

Số: 900 /QĐ-DHTB

Sơn La, ngày 20 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động các Câu lạc bộ
tại Trường Đại học Tây Bắc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC

Căn cứ Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của CP quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý Hội; Nghị định số 33/2012/NĐ-CP ngày 13/4/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của ND 45/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 03/2013/TT-BNV ngày 16/4/2013 của Bộ Nội Vụ thông tư quy định chi tiết thi hành Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội và Nghị định số 33/2012/NĐ-CP ngày 13 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 39/2001/QĐ-TTg ngày 23/3/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Bắc;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Tây Bắc, ban hành kèm theo Nghị quyết số 36/NQ-HĐTDHTB ngày 14/11/2020 của Hội đồng Trường Đại học Tây Bắc;

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-DHTB ngày 06/01/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về việc ban hành Quy định Chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Tây Bắc;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-HĐTDHTB ngày 09/4/2023 của Chủ tịch Hội đồng Trường về việc Quyết định phát triển Trường Đại học Tây Bắc giai đoạn 2023 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Theo đề nghị của Trường Phòng Công tác chính trị - Quản lý người học.

QUYẾT ĐỊNH:

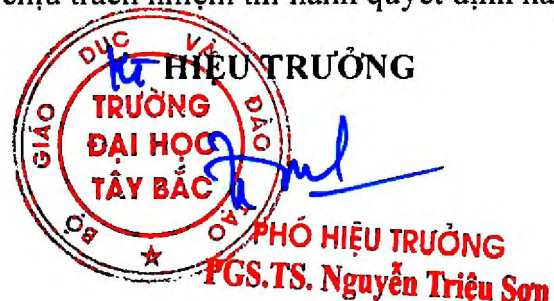
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về quản lý hoạt động các Câu lạc bộ thuộc Trường Đại học Tây Bắc”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, mọi Quy định trước đây liên quan đến quản lý hoạt động các Câu lạc bộ thuộc Trường Đại học Tây Bắc trái với quy định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc, các tổ chức chính trị liên quan và các Câu lạc bộ của Trường Đại học Tây Bắc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTCT-QLNH (3b).



QUY ĐỊNH

Về việc quản lý hoạt động các Câu lạc bộ tại Trường Đại học Tây Bắc
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 900/ĐHTB ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định về công tác quản lý hoạt động của các câu lạc bộ (CLB) thuộc Trường Đại học Tây Bắc, bao gồm: mục đích, yêu cầu, nguyên tắc hoạt động; điều kiện, quy trình thành lập và công nhận CLB; chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của CLB và các đơn vị liên quan; nhiệm vụ và quyền lợi của hội viên; vấn đề tài chính.

2. Quy định này áp dụng đối với:

- Tất cả các câu lạc bộ thuộc Trường Đại học Tây Bắc.
- Các đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp CLB.
- Các đơn vị, tổ chức có liên quan.
- Hội viên các CLB.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. “Câu lạc bộ” là các tổ chức quần chúng được thành lập trên cơ sở tự nguyện, tự giác tham gia sinh hoạt của các thành viên có cùng năng khiếu, sở thích, mục đích và ý tưởng dưới sự quản lý toàn diện của Ban Chấp hành Đảng ủy, Ban Giám hiệu Trường Đại học Tây Bắc.

2. “Đơn vị, tổ chức quản lý câu lạc bộ” là một đơn vị, tổ chức thuộc Trường Đại học Tây Bắc đứng ra xin phê duyệt về việc thành lập CLB và có khả năng bao quát được mọi hoạt động của CLB.

3. “Ban Chủ nhiệm lâm thời” là một nhóm những người được Ban vận động bầu ra để đại diện cho CLB; xây dựng kế hoạch, mục đích, tôn chỉ, quy chế, điều lệ cho các hoạt động của CLB.

4. “Hội viên” là cán bộ, viên chức và sinh viên đang học tập tại Trường Đại học Tây Bắc yêu thích lĩnh vực hoạt động của CLB; tán thành quy định, điều lệ và tự nguyện gia nhập CLB, đáp ứng đủ điều kiện được quy định cụ thể trong quy chế của CLB thì được xem xét kết nạp và trở thành hội viên. Các cá nhân khác có uy tín và đóng góp tích cực cho CLB được xem xét kết nạp là hội viên danh dự, hội viên cố vấn.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc hoạt động

1. Mục đích: Tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức, sinh viên và các thành viên trong CLB rèn luyện, phát triển sở thích, năng khiếu và các kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn trong thực tiễn và trau dồi kiến thức về các lĩnh vực kinh tế, chính trị xã hội.



