môn liên quan chủ động trong công tác xây dựng và triển khai kế hoạch của đơn vị; giúp người học chủ động trong học tập.

- Kế hoạch được xây dựng khoa học, cụ thể, phù hợp với thực tiễn và điều kiện của Nhà trường.

### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

#### 1. Các hoạt động chính

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì Đơn vị phối hợp
<b>1.1. Công tác đào tạo sau đại học</b>			
1	Ban hành kế hoạch đào tạo K12 (2023 - 2025)	Tháng 10/2023	- Phòng Đào tạo - Các khoa có đào tạo trình độ thạc sĩ
2	Học viên K11 nhập học	Tháng 11/2023	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa có liên quan
3	Học viên K10, K11 học tập theo Kế hoạch đã ban hành	Trong cả năm học	- Phòng Đào tạo - Các khoa có đào tạo trình độ thạc sĩ
4	Học viên nghỉ tết Nguyên đán	27/01/2024 - 18/02/2024	
5	Học viên K10 bảo vệ luận văn thạc sĩ	Tháng 10, 11/2023	- Phòng Đào tạo - Các khoa có đào tạo trình độ thạc sĩ
6	Học viên K11 bảo vệ đề cương luận văn thạc sĩ	Tháng 10, 11/2023	- Phòng Đào tạo - Các khoa có đào tạo trình độ thạc sĩ
7	Xét tốt nghiệp cho học viên K10	Tháng 11/2023	- Phòng Đào tạo - Các khoa có đào tạo trình độ thạc sĩ
8	Tổ chức Lễ Bế giảng và trao bằng thạc sĩ cho học viên K10	Tháng 11, 12/2023	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa có liên quan

<b>1.2. Công tác đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy</b>			
1	Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024	Trong tháng 7/2023	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
2	Ban hành kế hoạch tổ chức Học kỳ I năm học 2023 - 2024	Trong tháng 7/2023	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
3	K61, K62, K63 bắt đầu Học kỳ I năm học 2023 - 2024	04/9/2023	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
4	K64 nhập học và thực hiện học tập theo kế hoạch thời gian đã ban hành	06/9/2023	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
5	Tổ chức kiểm tra chuyên môn của giảng viên trong Học kỳ I năm học 2023 - 2024	Từ tháng 9/2023 đến tháng 12/2023	- Các khoa - Phòng Đào tạo
6	Sinh viên nghỉ tết Nguyên đán	27/01/2024 - 18/02/2024	
7	Ban hành kế hoạch tổ chức Học kỳ II năm học 2023 - 2024	Trong tháng 12/2023	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
8	K61, K62, K63 bắt đầu học kỳ II năm học 2023 - 2024	15/01/2024	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
9	Tổ chức kiểm tra chuyên môn của giảng viên trong Học kỳ II năm học 2023 - 2024	Từ tháng 01/2024 đến tháng 5/2024	- Các khoa - Phòng Đào tạo
10	Xét tiến độ (K61, K62, K63) và xét tốt nghiệp sau Học kỳ I năm học 2023 - 2024 (K61 học vượt và các SV học chậm)	Trong tháng 02/2024	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
11	K64 bắt đầu học kỳ II năm học 2023 - 2024	11/3/2024	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
12	Xét tiến độ sau Học kỳ I năm học 2023 - 2024 (K64)	Trong tháng 03/2024	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa

13	Ban hành Kế hoạch Học kỳ phụ năm học 2023 - 2024	Trong tháng 05/2024	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
14	Tổ chức cho SV cuối khóa và GV đánh giá CTĐT	Trong tháng 05/2024	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
15	Xét tốt nghiệp cho SV K61 (và các SV học chậm)	Trong tháng 06/2024	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
16	K61, K62, K63 bắt đầu học kỳ phụ năm học 2023 - 2024	22/7/2024	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
17	Xét tiến độ sau Học kỳ II năm học 2023 - 2024	Trong tháng 9/2024	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
18	Báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024	Trong tháng 9/2024	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa

### 1.3. Công tác đào tạo đại học hình thức VLVH

1	Thực tập sư phạm	Tháng 8/2023	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
2	Xét tốt nghiệp các lớp VLVH	Tháng 11/2023	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
3	Ban hành Kế hoạch giảng dạy các lớp VLVH	Tháng 9/2023	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
4	Các lớp K65 nhập học	Tháng 6/2024	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa
5	Ban hành Kế hoạch giảng dạy	Tháng 6/2024	- Phòng Đào tạo - Các phòng, khoa

2. Dự kiến tỷ lệ thôi học, tỷ lệ tốt nghiệp, tỷ lệ có việc làm và thời gian tốt nghiệp trung bình của sinh viên đại học (K61), cao đẳng ngành GDMN (K62) hệ chính quy