2. Yêu cầu về hoạt động:

a) Phù hợp với khả năng, nguyện vọng của cán bộ, viên chức, sinh viên và các thành viên trong CLB.

b) Phù hợp với định hướng hoạt động và thực tiễn của Nhà trường.

c) Không ảnh hưởng tiêu cực đến công tác chung của Nhà trường cũng như đời sống, sinh hoạt của cán bộ, viên chức, sinh viên và các thành viên trong CLB.

d) Thu hút được đông đảo cán bộ, viên chức, sinh viên và các thành viên tham gia, thực hiện tốt nhiệm vụ xây dựng môi trường rèn luyện và giáo dục toàn diện cho cán bộ, viên chức và sinh viên.

3. Nguyên tắc hoạt động: Tổ chức, hoạt động của CLB được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:

a. Tự nguyện; tự quản;

b. Dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch;

c. Tự bảo đảm kinh phí hoạt động;

d. Không vì mục đích lợi nhuận;

e. Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật, nội quy, quy định của Nhà trường và điều lệ của câu lạc bộ.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, QUY TRÌNH THÀNH LẬP VÀ CÔNG NHẬN CÂU LẠC BỘ

Điều 4. Điều kiện thành lập câu lạc bộ

1. Có mục đích hoạt động không trái với pháp luật, không trùng lặp về tên gọi và lĩnh vực hoạt động chính với các CLB đã được thành lập trước đó, phù hợp với Quy định về quản lý hoạt động các CLB trong Trường Đại học Tây Bắc.

2. Có điều lệ, quy chế tổ chức hoạt động;

3. Có số lượng thành viên là cán bộ, giảng viên và sinh viên của Trường Đại học Tây Bắc đăng ký tham gia thành lập CLB.

Điều 5. Hồ sơ xin phép thành lập câu lạc bộ

1. Đơn xin phép thành lập CLB.

2. Dự thảo điều lệ CLB.

3. Dự kiến phương hướng hoạt động CLB.

4. Danh sách dự kiến ban chủ nhiệm CLB.

5. Đơn vị, tổ chức xin thành lập CLB hoặc đơn vị quản lý trực tiếp trình Ban Giám hiệu Nhà trường để xin ý kiến phê duyệt:

- Đối với loại hình CLB thể thao do Phòng CTCT-QLNH tham mưu Nhà trường xem xét ra quyết định thành lập và trực tiếp quản lý.

- Đối với loại hình CLB văn hóa nghệ thuật, CLB kỹ năng, CLB tình nguyện... do Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Nhà trường xem xét ra quyết định và trực tiếp quản lý;

c) Ủy viên phụ trách các vấn đề về hành chính và tài chính, truyền thông, phụ trách các tiểu ban theo sự phân công của Ban Chủ nhiệm CLB.

3. Hội viên CLB;

Điều 9. Chức năng, nhiệm vụ của các câu lạc bộ

1. Tập hợp cán bộ, viên chức và sinh viên đang công tác và học tập tại Nhà trường có nguyện vọng tham gia sinh hoạt theo đúng mục đích và tôn chỉ của CLB.

2. Tạo ra môi trường sinh hoạt mà thông qua đó cán bộ, viên chức và sinh viên có cơ hội tăng cường khả năng thực hành, rèn luyện kỹ năng và đạo đức nghề nghiệp phục vụ cho công việc, học tập. Giúp đỡ các hội viên trong việc nghiên cứu, học tập, phổ biến và cập nhật kiến thức, phát huy khả năng sáng tạo, tổ chức các hoạt động như:

a) Tổ chức các lớp học chuyên đề, các buổi hội thảo, các cuộc thi kỹ năng, năng khiếu.

b) Tổ chức các hội thi, sân chơi, triển lãm, hội thao... cho hội viên. Qua đó khuyến khích hội viên tham gia các cuộc thi cấp Tỉnh, Quốc gia và Quốc tế.

3. Nhằm thỏa mãn nhu cầu rèn luyện thân thể, trí tuệ, phát huy năng khiếu, sở trường của các thành viên có cùng sở thích văn hóa, văn nghệ và giúp cho hội viên của câu lạc bộ có sân chơi giải trí lành mạnh.