TT	Ngành	Tỷ lệ thôi học	Tỷ lệ tốt nghiệp	Tỷ lệ có việc làm	Thời gian tốt nghiệp trung bình (năm)
<b>Khối đại học</b>					
1.	Sư phạm Ngữ văn	5%	95%	80%	4,0
2.	Sư phạm Toán học	5%	95%	80%	4,0
3.	Sư phạm Lịch sử	5%	95%	80%	4,0

4.	Sư phạm Sinh học	5%	95%	80%	4,0
5.	Sư phạm Vật lý	5%	95%	80%	4,0
6.	Sư phạm Tin học	5%	95%	80%	4,0
7.	Sư phạm Địa lý	5%	95%	80%	4,0
8.	Sư phạm Hóa học	5%	95%	80%	4,0
9.	Sư phạm Tiếng Anh	5%	95%	80%	4,0
10.	Giáo dục Mầm non	5%	95%	80%	3,5
11.	Giáo dục Tiểu học	5%	95%	80%	3,5
12.	Giáo dục Thể chất	5%	95%	80%	4,0
13.	Giáo dục Chính trị	5%	95%	80%	4,0
14.	Lâm sinh	10%	90%	80%	4,0
15.	Nông học	10%	90%	80%	4,0
16.	Chăn nuôi	10%	90%	80%	4,0
17.	Quản lý TN&MT	10%	90%	80%	4,0
18.	Kế toán	10%	90%	80%	4,0
19.	Quản trị kinh doanh	10%	90%	80%	4,0
20.	Tài chính - Ngân hàng	10%	90%	80%	4,0
21.	quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	10%	90%	80%	4,0
22.	Công nghệ thông tin	10%	90%	90%	4,0
<b>Khối cao đẳng</b>					
1.	Giáo dục Mầm non	5%	95%	10%	90%

**3. Dự đoán mức độ hài lòng của các bên liên quan về chất lượng đào tạo** (1 - Rất không hài lòng; 2 - Không hài lòng; 3 - Hài lòng; 4 - Khá Hài lòng; 5

- Rất hài lòng)

TT	Ngành	Cựu người học	Giảng viên	Cán bộ quản lý	Nhà sử dụng LĐ
<b>Trình độ thạc sĩ</b>					
1.	Ngành LL&PPDHBM Toán	4	4	4	4
2.	Ngành Ngôn ngữ Việt Nam	4	4	4	4
<b>Trình độ đại học</b>					
1.	Sư phạm Ngữ văn	4	4	4	4
2.	Sư phạm Toán học	4	4	4	4
3.	Sư phạm Lịch sử	4	4	4	4
4.	Sư phạm Sinh học	4	4	4	4
5.	Sư phạm Vật lý	4	4	4	4
6.	Sư phạm Tin học	4	4	4	4
7.	Sư phạm Địa lý	4	4	4	4
8.	Sư phạm Hóa học	4	4	4	4
9.	Sư phạm Tiếng Anh	4	4	4	4
10.	Giáo dục Mầm non	4	4	4	4
11.	Giáo dục Tiểu học	4	4	4	4
12.	Giáo dục Thể chất	4	4	4	4
13.	Giáo dục Chính trị	4	4	4	4
14.	Lâm sinh	4	4	4	4
15.	Nông học	4	4	4	4
16.	Chăn nuôi	4	4	4	4
17.	Quản lý TN&MT	4	4	4	4
18.	Bảo vệ thực vật	4	4	4	4

19.	Quản lý tài nguyên rừng	4	4	4	4
20.	Kế toán	4	4	4	4
21.	Quản trị kinh doanh	4	4	4	4
22.	Tài chính - Ngân hàng	4	4	4	4
23.	quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	4	4	4	4
24.	Công nghệ thông tin	4	4	4	4
<b>Trình độ cao đẳng</b>					
1	Giáo dục Mầm non	4	4	4	4

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Phòng Đào tạo:** Là đầu mối chủ trì tổ chức các hoạt động đào tạo theo các công việc và thời gian đã xác định trong kế hoạch; kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các đơn vị; báo cáo Ban Giám hiệu kết quả thực hiện.

**2. Các phòng chức năng:** Phối hợp với Phòng Đào tạo trong quá trình thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và theo đúng thời gian quy định.

**3. Các khoa:** Chủ trì thực hiện công tác kiểm tra chuyên môn; phối hợp với Phòng Đào tạo trong quá trình thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và theo đúng thời gian quy định. ✓

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo thực hiện);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Website Trường (để thông báo);
- Lưu: VT, ĐT.



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**PGS.TS. Nguyễn Triệu Sơn**