Chương IV

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BAN CHỦ NHIỆM VÀ HỘI VIÊN

Điều 10: Quyền và nghĩa vụ của Ban Chủ nhiệm câu lạc bộ

1. Có quyền quyết định những vấn đề quan trọng nhất của CLB, bao gồm:

a. Phương hướng hoạt động của CLB.

b. Tổ chức giới thiệu nhân sự và tiến hành bầu lại Ban Chủ nhiệm CLB.

c. Đổi tên, sửa đổi, bổ sung điều lệ (nếu có).

d. Chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể.

e. Tài chính của CLB.

f. Các vấn đề khác theo quy định của điều lệ, quy chế CLB đã được phê duyệt.

2. Quản lý, lãnh đạo CLB hoạt động theo đúng tôn chỉ, mục đích và nguyên tắc hoạt động của CLB.

3. Chịu trách nhiệm đối với hoạt động của câu lạc bộ và hội viên CLB.

4. Xem xét đề nghị kết nạp, xử lý kỷ luật thành viên CLB theo điều lệ.

5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo với đơn vị, tổ chức trực tiếp quản lý hoạt động của CLB theo quy định.

Điều 11. Nhiệm vụ của hội viên

1. Tôn trọng và tuân thủ điều lệ của CLB, giữ gìn tư cách hội viên.

2. Tích cực tham gia các hoạt động của CLB, thực hiện các nhiệm vụ của CLB theo sự phân công của Ban Chủ nhiệm.

- Đối với loại hình CLB học thuật và NCKH do các Khoa chuyên môn đề xuất Nhà trường cho phép thành lập (thông qua phòng CTCT-QLNH) và trực tiếp quản lý.

Điều 6. Các loại hình hoạt động

1. Các CLB thuộc lĩnh vực văn hóa nghệ thuật: Văn nghệ, điện ảnh, âm nhạc, múa, khiêu vũ, nhảy hiện đại, mỹ thuật, nhiếp ảnh, thời trang, kịch,...

2. Các CLB thuộc lĩnh vực thể thao: Bóng đá, bóng bàn, bóng chuyền, bóng rổ, cầu lông, võ thuật, đá cầu, cờ,...

3. Các CLB kỹ năng: Kỹ năng công tác Đoàn - Hội, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, nữ công gia chánh, kỹ năng mềm...

4. Các CLB tình nguyện vì cộng đồng.

5. Các CLB thuộc lĩnh vực học thuật và nghiên cứu khoa học có tính chuyên môn.

Điều 7. Quy định về Quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của câu lạc bộ

1. Đối với các CLB thuộc lĩnh vực thể dục thể thao sẽ do Phòng CTCT-QLNH tham mưu Nhà trường xem xét ra quyết định thành lập và trực tiếp quản lý.

2. Đối với các CLB thuộc lĩnh vực văn hóa, văn nghệ, câu lạc bộ tình nguyện và các câu lạc bộ kỹ năng mềm sẽ do Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trong Nhà trường xem xét ra quyết định và trực tiếp quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động.

3. Đối với các CLB thuộc lĩnh vực học thuật và nghiên cứu khoa học có tính chuyên môn sẽ do các khoa chuyên môn thành lập, báo cáo Nhà trường xem xét ra quyết định cho phép thành lập (thông qua phòng CTCT-QLNH), trực tiếp quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động.

4. Phòng CTCT-QLNH theo dõi, nắm bắt, báo cáo về các câu lạc bộ trong Nhà trường.

5. Hằng năm, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các khoa chuyên môn thực hiện công tác báo cáo kết quả hoạt động câu lạc bộ về Nhà trường, qua phòng CTCT-QLNH, từ đó tổng hợp để báo cáo Bộ GD&ĐT.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÂU LẠC BỘ

Điều 8. Cơ cấu tổ chức của câu lạc bộ

1. Ban Chủ nhiệm CLB: là cơ quan lãnh đạo cao nhất của CLB, có quyền quyết định những vấn đề quan trọng nhất của CLB; Ban Chủ nhiệm câu lạc bộ gồm 01 Chủ tịch, 02 phó chủ tịch, 01 ủy viên, 01 thư ký.

2. Cơ cấu Ban Chủ nhiệm CLB bao gồm:

a) Chủ nhiệm chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của CLB, hoạch định phương hướng hoạt động, mô hình quản lý Câu lạc bộ, thực hiện công tác báo cáo định kỳ cho đơn vị quản lý trực tiếp và Phòng CTCT-QLNH;

b) Phó Chủ nhiệm chịu trách nhiệm về chuyên môn, tổ chức các hoạt động phong trào, cơ sở vật chất, hỗ trợ Chủ nhiệm trong công tác quản lý nhân sự, tổ chức các sự kiện của CLB;

3. Thực hiện công tác tuyên truyền nhằm nâng cao uy tín và mở rộng tầm ảnh hưởng của CLB.

4. Giới thiệu và phát triển hội viên mới.

5. Đóng hội phí đúng thời hạn theo quy định.

Điều 12. Quyền lợi của hội viên

1. Được tham gia các hoạt động của CLB.

2. Được đề xuất các nguyện vọng và ý kiến chính đáng; được giúp đỡ và tạo điều kiện trong quá trình tham gia sinh hoạt.

3. Được thông tin, thảo luận, góp ý, phê bình, biểu quyết các hoạt động của các CLB.

4. Được đề nghị biểu dương, khen thưởng khi có những đóng góp tích cực, xuất sắc trong các hoạt động của CLB.

5. Hội viên chính thức được ứng cử, đề cử và bầu vào Ban Chủ nhiệm CLB.

6. Được rút ra khỏi thành viên CLB khi xét thấy mình không có nguyện vọng hoặc không có điều kiện tham gia liên tiếp CLB.

Điều 13. Rút tên, xóa tên hội viên

1. Hội viên muốn thôi không sinh hoạt CLB, phải viết đơn gửi Ban chủ nhiệm CLB.

2. Hội viên không tham gia sinh hoạt, không đóng phí CLB thì Ban chủ nhiệm CLB xóa tên trong danh sách hội viên.

Chương V

TÀI CHÍNH

Điều 14. Hội phí

Hội phí tùy vào thực tế, Ban Chủ nhiệm CLB được quy định mức thu hội phí CLB theo điều lệ và kế hoạch hoạt động hằng năm.

Điều 15. Kinh phí câu lạc bộ

1. Kinh phí phục vụ cho hoạt động của CLB được lấy từ các nguồn sau đây:

a) Quỹ CLB do các thành viên trong CLB đóng góp.

b) Kinh phí do Nhà trường hỗ trợ (tùy vào từng hoạt động và có kế hoạch cụ thể).

c) Do các tổ chức, cá nhân tài trợ.

d) Nguồn thu hợp pháp khác từ các hoạt động của CLB.

2. Các khoản chi của CLB:

a) Chi cho các hoạt động của CLB.

b) Khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc.

c) Cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ cho các hoạt động của CLB.

3. Tài chính do Ban Chủ nhiệm CLB quản lý và thực hiện chi theo nguyên tắc hiệu quả, công khai, minh bạch, phải báo cáo hàng năm.

Chương VI

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Điều 16. Khen thưởng và kỷ luật

1. Khen thưởng

a) Ban Chủ nhiệm CLB đánh giá hoạt động của từng hội viên sau mỗi hoạt động, mỗi năm và có chế độ khen thưởng đối với những hội viên tích cực, có nhiều đóng góp cho các hoạt động của CLB.

b) Hình thức khen thưởng: Tuyên dương, đề nghị Nhà trường hoặc các tổ chức quản lý trực tiếp khen thưởng.

2. Kỷ luật

a) Đối với những hội viên vi phạm điều lệ, nội quy CLB hoặc có hành vi sai phạm làm ảnh hưởng đến uy tín CLB, Ban Chủ nhiệm sẽ có những biện pháp kỷ luật.

b) Hình thức kỷ luật: Khiển trách, cảnh cáo, khai trừ khỏi CLB. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, Ban Chủ nhiệm sẽ đề nghị đưa ra Hội đồng khen thưởng - kỷ luật của Nhà trường để xét kỷ luật.

Điều 17. Chế độ thông tin báo cáo

1. Chế độ thông tin

a) Các văn bản lưu hành phải có chữ ký của Ban Chủ nhiệm CLB và đơn vị hoặc các tổ chức trực tiếp quản lý phê duyệt.

b) Các văn bản phải gửi đến các đơn vị sau đây:

- Đơn vị quản lý trực tiếp để báo cáo.
- Gửi đến các thành viên có liên quan để thực hiện, thông báo đến tất cả hội viên.
- Các văn bản liên quan đến những hoạt động lớn, quy mô cấp Trường thì phải có văn bản gửi Đảng ủy - Ban Giám hiệu, chi ủy, lãnh đạo khoa, Ban Thường vụ Đoàn trường, Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường, BCH các cơ sở Đoàn - Hội.

c) Thông tin qua fanpage của Câu lạc bộ.

- Fanpage của CLB phải được sự cho phép thành lập của đơn vị quản lý trực tiếp.
- Diễn đàn trên fanpage của CLB là nơi trao đổi thông tin, thu thập ý kiến từ các hội viên để xây dựng CLB.
- Ban Chủ nhiệm CLB phải thành lập Ban Quản lý diễn đàn và đề ra những quy định cụ thể đối với các thành viên tham gia diễn đàn.
- Thông tin đưa lên fanpage phải được đơn vị quản lý trực tiếp ký duyệt. Nghiêm cấm việc sử dụng diễn đàn trên fanpage để trao đổi những thông tin không lành mạnh, không tuân thủ pháp luật nước CHXHCN Việt Nam và nội quy Nhà trường.

2. Ban Chủ nhiệm CLB thực hiện chế độ báo cáo với đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp các nội dung thông tin cần thiết trong hoạt động của CLB, căn cứ vào kết luận của các cuộc họp trong quý, những hoạt động công tác chính trong quý và dự kiến công tác chính trong quý vào ngày 28 của tháng cuối quý.

Chương VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Điều khoản thi hành Văn bản này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, mọi Quy định trước đây liên quan đến quản lý hoạt động các CLB thuộc Trường Đại học Tây Bắc trái với quy định này đều bãi bỏ.

Điều 19. Tổ chức thực hiện

1. Đối với các đơn vị trong trường:

- Phòng Công tác chính trị - Quản lý người học là đơn vị thường trực, phối hợp cùng các đơn vị trong trường theo dõi, hướng dẫn, tổ chức và kiểm tra việc thực hiện Quy định này, đồng thời đề xuất Nhà trường những nội dung sửa đổi, điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tế khi cần thiết.

- Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên là tổ chức (đơn vị) có trách nhiệm giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động của các CLB do mình phụ trách; tuyên truyền, định hướng hoạt động của các CLB nhằm đảm bảo tính đúng đắn về tư tưởng, đường lối, mục tiêu của Nhà trường. Hằng năm, báo cáo kết quả hoạt động của các CLB mình phụ trách về Nhà trường.

- Các đơn vị có trách nhiệm hỗ trợ hoạt động của các CLB khi có đề nghị đã được Nhà trường phê duyệt, tạo điều kiện trong khả năng cho phép để các CLB, các cá nhân hoạt động hiệu quả; đồng thời có trách nhiệm khuyến khích cán bộ, viên chức và sinh viên của đơn vị mình tham gia tích cực để phát triển các CLB và các phong trào của Nhà trường.

2. Đối với đơn vị, tổ chức trực tiếp quản lý CLB: Chịu trách nhiệm trước Nhà trường và trước pháp luật về mọi hoạt động của CLB đó; thường xuyên kiểm tra, theo sát hoạt động của CLB; có kế hoạch phát triển CLB và làm báo cáo, thống kê khi Nhà trường yêu cầu, có trách nhiệm tập hợp, khuyến khích, huy động các thành viên của tổ chức, đơn vị mình tham gia và phát hiện, giới thiệu các cá nhân tiêu biểu làm hạt nhân cho các CLB.

3. Đối với các CLB:

- Thực hiện các quy định chung của Nhà trường về các hoạt động phong trào, văn hóa, hội họp, thông tin, đối ngoại...

- Lựa chọn thành viên tiêu biểu của CLB để giới thiệu tham gia các hoạt động chung của Nhà trường.

- Hoạt động phù hợp với chính sách và các quy định của Nhà trường cũng như pháp luật Việt Nam.

- Căn cứ vào Quy định này, các CLB hiện đang hoạt động bổ sung, sửa đổi Quy chế, Điều lệ CLB cho phù hợp.

4. Việc sửa đổi, bổ sung nội dung văn bản này do Hiệu trưởng quyết định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân báo cáo bằng văn bản về Nhà trường, thông qua phòng CTCT-QLNH để Nhà trường kịp thời giải trình, điều chỉnh, bổ sung nội dung cho đúng quy định và phù hợp với thực tế. *nt*

